

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Stefano Tiberio
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	Aliseo Liguria – Agenzia ligure per gli studenti e l’Orientamento
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Ristorazione, sport, cultura e comunicazione

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienza Politiche (Università degli studi di Genova)
Altri titoli di studio o professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscritto all’ordine dei giornalisti della Liguria – albo pubblicitari</li><li>• Coordinatore regionale “PA SOCIAL – Associazione italiana per la nuova comunicazione”</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Gennaio 2021 a oggi</b> Funzionario tecnico e responsabile del Servizio Ristorazione, sport, cultura e Comunicazione di Aliseo – Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento. Incarico come Posizione Organizzativa.</p> <p><b>Gennaio 2019 a Dicembre 2020</b> Funzionario Amministrativo e responsabile del Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne, Trasparenza e prevenzione della corruzione Aliseo – Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento. Dal 1/6/2019 al 31/12/2021 Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPTC). Incarico come Posizione Organizzativa</p> <p><b>Giugno 2018 a dicembre 2018</b> Funzionario Amministrativo e responsabile del servizio Promozione e Social Media di ALFA –Agenzia Regionali per il lavoro, la formazione e l’accreditamento. Incarico come Posizione Organizzativa -</p> <p><b>Gennaio 2017 a maggio 2018</b> Funzionario Amministrativo e responsabile del servizio Comunicazione e Relazioni Esterne di ALFA –Agenzia Regionali per il lavoro, la formazione e l’accreditamento. Incarico come Posizione Organizzativa -</p> <p><b>Aprile 2014 – dicembre 2016</b> Funzionario Amministrativo e responsabile del servizio Relazione Esterne, Comunicazione e informazione di ARSEL Liguria –Agenzia Regionali per i servizi educativi e per il lavoro Incarico come Alta Professionalità -</p>

	<p><b>Aprile 2010 – marzo 2014</b>          Funzionario Amministrativo di ARSSU Liguria –Azienda Regionale per i servizi scolastici e universitari.          Da settembre 2010 – incarico come Alta Professionalità -responsabile del servizio Relazione esterne e Comunicazione</p> <p><b>2005 –2010</b>          Staff del vicepresidente della Regione Liguria come collaboratore di Datasiel s.p.a. nel settore ICT e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento attività di comunicazione attività del fondo sociale europeo</li> <li>• attività di “business development” nell’area pubblica</li> <li>• sviluppo di progetti nell’area sociale – educativa</li> <li>• sviluppo di progetti nell’area delle politiche giovanili</li> <li>• sviluppo di progetti nell’area della innovazione tecnologiche per gli enti pubblici</li> <li>• Coordinamento dei rapporti tra Regione Liguria e Datasiel nella stesura delle schede progettuali</li> <li>• Collaborazione con gli uffici della Regione Liguria nella preparazione giuridica e amministrativa di atti relativi ai progetti da sviluppare</li> </ul> <p><b>1995 - 2005</b>          Funzionario Amministrativo presso Gruppo consiliare della Regione Liguria con funzione di Responsabile delle politiche di comunicazione e relazioni esterne e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei rapporti con enti locali e associazioni</li> <li>• Addetto stampa</li> <li>• Ideazione e gestione delle pubblicazioni edite dal gruppo</li> <li>• Gestione del sito Internet.</li> <li>• Organizzazione degli eventi pubblici organizzati dal Gruppo a livello comunale e regionale.</li> <li>• Studio preliminare e analisi delle questioni giuridiche attinenti l’attività di formulazione di proposte legislative, di ordini del giorno, mozioni, interpellanze, nonché della redazione dei medesimi atti.</li> </ul> <p><b>1994 - 1995</b>          Funzionario Amministrativo presso Gruppo consiliare della Regione Liguria con compiti di addetto stampa e relazioni esterne, mansioni organizzative di convegni e seminari, compiti redazionali della rivista regionale edita dal gruppo che ho curato in tutte le sue fasi, dalla impostazione editoriale alla impaginazione grafica.</p>		
<p>Capacità linguistiche</p>	<p><b>Lingua</b> Inglese</p>	<p><b>Livello Parlato</b> Buono (C1)</p>	<p><b>Livello Scritto</b> Buono (B2)</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello avanzato uso ambiente windows e dell’ambiente Mac Os</li> <li>• Livello avanzato pacchetto office (word, excel, powerpoint)</li> <li>• Livello medio dell’uso dei programmi di grafica quali Photoshop, In Design, Acrobat Professional</li> <li>• Livello medio dei programmi per la gestione di siti internet quali wordpress e joomla</li> <li>• Livello avanzato e gestione dei principali social network nell’ambito del web 2.0</li> </ul>		

<p>Altro <i>Comunicazione e Informazione</i></p>	<p>Direttore responsabile della testata giornalistica "io lavoro newsletter" edita prima da ARSEL e poi da ALFA dal 2015</p> <p>Direttore responsabile della testata giornalistica "io lavoro liguria online" edita prima da ARSEL e poi da ALFA Liguria dal 2015</p> <p>Direttore responsabile della testata giornalistica dell'ANDISU "Articolo 34" edito dall' Associazione Nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario dal 2013</p> <p>Responsabile della comunicazione e Coordinatore della segreteria Nazionale dell'ANDISU – Associazione Nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario dal 2012</p> <p>Condirettore dell'emettente telefonica RadioJeans dal 2011- editore "Cantieri dell'etere"</p> <p>Direttore della rivista regionale "Scoutismo in Liguria" dal 1994 al 1997 edito da Agesci Liguria</p> <p>Caporedattore della rivista regionale "Liguria oggi e domani" dal 1995 al 2005 edito dal gruppo consiliare dei Popolari – Regione Liguria</p> <p>Ufficio stampa dell'AGESCI per eventi nazionali (Campo nazionale per capi educatori estate 1997, Giornata mondiale della gioventù, Parigi 1997 e Roma 2000)</p>
<p><i>Formazione</i></p>	<p>Corso di formazione "Il RUP come project manager negli appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni anche mediante gli acquisti del MEPA dopo il correttivo del codice dei contratti" – Febbraio 2023– Organizzato da Aliseo</p> <p>Corso di formazione operatori destinati a venire in contatto, diretto o indiretto, anche temporaneamente, con gli alimenti (HACCP) – settembre 2021 organizzato da Ergo-tech group per Aliseo Liguria</p> <p>Corso di formazione INPS "Valore PA" di livello II, tipo A Università degli Studi di Genova - Anno Accademico 2019-2020 "Disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione, con particolare riguardo all'interpretazione giurisprudenziale e alla pratica amministrativa"</p> <p>Corso di formazione "Gli appalti di lavori, fornitura e servizi: dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti e simulazione operative" febbraio 2020 organizzato da Maggioli per Aliseo Liguria</p> <p>Corso di formazione "il piano triennale per la prevenzione della corruzione" ottobre 2019 – organizzato da Università del Sannio per Aliseo Liguria</p> <p>Corso di formazione in "Gestione e Management pubblico per i Responsabili di Servizio" – settembre 2010 organizzato Dasein s.r.l. per ARSSU Liguria</p> <p>Corso di formazione "Strumenti di comunicazione efficace" – aprile 2013 organizzato da Dasein s.r.l. per ARSSU Liguria</p> <p>Corso di formazione. "etica e legalità: la prevenzione della corruzione e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – dicembre 2015/ gennaio 2016 organizzato Dasein s.r.l. per ARSEL Liguria</p>

<p><i>Varie</i></p>	<p>Presidente della commissione d'esame del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale Cuoco – categoria B3 bandito da Aliseo nell'anno 2021</p> <p>Progettazione e realizzazione con Wordpress del sito web <a href="http://www.andisu.it">www.andisu.it</a> anno 2021</p> <p>Progettazione e realizzazione della intranet aziendale di Aliseo Liguria – anno 2020</p> <p>Relatore al seminario di formazione: “le voci della comunicazione istituzionale” – Organizzato da Ordine dei Giornalisti e Università di Genova – maggio 2016</p> <p>Relatore al seminario di formazione: “La comunicazione degli enti per il diritto allo studio: <i>Dal piano di comunicazione all'uso dei social media</i>” organizzato da ANDISU – Novembre 2013</p> <p>Componente della commissione d'esame di concorso per titoli ed esami bandito da Ersu Sassari – luglio 2015</p> <p>Partecipazione alla Conferenza internazionale sull'ambiente organizzata dal Governo del Giappone e tenutasi a Nagoya (Giappone) nell'agosto 1991 quale membro della delegazione italiana</p> <p>Socio della cooperativa di servizi “Immagine Italia s.c.r.l.” Dal 1994 al 2004. Consigliere di Amministrazione con delega alla supervisione dell'amministrazione contabile Dal 1995 al 2002.</p> <p>Senior account per campagne di comunicazione politica (dal 1997 al 2005).</p> <p>Collaborazione con agenzia di comunicazione per la realizzazione di riviste, materiale editoriale e pubblicitario (dal 1996 al 2000).</p>
<p><i>Progettazione</i></p>	<p>Ideazione e coordinamento del progetto europeo “Building Radio Jeans” sviluppato nell'ambito del programma “Gioventù in azione” – anno 2010/2011</p> <p>Ideazione e progettazione progetti in ambito fse. Tra i principali progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “La conoscenza in rete” Cooperazione tra scuole e più sostegno dall'Europa.</li> <li>• On stage – “il palcoscenico che orienta” Progetto per servizi di comunicazione finalizzati all'orientamento alla scelta che coinvolgono studenti e insegnanti delle scuole secondarie superiori.</li> <li>• “La giusta via - Orientare non solo per informare ma per educare a scegliere”</li> <li>• “Non lasciarti a metà: cambia il tuo futuro” Attività di supporto alla comunicazione delle iniziative formative FSE</li> <li>• “Costruiamoci il futuro” Attività di supporto alla comunicazione delle opportunità formative e non a valere su POR FSE 2014/2020</li> </ul> <p>Ideazione e progettazione progetti in ambito regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Studiare a Genova” – servizio cerca/offro alloggio</li> <li>• “Home sweet home” progetto per l'accoglienza degli studenti nelle residenze universitarie</li> <li>• “Qualunque giovani” progetto per i giovani liguri nell'ambito dei processi partecipativi</li> </ul>

<p><i>Volontariato</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Buona la prima” - strumento didattico rivolto agli insegnanti per la gestione di un laboratorio di attualità multimediale</li> </ul> <p>Responsabile nazionale dei rapporti internazionali di AGESCI – Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani e della FIS – Federazione Italiana dello Scouting (dal 2003 al 2007)</p> <p>Formatore nazionale di educatori per AGESCI (dal 1998 al 2002)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro europeo “Europe for You” di WOSM- world organization scout movement per lo sviluppo di strumenti di promozione del programma di mobilità giovanile in Europa (dal 2001 al 2004)</p> <p>Membro del direttivo regionale della Liguria del Forum del terzo settore (dal 2000 al 2005)</p>
<p><i>Formazione obbligatoria ordine dei giornalisti</i></p>	<p>Seminario di formazione “La diffamazione a mezzo stampa: aspetti civili, penali e deontologici” – marzo 2014 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Ordine professionale: accesso, competenze, magistratura deontologica” marzo 2014 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Il sistema informazione e il giornalismo: solidarietà, contratti” maggio 2014 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Cloud computing, piattaforme al servizio del giornalista. Come essere più organizzati ed efficienti, costruirsi gli archivi online e utilizzare servizi avanzati. Esempi pratici con strumenti gratuiti di Google. Vantaggi e problemi aperti. “Nuvoletta”, deontologia e privacy – “<b>Novembre</b> 2014 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “L’informazione televisiva tra parola e immagine: rispetto della privacy e della deontologia professionale”. Gennaio 2015 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Linguaggio radiofonico e aspetti deontologici”. Gennaio 2015 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Sostenibilità del debito pubblico e i suoi effetti sulla crescita”. Ottobre 2015 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “mecenati, committenti, sponsor. Il finanziamento pubblico alla cultura e il ruolo dell’informazione” Gennaio 2016 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “l’osservatorio dei media di Pavia e il GMMP (Global Media Monitoring Project)” Aprile 2016 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “la Multiutility 4.0: la comunicazione al pubblico e ai media” Novembre 2016 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p>



	<p>Seminario di formazione on line “le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media”  Novembre 2016 – organizzato da Ordine dei giornalisti Italia</p> <p>Seminario di formazione “la riforma della pubblica amministrazione: contenuti ed esiti”  Febbraio 2017 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “La Carta di Treviso e progetto UNICEF su minori con obiettivi di sviluppo sostenibile”  Marzo 2017 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Il giornalismo e l’educazione finanziaria”  Maggio 2017 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Il giusto linguaggio per informare senza discriminare”  Giugno 2017 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Bambini e robot: come gli uni ci insegnano a comprendere gli altri”  Gennaio 2018 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Webinar “Nuovo giornalismo pubblico e uso dei social media nella Pubblica Amministrazione” Febbraio 2018 - organizzato da Formez PA</p> <p>Seminario di formazione “Il giornalista nel settore pubblico e l’informazione ai cittadini nell’era della trasparenza totale e dei social”  Febbraio 2018 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Il bilancio degli enti pubblici. Il processo in Corte dei Conti”. Giugno 2018 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Comunicazione e immigrazione: Il "cronista" Papa Francesco, i media e il ruolo dell'opinione pubblica nella sfida all'integrazione”.  Aprile 2019 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “La responsabilità. Aspetti Civili, penali e professionali, etici e deontologici. Maggio 2019 – organizzato da Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Stati Generali della nuova Comunicazione Pubblica” Ottobre 2019 – organizzato da PASocial e Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “Le controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettroniche mediante la nuova piattaforma telematica Conciliaweb” Ottobre 2019 – organizzato dal CoReCom Liguria insieme all’Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “I Migranti e la sfida religiosa. Identità e adattamento. Il confronto. Le culture, le informazioni” novembre 2019 – organizzato da Università di Genova e dall’Ordine dei giornalisti della Liguria</p> <p>Seminario di formazione “La tempesta perfetta” - maggio 2021  organizzato dall’Ordine dei giornalisti nazionale.</p>
--	---

	<p>Seminario di formazione "Mappe e Datavisualization– maggio 2021 organizzato dall'Ordine dei giornalisti nazionale.</p> <p>Seminario di formazione "La discriminazione attraverso i media" maggio 2021 – organizzato dall'Ordine dei giornalisti nazionale.</p> <p>Seminario di formazione "La realizzazione di un sito informativo o di presentazione in WordPress" maggio 2021 – organizzato dall'Ordine dei giornalisti nazionale.</p> <p>Seminario di formazione "LOTTA ALLA DISINFORMAZIONE" giugno 2021 – organizzato dall'Ordine dei giornalisti nazionale.</p> <p>Seminario di formazione "Istituzione UE e Covid 19" – gennaio 2022 - organizzato dall'Ordine dei giornalisti nazionale.</p> <p>Seminario di formazione "Europa: istruzioni per l'uso tra Next Generation EU e PNRR" febbraio 2022 – organizzato dall'Ordine dei giornalisti della Emilia-Romagna</p> <p>Seminario di formazione "Verso una legge europea per la libertà dei media" aprile 2022 – organizzato dall'Ordine nazionale dei giornalisti</p> <p>Corso di formazione "Come leggere i report di sostenibilità" aprile 2022 – organizzato dall'ordine nazionale dei giornalisti</p> <p>Seminario di formazione "LA U.E. e la Comunicazione "maggio 2022 – organizzato dall'Ordine dei nazionale – maggio 2022</p> <p>Seminario di formazione "Quando l'informazione diventa un'arma: "Le Brigate Russe. La guerra occulta del Cremlino tra troll e hacker, come capire e riconoscere" -, Maggio 2022 organizzato dall'Ordine dei Giornalisti della Liguria.</p> <p>Seminario di formazione "La povertà nelle famiglie. Ricerche e dati 2022. La deontologia dell'informazione verso gli ultimi" marzo 2023 – organizzato dall'Ordine dei Giornalisti della Liguria.</p>
--	--

si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR-Reg. UE 2016/679"

Genova, 27 aprile 2023

In fede



Gennaio 2021

**SERVIZIO RISTORAZIONE SPORT E CULTURA E COMUNICAZIONE**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' – CAT. D

- Organizza e coordina l'attività del centro di ristorazione a gestione diretta.
- Controlla la puntuale esecuzione dei contratti inerenti la realizzazione del servizio di ristorazione in appalto.
- Cura i rapporti con i soggetti gestori delle strutture.
- Gestisce i rapporti con i centri di ristorazione in convenzione ricercando nuovi punti di ristorazione e nuovi potenziali utenti.
- Predisporre il bando di concorso per l'attribuzione di benefici (per la parte di competenza) e le disposizioni per il servizio di ristorazione.
- Svolge azioni volte a promuovere presso la popolazione studentesca la conoscenza e la fruizione dell'offerta culturale della città di Genova.
- Svolge attività di organizzazione e gestione di attività sportive e culturali per gli studenti borsisti di Aliseo.
- Ricerca e gestisce convenzioni con soggetti pubblici e privati operanti in attività sportive e culturali.
- Ricerca e sviluppa nuovi servizi a favore degli studenti universitari seguiti da Aliseo.
- Predisporre le indagini di customer satisfaction per i servizi offerti agli studenti universitari realizzando, insieme agli altri Servizi, report periodici informativi.
- Svolge attività di comunicazione verso gli studenti e le famiglie attraverso lo sviluppo, la gestione e l'aggiornamento del sito web di aliseo, definendo standard di comunicazione e di modalità organizzative per l'attività istituzionale di Aliseo con particolare riguardo ai servizi dell'area del diritto allo studio.
- Svolge le funzioni di social media manager garantendo un'efficace gestione della comunicazione sui profili dell'agenzia nei social network e svolge compiti di ufficio stampa per Aliseo sui temi del diritto allo studio.
- Cura i rapporti di comunicazione istituzionale del Direttore Generale con gli enti locali, gli organismi e le associazioni pubbliche e private finalizzati alla diffusione ed espansione dei servizi per gli studenti.
  - Tiene i rapporti con l'ANDISU (Associazione Nazionale degli Enti e Aziende Diritto Studio Universitario) .
  - Inserimento nell'applicativo in uso dei dati riguardanti gli studenti che hanno presentato domanda di accesso ai servizi di ristorazione a tariffa agevolata e conseguente controllo della corrispondenza tra la tariffa pagata dallo studente e la fascia economica di appartenenza dello stesso.
- Progettazione, sviluppo e aggiornamento della Intranet di Aliseo, in collaborazione con il Responsabile informatico, della parte dedicata all'Help Desk e del sito web istituzionale [www.aliseo.liguria.it], in particolare attraverso l'elaborazione dei dati, la formattazione grafica e la pubblicazione di bandi, avvisi, atti relativi alla trasparenza e report statistici.

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE:

- ☑ Capacità organizzative nella gestione di strutture di ristorazione
- ☑ Capacità di contrattazione; ☑ Capacità di gestione del controllo sulla sicurezza e sulla qualità degli alimenti;
- ☑ Capacità di valutazione dell'efficacia delle diverse tipologie di comunicazione in riferimento ai singoli eventi
- ☑ Capacità di coordinamento e di organizzazione della comunicazione aziendale

Aprile 2019

**SERVIZIO COMUNICAZIONE RELAZIONI ESTERNE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' – CAT. D

1. Cura i rapporti di comunicazione istituzionale del direttore generale con gli enti locali e gli organismi e associazioni pubbliche e private nell'ambito di una elevata autonomia nei rapporti interni ed esterni.
2. Redige il piano di comunicazione dell'Agenzia, curandone la stesura e individuando gli strumenti attuativi.
3. Cura gli aspetti comunicativi della Consulta.
4. Svolge attività di comunicazione relative a sviluppo, gestione e aggiornamento dei sistemi web di comunicazione, diffusione telematica mediante internet, definizione standard di comunicazione e di modalità organizzative. Progetta sistemi innovativi di comunicazione.



5. Svolge compiti di ufficio stampa: l'attività consiste nel coordinare e gestire i rapporti con la stampa relativi all'attività dell'Agenzia, redigere i comunicati stampa, curare la rassegna stampa.
6. Collabora con gli altri servizi che rilevano esigenze di comunicazione all'esterno.
7. Divulgazione dei servizi e offerta di ALISEO attraverso la predisposizione di opuscoli illustrativi ed incontri nelle scuole secondarie di II grado.
8. Tiene i rapporti con l'ANDISU (Associazione Nazionale degli Enti e Aziende Diritto Studio Universitario).
9. Svolge attività di coordinamento degli uffici relativamente ad ogni attività esterna che comporti iniziative di comunicazione.
10. Coordinamento degli uffici connessi ad ogni attività esterna che manifesti iniziative di comunicazione. 3
11. Aggiorna il sito dell'Agenzia per quanto riguarda gli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012 e gli avvisi riguardanti le selezioni di personale.
12. Svolge attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento della Intranet di Aliseo, in collaborazione con il Responsabile informatico, della parte dedicata all'Help Desk e del sito web istituzionale [www.aliseo.liguria.it], in particolare attraverso l'elaborazione dei dati, la formattazione grafica e la pubblicazione di bandi, avvisi, atti relativi alla trasparenza e report statistici.
13. Redige e aggiorna il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione.
14. Monitora l'attività dei servizi più a rischio secondo le regole e le istruzioni contenute nel Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione.
15. Controlla con regolarità la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Aliseo

**COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE:**

- Conoscenze tecniche relative alla multimedialità della comunicazione
- Capacità di valutazione dell'efficacia delle diverse tipologie di comunicazione in riferimento ai singoli eventi
- Capacità di coordinamento e di organizzazione della comunicazione aziendale
- Conoscenza della normativa su Trasparenza e Anticorruzione

**Gennaio 2018**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – CAT. D

Cura la comunicazione istituzionale dell'Agenzia nei confronti degli enti e degli organismi e associazioni pubbliche e private, attraverso:

- la comunicazione delle iniziative dell'Agenzia verso l'esterno ;
- la gestione dell'ufficio stampa;
- l'elaborazione e la gestione del piano di comunicazione dell'agenzia;
- la gestione della comunicazione interna tramite intranet;
- il coordinamento delle attività di gestione, aggiornamento e sviluppo dei sistemi web di comunicazione.

**Settembre 2010 – Dicembre 2017**

**RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE**

ALTA PROFESSIONALITA' – CAT. D

- Cura i rapporti di comunicazione istituzionale del direttore generale con gli enti locali e gli organismi e associazioni pubbliche e private nell'ambito di una elevata autonomia nei rapporti interni ed esterni
- Redige il piano di comunicazione dell'azienda, curandone la stesura e individuando gli strumenti attuativi.
- Cura gli aspetti comunicativi del Consiglio di Amministrazione
- Svolge attività di comunicazione relative a sviluppo, gestione e aggiornamento dei sistemi web di comunicazione, diffusione telematica mediante internet, definizione standard di comunicazione e di modalità organizzative. Progetta sistemi innovativi di comunicazione
- Svolge compiti di ufficio stampa: l'attività consiste nel coordinare e gestire i rapporti con la stampa relativi all'attività dell'azienda, redigere i comunicati stampa, curare la rassegna stampa, dirigere gli eventuali organi di comunicazione giornalistici dell'azienda.
- Collabora con gli altri servizi che rilevano esigenze di comunicazione all'esterno

- La posizione comporta, oltre ad elevata specializzazione nella materia, anche elevato sviluppo di elementi comunicazionali nel settore dell'informazione e delle relazioni interne ed esterne. Riveste inoltre un ruolo centrale nell'organizzazione della struttura e della direzione, nonché rilevanza strategica.
- Divulgazione dei servizi e dell'offerta dell'agenzia attraverso la predisposizione di opuscoli illustrativi ed incontri nelle scuole secondarie di II grado.
- Rapporti con l'ANDISU (Associazione Nazionale degli Enti e Aziende Diritto Studio Universitario).
- Coordinamento degli uffici connessi ad ogni attività esterna che manifesti iniziative di comunicazione

*COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE:*

- Conoscenze tecniche relative alla multimedialità della comunicazione
- Capacità di valutazione dell'efficacia delle diverse tipologie di comunicazione in riferimento ai singoli eventi
- Capacità di coordinamento e di organizzazione della comunicazione aziendale

## **Principali esperienze professionali maturate nel settore della comunicazione pubblica e politica**

### **2016**

*Progetto:* Attività di supporto alla comunicazione delle opportunità formative e non a valere sul POR FSE 2014/2020

**Claim:** "Costruiamoci il futuro"

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Regione Liguria

**Luogo:** Genova e Liguria

**Budget:** 200.000 euro

**strumenti utilizzati:** workshops, format TV, sito internet, social network.

*Progetto:* Campagna di informazione sui corsi di formazione della Regione Liguria

**Claim:** "Non lasciarti a metà, cambia il tuo futuro"

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Regione Liguria

**Luogo:** Genova e Liguria

**Budget:** 200.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, social network, materiale cartaceo, mailing

### **2015**

*Evento:* Forum nazionale per il diritto allo studio universitario

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** ANDISU

**claim:** "La sostenibilità del Diritto allo studio universitario"

**luogo:** Pavia

**budget:** 30.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, stampati

**Varie:** oltre 200 partecipanti

### **2014**

*Evento:* Conferenza regionale sul sistema educativo e formativo

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale all'istruzione e formazione della Regione Liguria

**claim:** Le idee diventano progetto - #insieme si cresce

**luogo:** Genova

**budget:** 142.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, stampati, pubblicità su web, spot televisivi, spot radio, gadget vari

**Varie:** oltre 1000 partecipanti

### **2013**

*Progetto:* realizzazione sistema di comunicazione integrato ANDISU

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** ARSSU

**Budget:** 6.000 euro

**strumenti** Sviluppo nuovo sito web ANDISU, sviluppo forum telematico per addetti ai lavori enti del Diritto allo Studio Universitario. Sviluppo app per Smartphone Android e Apple ad uso degli studenti universitari

### **2012**

*Evento:* Campagna di informazione sulla proposta di alloggi a pagamento

**Claim:** "Vado a vivere da solo"

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Azienda Regionale per i servizi scolastici e universitari

**Luogo:** Genova e Liguria

**Budget:** 5.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, social network, materiale cartaceo, mailing

*Progetto: realizzazione e sviluppo Intranet aziendale per ARSSU*

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Azienda Regionale per i servizi scolastici e universitari

**Budget:** 3.000 euro

**strumenti utilizzati:** Focus group aziendale, realizzazione manualistica interna, sviluppo intranet su piattaforme gratuite, indicatori aziendale

## 2011

*Progetto: stesura Piano di Comunicazione per ARSSU Liguria*

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Azienda Regionale per i servizi scolastici e universitari

**strumenti utilizzati:** Questionario sulla conoscenza di ARSSU, analisi SWOT, incontri con stakeholders, sperimentazione di materiale cartaceo di comunicazione.

Evento: Forum regionale sul diritto allo studio universitario

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale all'istruzione, formazione e università

**claim:** Focus sul diritto allo studio universitario

**luogo:** Genova

**budget:** 5.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, spot radio, gadget vari, atti del convegno on line

Varie: oltre 100 partecipanti

Evento: Forum regionale sul diritto allo studio scolastico

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale all'istruzione, formazione e università

**claim:** Focus sul diritto allo studio scolastico

**luogo:** Genova

**budget:** 5.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, spot radio, gadget vari, atti del convegno on line

Varie: oltre 100 partecipanti

## 2009.

Evento: Conferenza regionale sul terzo settore

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale al terzo settore

**claim:** il terzo settore protagonista

**luogo:** Genova

**budget:** 110.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, stampati, pubblicità dinamica (autobus) spot televisivi, spot radio, gadget vari, atti del convegno

Varie: oltre 600 partecipanti

## 2008.

Evento: Conferenza regionale sul sistema educativo e formativo

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale all'istruzione e formazione

**claim:** Educare per Crescere

**luogo:** Genova

**budget:** 180.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, stampati, pubblicità dinamica (autobus) spot televisivi, spot radio, gadget vari, atti del convegno

Varie: oltre 1000 partecipanti



## 2007

*Evento:* sviluppo portale iostudioliguria.it

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale all'istruzione e formazione

**claim:** iostudioliguria.it

**budget:** 40.000 euro

**strumenti** utilizzati: restyling grafico del sito, nuovo dominio, sviluppo pagine, invio brochure con le novità del sito, presenza a convegni regionali e nazionali, realizzazione gadget vari.

## 2006

*Evento:* Conferenza regionale sulla cooperazione allo sviluppo

**Ruolo:** Public Communication Manager

**Committente:** Assessorato Regionale alla cooperazione allo sviluppo

**claim:** Non soli ma solidali

**luogo:** Genova

**budget:** 50.000 euro

**strumenti** utilizzati: sito internet, mailing, stampati, spot radio, sviluppo mostra  
Varie: oltre 500 partecipanti

## 2005

*Evento:* campagna di comunicazione per elezioni regione liguria

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** Massimiliano Costa

**claim:** per la liguria di tutti

**luogo:** Liguria

**budget:** 80.000 euro

**strumenti** utilizzati: sito internet, mailing, stampati, spot radio, spot tv, invio materiale tramite posta target, riviste, camper, incontri

## 2004

*Evento:* campagna di comunicazione per elezioni parlamento europeo

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** Massimiliano Costa

**claim:** io>siamo

**luogo:** Genova

**budget:** 50.000 euro

**strumenti** utilizzati: sito internet, mailing, stampati, spot radio, spot tv, riviste, incontri

## 2002

*Evento:* Campagna di comunicazione per elezioni del presidente della Provincia di genova

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** Alessandro Repetto

**claim:** Certamente – una provincia che cresce

**luogo:** Genova

**budget:** 30.000 euro

**strumenti** utilizzati: sito internet, mailing, stampati, spot radio, spot tv, invio materiale tramite posta target, riviste, camper, incontri

*Evento:* campagna di comunicazione per elezioni comune di genova

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** La Margherita – Democrazia è libertà

**claim:** Con la testa, con il cuore

**luogo:** Genova

**budget:** 20.000 euro

**strumenti** utilizzati: mailing, stampati (manifesti, santini, fac simili scheda elettorale, cartoncini elettorali, riviste) spot tv, incontri

**2001**

*Evento: campagna di comunicazione per le elezioni politiche*

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** La Margherita – Democrazia è libertà

**luogo:** Liguria

**budget:** 10.000 euro

**strumenti utilizzati:** mailing, stampati (manifesti, fac simili scheda elettorale, riviste) incontri

**2000**

*Evento: campagna di comunicazione per elezioni regione Liguria*

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** Massimiliano Costa

**claim:** per una Liguria concreta e solidale

**luogo:** Genova e Provincia

**budget:** 50.000 euro

**strumenti utilizzati:** sito internet, mailing, stampati (manifesti, santini, fac simili scheda elettorale, cartoncini elettorali, riviste) spot radio, spot tv, riviste, incontri

*Evento giornata mondiale della Gioventù di Roma*

**Ruolo:** membro dell'ufficio stampa agesci accreditato presso il Vaticano.

**Committente:** agesci nazionale

**luogo:** Roma

**1997**

*Evento: campagna di comunicazione per le elezioni comunali*

**Ruolo:** Public Communication Campaign Manager

**Committente:** Partito Popolare di Genova

**data e luogo:** Novembre, Genova

**budget:** 5.000.000 lire

**strumenti utilizzati:** definizione grafica, stampati (manifesti, fac simili scheda elettorale, riviste) incontri

**Evento:** Festa nazionale del Partito Popolare Italiano

**Ruolo:** membro dell'ufficio stampa ente organizzatore.

**Committente:** partito popolare italiano

**data e Luogo:** Ottobre, Genova

*Evento giornata mondiale della Gioventù di Parigi*

**Ruolo:** responsabile dell'ufficio stampa accreditato presso il Vaticano a Parigi.

**Committente:** agesci nazionale

**data e Luogo:** Agosto, Parigi

**Evento:** campo nazionale dei capi educatori dell'agesci

**Ruolo:** membro dell'ufficio stampa ente organizzatore.

**Committente:** agesci nazionale

**data e Luogo:** Agosto, Avellino

**1996**

*Evento: conferenza programmatica nazionale del Partito Popolare Italiano*

**Ruolo:** membro dell'ufficio organizzativo dell'evento

**Committente:** partito popolare italiano

**data e luogo:** novembre, Genova