

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimo Aramini
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	15/11/2022 – attuale
Amministrazione	ALiSEO Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
Qualifica	Dirigente del Settore Diritto allo Studio
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dei seguenti servizi: Benefici Economici, Abitativo, Gestione operativa e Manutenzione delle Residenze Universitarie, e Ristorazione Sport e Cultura e Comunicazione. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Date	01/04/2019 – attuale
Amministrazione	ANDISU Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario
Qualifica	Revisore dei Conti
Date	01/03/2018 – 14/11/2022
Amministrazione	EDiSU Pavia Ente per il Diritto allo Studio dell'Università di Pavia
Qualifica	Direttore Amministrativo
Date	01/01/2017 – 28/02/2018
Amministrazione	ALFA Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
Qualifica	Dirigente Area di Staff
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dei seguenti servizi/uffici: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Amministrazione del Personale, Gare e Contratto, Sistemi Informativi e ad interim Controllo di Gestione. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Date	12/06/2014 – 31/12/2016
Amministrazione	ARSEL Liguria Agenzia Regionale per i Servizi Educativi e per il Lavoro
Qualifica	Dirigente Settore Amministrazione e Finanze / Area di Staff

Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore dei seguenti servizi/uffici: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Amministrazione del Personale, Gare e Contratto, Sistemi Informativi e ad interim Controllo di Gestione.</p> <p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dal 21/07/2014.</p>
Date	01/04/2014 – 11/06/2014
Amministrazione	ARSEL Liguria Agenzia Regionale per i Servizi Educativi e per il Lavoro
Qualifica	Dirigente Settore Amministrazione e Finanze
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore dei seguenti servizi/uffici: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Amministrazione del Personale, Gare e Contratto e Controllo di Gestione.</p> <p>Responsabile della Trasparenza</p>
Date	06/09/2010 – 31/03/2014
Amministrazione	ARSSU Liguria Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari
Qualifica	Dirigente Settore Amministrazione e Finanze
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore dei seguenti servizi/uffici: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Amministrazione del Personale, Gare e Contratto e Controllo di Gestione.</p> <p>Responsabile della Trasparenza dal 18/12/2013.</p>
Date	01/03/2007 – 05/09/2010
Amministrazione	ARSSU Liguria Azienda Regionale per i Servizi Scolastici e Universitari
Qualifica	Dirigente Servizio Amministrazione e Finanze e Controllo di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dei seguenti servizi/uffici: Amministrazione e Finanze e Controllo di Gestione.
Date	01/07/2001 – 28/02/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENCO s.r.l. Società di Informatica del Gruppo CADIT Via Torricelli 37 37136 Verona
Qualifica	Impiegato di VII livello
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Consulenza in materia di contabilità generale, contabilità finanziaria, contabilità analitica e/o controllo di gestione per la Pubblica Amministrazione (ASL, Aziende Ospedaliere, Enti Locali, Autorità Portuali, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed Enti Regionali per il Diritto allo Studio), anche in relazione all'avviamento di sistemi amministrativo-contabili integrati.
Date	16/09/1996 – 30/06/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENCO s.r.l. Società di Informatica del Gruppo CADIT Via Torricelli 37 37136 Verona
Qualifica	Impiegato di VI livello
Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia di contabilità generale, contabilità finanziaria, contabilità analitica e controllo di gestione per la Pubblica Amministrazione (ASL, Aziende Ospedaliere, Enti Locali, Autorità Portuali ed Enti Regionali per il Diritto allo Studio) anche in relazione all'avviamento di sistemi amministrativo-contabili integrati.
Date	07/02/1997 – 29/02/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Erio Colantoni Commercialista e Revisore dei Conti Via Teatro Filarmonico 12 37121 Verona
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinante in materia di controllo dei conti.
Date	1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servigas C.A.
Azienda di distribuzione di gas liquido
Caracas Venezuela

Principali mansioni e responsabilità Stage presso l'ufficio commerciale

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Don Bosco Verona

Titolo della qualifica Laurea in Economia e Commercio (ordinamento previgente)
Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Verona

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE **inglese**

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione ora buono

spagnolo

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel, Access e Power Point)
Sistemi informatici amministrativo-contabili integrati (ERP) di contabilità generale, contabilità finanziaria, contabilità analitica, gestione del patrimonio, gestione risorse umane, gestione degli approvvigionamenti e controllo di gestione (DSS e BI).