



**PIANO TRIENNALE  
DI ATTIVITÀ  
2024 - 2026**

# Indice generale

<b>1. CONTESTO NORMATIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PREMESSA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. SERVIZI DI LINE .....</b>	<b>5</b>
3.1 Benefici Economici .....	5
3.2 Servizio Ristorazione Sport Cultura e Comunicazione .....	8
3.3 Servizio Abitativo e Servizio Gestione Operativa delle Residenze Universitarie .....	9
<b>4. SETTORE DI STAFF.....</b>	<b>12</b>
4.1 Servizio Affari Istituzionali, Segreteria del Direttore Generale e Politiche Giovanili .....	12
4.2 Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici .....	14
4.3. Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie .....	17
4.4 Servizio Servizi Informativi .....	18
4.5 Servizio Amministrazione del Personale .....	18

# 1. CONTESTO NORMATIVO

Al fine di conseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione in materia di diritto allo studio, di cui alla legge regionale 8 giugno 2006, n. 15, è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2019, con legge regionale 5 dicembre 2018 n. 25, l'Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALiSEO), quale Ente del settore regionale allargato, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e di proprio personale.

L'art. 18 della suddetta legge regionale 25/2018 ha disposto che, alla data del 1° gennaio 2019, ALiSEO succede nei rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale, e ad ogni altro effetto anche processuale, di competenza dell'Area Diritto allo Studio e del Servizio Orientamento, Politiche giovanili e Manifestazioni di ALFA – Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accredimento.

A seguito di legge regionale 29 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022 (Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024) – art. 13 -, la summenzionata legge regionale 25/18, istitutiva di ALiSEO è stata modificata all'art. 2 "Funzioni" sopprimendo la lettera a) del comma 2.

ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni, le seguenti attività e funzioni:

- a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6)) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;
- c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, Istituti Scolastici Autonomi (ISA), studenti e famiglie;
- d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;
- e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

ALiSEO, inoltre, svolge interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006, n. 11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle politiche giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani) e successive modificazioni e integrazioni.

ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.

La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie sopra citate, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione Europea.

ALiSEO può svolgere, nelle materie menzionate, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.

ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

Con deliberazione di Giunta Regionale 30 settembre 2022, n. 920 è stato nominato il commissario straordinario di ALiSEO.

Con deliberazione di Giunta 17/11/2023 n. 1102, Regione Liguria, ha nominato, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, il dott. Michele Scarrone, quale Direttore generale di ALiSEO.

## **2. PREMESSA**

L'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/11 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" al punto 4.3 – comma 5, lettere a) e b), individua tra gli strumenti di programmazione degli enti strumentali, in contabilità civilistica, il Piano di Attività di durata almeno triennale.

Il presente documento di programmazione espone per ciascun Servizio di ALiSEO una breve descrizione dell'attività ordinaria di competenza.

In mancanza di linee di indirizzo di carattere triennale da parte della Regione Liguria, la programmazione delle ulteriori attività per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 prevede in primo luogo progetti/attività e relative risorse già formalmente assegnati all'Agenzia dalla Regione, che trovano corrispondenza nei trasferimenti indicati nel budget economico triennale 2024-2026 e, in secondo luogo, ulteriori attività che ALiSEO si propone di realizzare subordinatamente a risorse finanziarie ancora da definire.

## **3 SERVIZI DI LINE**

### **3.1 Benefici economici**

#### **Obiettivi**

Il Servizio Benefici Economici mediante l'erogazione di borse di studio persegue i seguenti obiettivi che risultano essere interventi fondamentali del diritto allo studio:

- garantire l'accesso, ai sensi dell'art. 34 della Costituzione Italiana, ai più alti gradi degli studi agli studenti capaci e meritevoli le cui condizioni economiche non lo consentono;
- rendere effettivo il diritto all'istruzione e contrastare la dispersione scolastica per gli alunni residenti in Liguria e iscritti agli Istituti scolastici primari, secondari di primo grado e secondari di secondo grado.

#### **Descrizione attività**

Il Servizio Benefici Economici annualmente gestisce le seguenti attività:

- predisposizione dei bandi di concorso per l'attribuzione dei benefici in favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova o alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria, gestione delle domande on-line, svolgimento dell'attività di call center, effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dagli studenti, elaborazione delle graduatorie, liquidazioni ai beneficiari delle borse

- di studio e delle relative integrazioni;
- erogazione per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria, con invalidità motoria riconosciuta pari o superiore al 66%, di contributi finalizzati al trasporto dalla residenza alla sede delle lezioni;
  - attività di inserimento sulla piattaforma ministeriale dei dati relativi alle borse di studio erogate con fonti di finanziamento PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e FIS (Fondo Integrativo Statale) assegnati a regione Liguria, conseguente attività trimestrale di monitoraggio e di avanzamento fisico e finanziario (rendicontazione);
  - liquidazione dei rimborsi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata erroneamente o pagata in eccesso;
  - gestione delle domande relative alla richiesta del "premio di laurea", verifica dei requisiti per la richiesta del beneficio e liquidazione del premio agli studenti aventi diritto;
  - predisposizione del Bando di concorso relativo alla selezione di studenti per lo svolgimento dell'attività di collaborazione a tempo parziale (art. 11 del d.lgs 68/2012) effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dagli studenti, elaborazione delle graduatorie, e liquidazioni dei compensi agli studenti che hanno svolto l'attività presso il Servizio;
  - gestione del concorso relativo all'attribuzione delle borse di studio di cui alla legge regionale 8 giugno 2006 n. 15 art. 12, comma 1, lett.a) inerente il rimborso delle spese per l'iscrizione e la frequenza in favore degli alunni residenti in Liguria, gestione delle domande on-line, svolgimento dell'attività di call center, effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dai richiedenti il beneficio, elaborazione delle graduatorie ed erogazione ai beneficiari delle borse di studio;
  - gestione del concorso relativo alle borse di studio-voucher, di cui al decreto legislativo n. 63/2017, gestione delle domande on-line, svolgimento dell'attività di call center, effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dai richiedenti il beneficio, elaborazione delle graduatorie e trasmissione telematica dei dati al Ministero dell'Istruzione per l'erogazione delle borse;
  - rilevazione dei dati statistici relativi alle borse universitarie e scolastiche da trasmettere rispettivamente al Ministero dell'Università e della Ricerca e alla Regione Liguria;
  - erogazione dei contributi regionali ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 8 giugno 2006 n. 15, a Comuni, alle Province e agli Istituti scolastici della Liguria per azioni educative rivolte ad alunni diversamente abili in ambito scolastico;
  - erogazione ai comuni liguri dei contributi per l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti le borse di studio di cui alla legge regionale 8 giugno 2006 n. 15, articolo 12, comma 1, lettera c);
  - predisposizione dell'Avviso pubblico per l'attribuzione di posti alloggio A.R.T.E, Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova, per studenti provenienti da fuori sede, gestione delle domande on-line, controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dai richiedenti il beneficio, invio delle graduatorie dei beneficiari ad A.R.T.E, e coordinamento con la suddetta Azienda in merito all'assegnazione dei posti alloggio;

- gestione della convenzione con l'Istituto Chiossone volta alla promozione del diritto allo studio nei confronti di minori non vedenti e ipovedenti residenti in Liguria;
- gestione delle attività inerenti agli adempimenti di legge (elaborazione delle Certificazioni Uniche per gli studenti, trasmissione dei dati dei beneficiari all'INPS e trasmissione dei rimborsi della tassa regionale all'Agenzia delle Entrate);
- Stipula e gestione di convenzione con Enti pubblici e privati, Comuni e Associazioni per l'erogazione dei benefici universitari (Università degli Studi di Genova, Centri di Autorizzati di Assistenza Fiscale, Comuni)

### **Ulteriori attività previste 2024 – 2026**

- Digitalizzazione dei servizi del Diritto allo studio attraverso l'accesso all'Anagrafica Nazionale dei Comuni per il controllo della residenza e stato famiglia tramite convenzione o portale PDND.
- Implementazione Sportello Studenti: visualizzazione pagamenti a favore degli studenti.

### **Modalità di realizzazione delle attività nell'anno 2024:**

In considerazione della volontà di attivare sistemi di consultazione digitale, che rendano lo scambio di informazioni tra tutte le pubbliche amministrazioni semplice e sicuro e che incrementino l'efficienza dell'azione amministrativa, riducendo la richiesta di dati al cittadino, il Servizio ha stabilito di attivare l'accesso ai dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) al fine di poter consultare dati di interesse necessari alla realizzazione dei propri compiti istituzionali.

Inoltre, nel 2024, in considerazione della volontà di semplificare l'accesso alle informazioni agli utenti, incrementando l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa, il Servizio ha stabilito di attivare la visualizzazione dell'erogazione dei benefici nella pagina personale dello "Sportello studente".

### **3.2 Servizio Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione**

#### ***Descrizione attività***

L'obiettivo del Servizio Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione è quello di fornire in primis un servizio di ristorazione alla generalità degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM). Gli studenti accedono al servizio gratuitamente o a tariffe agevolate a seconda della fascia di reddito, ma il servizio può essere usufruito da tutti gli studenti a un prezzo conveniente. Il servizio viene effettuato in 14 sedi sul territorio regionale.

Il Servizio gestisce direttamente il Centro di Ristorazione di Gastaldi; quindi, si occupa della gestione del personale dipendente dell'Agenzia, predispone menù stagionali e provvede alla gestione dei contratti per le forniture dei prodotti, alimentari e non. Il Servizio cura il rapporto con la società Dussmann s.r.l., che a seguito di gara europea dal 2021 gestisce le altre sedi in Genova (Asiago, Darsena, e Bar Brignole), inoltre, verifica la corretta applicazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio anche presso le altre sedi in convenzione sul territorio regionale, sedi dei Poli universitari decentrati e dei corsi nelle materie mediche presso gli ospedali e le ASL della Regione.

Nelle mense a gestione diretta e indiretta si può accedere alle mense tramite l'app "Aliseo Risto" scaricabile su smartphone.

L'accesso alle mense ospedaliere dove Aliseo ha in essere delle convenzioni avviene attraverso buoni pasti erogati da Aliseo.

Aliseo ha attivato presso la mensa di Gastaldi un progetto sviluppato insieme ad AMIU Genova (Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana), per una campagna di sensibilizzazione alla raccolta differenziata chiamata "differenziata 30 e lode", mirata agli studenti italiani e stranieri che accedono al centro di ristorazione. La campagna sarà diffusa agli altri centri di ristorazione genovesi e alle residenze universitarie nel corso del 2024.

Attraverso i centri di ristorazione si attivano periodicamente delle campagne monotematiche legate al claim "Alimenta la mente", utilizzando il cibo come veicolo per coinvolgere gli studenti su diversi aspetti, quali la sostenibilità alimentare, la riduzione degli sprechi e altro ancora.

A seguito di una indagine tra gli studenti è emersa la richiesta di frequentare corsi di lingua, in particolare di lingua inglese e di lingua italiana. È in essere un'interlocazione con il Dipartimento di Lingue dell'Università degli Studi di Genova per poter offrire corsi presso le nostre residenze o presso le strutture universitarie.

Nei prossimi anni Aliseo attiverà scambi con realtà locali e convenzioni con le organizzazioni pubbliche e private per la realizzazione di visite guidate delle città e dei territori delle varie sedi universitarie, per favorire la conoscenza della cultura e del patrimonio storico architettonico dei luoghi, dove gli studenti svolgono il proprio percorso formativo.

In tema di sport Aliseo collabora con il CUS (Centro Universitario Sportivo) di Genova per offrire opportunità ed agevolazioni agli studenti universitari.

La convenzione già in essere prevede la possibilità per gli studenti richiedenti di poter accedere a corsi con una scontistica riservata ai borsisti. E' inoltre attiva una collaborazione nell'organizzazione di eventi sportivi quali tornei di calcio, di beach volley e altri momenti di aggregazione sportiva. Nelle principali residenze universitarie vengono offerte le possibilità di frequentare corsi di fitness.



Il servizio cura per l'area del diritto allo studio la comunicazione con gli studenti attraverso l'aggiornamento costante del sito web dell'agenzia e dei profili social di Aliseo. Cura altresì la comunicazione diretta con gli studenti vincitori di borsa di studio attraverso mailing e altre forme di comunicazione.

In ultimo, il servizio cura per tutta l'agenzia le tematiche relative alla Privacy

### **Ulteriori attività previste 2024-2026**

Nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità della gestione delle attuali risorse si procederà alla:

- sostituzione completa della tessera mensa con APP e QCODE;
- adozione dell'APP IO per comunicazioni agli studenti.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sulla gestione della privacy si procederà all'elaborazione delle disposizioni per la gestione del Whistleblowing in applicazione della nuova normativa di cui al D.Lgs n.24/2023.

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

Nell'anno 2024 il Servizio Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione si attiverà per dematerializzare completamente l'accesso alle mense che verrà fatto solo attraverso l'app "Aliseo Risto".

Si svilupperà, quale ulteriore strumento di comunicazione, un servizio di notifica attraverso l'app IO delle informazioni relative al diritto allo studio, grazie al finanziamento ricevuto e relativo all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO - ALTRI ENTI (Regioni /Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) SETTEMBRE 2022" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

Il Decreto Legislativo n.24/2023, in attuazione della Direttiva UE n.2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, norma la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. A seguito di questa nuova norma, il servizio procederà alla definizione delle procedure interne per la gestione delle segnalazioni (gestione del Whistleblowing).

## **3.3 Servizio Abitativo e Servizio Gestione Operativa delle Residenze**

### **Servizio Abitativo**

#### **Descrizione attività**

L'attività svolta dal Servizio Abitativo è finalizzata all'erogazione di un servizio alloggiativo presso le strutture residenziali dell'Agenzia riservato, gratuitamente agli studenti

universitari fuori sede beneficiari di borsa di studio e agli altri studenti universitari fuori sede mediante il pagamento di una retta mensile agevolata.

Per perseguire tale obiettivo il Servizio Abitativo svolge annualmente le seguenti attività:

1. rende informazioni sul servizio alla generalità dell'utenza; procede all'assegnazione degli alloggi sulla base delle graduatorie relative al bando di concorso per l'attribuzione di benefici;
2. procede alla predisposizione del bando relativo all'attribuzione di posti alloggio a pagamento e relative assegnazioni degli alloggi agli studenti aventi diritto;
3. verifica le necessità di acquisti di forniture e servizi relativi all'operatività delle strutture residenziali;
4. effettua la gestione contabile dei proventi e incassi e la gestione dei debitori e dei piani di rientro. I pagamenti da parte degli studenti (cauzioni, sanzioni, more e utenze, fitti) vengono effettuati tramite la piattaforma PagoPA.
5. in collaborazione con il Servizio Gestione Operativa e manutenzione delle Residenze, a seguito di inadempienze o violazioni alle disposizioni delle Residenze da parte degli studenti, emette le relative sanzioni amministrative.

### **Ulteriori attività previste 2024-26**

Nel piano delle performance dell'Agencia sono stati previsti alcuni obiettivi specifici relativi al Servizio:

- Revisione modalità di assegnazione alloggi
- Aggiornamento dello stato della residenza degli alloggiati presso l'Anagrafe del Comune di Genova

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

#### **Revisione modalità di assegnazione alloggi**

Attualmente nelle graduatorie posto alloggio, gli studenti idonei ai benefici, vengono dichiarati "assegnatari" in base al numero di posti disponibili, indipendentemente dall'accettazione del posto e dall'eventuale sospensione. Si ritiene di modificare tale procedura per ottimizzare, velocizzare e consentire una migliore priorità di ingresso.

#### **Aggiornamento dello stato della residenza degli alloggiati presso l'Anagrafe del Comune di Genova**

Gli studenti alloggiati presso le Residenze universitarie di Aliseo, negli anni, hanno dichiarato come loro residenza le nostre strutture. A seguito di alcune verifiche è stato appurato che le suddette situazioni non sono mai state aggiornate anche a seguito dell'uscita degli studenti. Si rende pertanto necessario effettuare una ricognizione degli studenti che risultano residenti nelle strutture e la richiesta di cancellazione all'Anagrafe, di chi non risulta più presente.

## **Servizio Gestione Operativa e Manutenzione delle Residenze**

### ***Descrizione attività***

L'attività svolta dal Servizio Gestione Operativa e manutenzione delle Residenze è finalizzata alla gestione del servizio alloggiativo presso le strutture residenziali dell'Agenzia site in Comune di Genova, condotte prevalentemente con personale dipendente dell'ente e riservate gratuitamente agli studenti universitari fuori sede beneficiari di borsa di studio e agli altri studenti universitari fuori sede mediante il pagamento di una retta mensile agevolata.

Il Servizio Gestione Operativa e Manutenzione delle Residenze cura i rapporti con gli studenti alloggiati e provvede alla gestione complessiva delle strutture abitative, ivi compresa la gestione dei contratti necessari per assicurare il regolare funzionamento dei servizi resi agli studenti.

Si occupa inoltre in particolare della gestione del contratto di manutenzione ordinaria delle residenze universitarie, in particolare per quanto riguarda le segnalazioni a chiamata degli alloggiati e le tinteggiature interne ricorrenti per garantire la piena funzionalità dei posti alloggio, ricompresi nel sopra citato patrimonio dell'Agenzia.

### **Ulteriori attività previste 2024-26**

Nel piano delle performance dell'Agenzia sono stati previsti alcuni obiettivi specifici relativi al Servizio consistenti in:

- Revisione modulistica in uso presso le residenze
- Avvio sistema di segnalazione della necessità di interventi di manutenzione nelle residenze da parte degli studenti.

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

#### **Revisione modulistica in uso presso le residenze**

L'attuale modulistica utilizzata presso le residenze, dal momento del check-in al momento del check-out degli studenti, è stata elaborata nel tempo in modo non sistematico e non coordinato. Inoltre si tratta di una modulistica in formato completamente cartaceo, che non tiene conto delle più recenti disposizioni sull'uso delle residenze studentesche.

L'obiettivo mira a uniformare, aggiornare e integrare la modulistica e a stabilire delle procedure univoche da adottare nei confronti degli studenti alloggiati per l'intero periodo di propria residenza nelle strutture gestite da Aliseo.

#### **Avvio sistema di segnalazione della necessità di interventi di manutenzione nelle residenze da parte degli studenti**

Ad oggi lo studente non ha una procedura diretta per la segnalazione riguardante richieste

di interventi all'interno del proprio alloggio, se non il contatto diretto con i singoli responsabili o addetti sul posto.

Ciò crea notevoli disparità tra residenza e residenza, prima di tutto legate alla presenza o meno di un presidio fisso al quale fare riferimento.

L'obiettivo in argomento mira a facilitare ed uniformare la richiesta di intervento e la conseguente sua risoluzione in tutte le residenze di qualunque natura e fattispecie.

Altro vantaggio assoluto potrà essere il monitoraggio e l'analisi di tutte le richieste e necessità sollevate dagli alloggiati.

## **4. SETTORE DI STAFF**

### **4.1 Servizio Affari Istituzionali, Segreteria del Direttore Generale e Politiche giovanili**

#### Descrizione attività

Cura degli atti e degli archivi dell'Ente, gestione del Protocollo, attività di Segreteria del Direttore Generale e della Consulta, conferimento incarichi a legali nelle cause giudiziarie promosse da e contro l'Ente, redazione della Carta dei Servizi, elaborazione e comunicazione dati al MIUR per le statistiche e il fondo integrativo statale, svolge attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione. Gestisce i rapporti istituzionali con le Organizzazioni Sindacali. Coordina e gestisce i progetti in materia di Politiche Giovanili su delega di Regione Liguria, provvede all'erogazione di benefici monetari e servizi nell'ambito del servizio civile nazionale in attuazione delle azioni di corresponsione benefici e controlli della documentazione presentata a supporto per la misura 6 – servizio civile – di Garanzia Giovani. Gestisce le procedure per l'integrazione dei giovani sottoposti a procedimenti di inclusione sociale e partecipa alle cabine di regia con la struttura regionale competente e gli Enti accreditati ambito servizio civile regionale. Svolge controlli in loco sulle rendicontazioni presentate dagli Enti e associazioni con interviste ai giovani volontari sul gradimento delle iniziative svolte.

#### **Attività previste 2024**

Disposizioni Accesso Civico

Aggiornamento competenze e adeguamento normativo applicativi in uso all'Agenzia per protocollo informatico (Folium) e redazione atti (Civilia)

#### **Modalità di realizzazione attività previste 2024**

Si prevede la predisposizione di Disposizioni contenenti le indicazioni operative per l'accesso civico semplice, generalizzato nonché per l'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. con la relativa modulistica. Sarà istituito e pubblicato il Registro degli accessi. Sarà aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di ALISEO.

Si prevede altresì, nell'ambito delle attività poste in essere dall'Agenzia, per attuare una piena transizione digitale di tutti i processi, si rende necessario rafforzare e aggiornare le competenze del personale anche nell'uso degli applicativi utilizzati per la redazione degli amministrativi (Civilia) e per la gestione del protocollo informatico (Folium).

### Ulteriori attività previste 2024 – 2026

Anno	Descrizione	Risorse Finanziarie
2024	Servizio Civile Regionale- e Programma Garanzia Giovani	DGR 378/2022
	Progetto "Imparare è un'esperienza". Giovani tra Fragilità e Opportunità" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento n. 1 Cantautori nelle scuole: alla scoperta delle professioni e dei mestieri</li> <li>• Intervento n. 2 "formiamoci! giovani realtà tra formazione e lavoro"</li> <li>• Intervento n. 3 Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare</li> <li>• Intervento n. 4 "Educare insieme. le diocesi e la comunità dei giovani"</li> </ul>	DGR 911/2022
	Progetto "Liguria: azione e ascolto con i giovani". Intervento 3 "le diocesi e la comunità' dei giovani"	DGR 916/2021 DGR 784/2022
	Progetto : Giovani e sicurezza: in strada usa la testa!"	DGR 977/2022
	Indagine di buone pratiche, a partire dal territorio ligure, utile per individuare interventi, priorità' e strategie efficaci nell'ambito delle politiche giovanili	DGR 1022/2022
	Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti assegnati da Regione Liguria	Risorse Regione da definire
2025	Servizio Civile Regionale- e Programma Garanzia Giovani	DGR 199/2023
	Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti assegnati da Regione Liguria	Risorse Regione da definire
2025	Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti assegnati da Regione Liguria	Risorse Regione da definire

## Modalità di realizzazione delle ulteriori attività 2024

Attività	
Servizio Civile Regionale e Programma Garanzia Giovani	Supporto Tecnico a Regione Liguria per realizzazione misura sei di Garanzia Giovani attraverso il monitoraggio e dei progetti di servizio civile presentati da cinque A.T.S. del Servizio civile (Imperia, Savona, Genova, Tigullio, La Spezia), la verifica e il controllo delle presenze dei giovani aderenti al programma Garanzia Giovani nonché l'erogazione dei relativi rimborsi; messa a disposizione dei competenti uffici regionali di collaboratori esterni.
Progetto "Imparare è un'esperienza". Giovani tra Fragilità e Opportunità"	Supporto Tecnico a Regione Liguria per la realizzazione dei progetti in materia di Politiche Giovanili, coordinamento e gestione dei progetti, delle risorse previste e trasferimento delle stesse ai beneficiari.
Progetto "Liguria: azione e ascolto con i giovani". Intervento 3 "le diocesi e la comunità' dei giovani"	Coordinamento e gestione del progetto, delle risorse previste e trasferimento delle stesse ai beneficiari.
Progetto : Giovani e sicurezza: in strada usa la testa!"	Coordinamento, gestione e realizzazione del progetto. Individuazione e affidamento incarichi a collaboratori finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali.
Indagine di buone pratiche, a partire dal territorio ligure, utile per individuare interventi, priorità' e strategie efficaci nell'ambito delle politiche giovanili	Coordinamento, gestione e realizzazione dell'indagine. Individuazione e affidamento incarichi a collaboratori finalizzati alla realizzazione delle azioni progettuali.

## 4.2 Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici

### Descrizione attività

Il Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici cura la gestione di tutte le procedure connesse all'attività negoziale dell'Agenzia finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi a carattere continuativo e di funzionamento e all'attuazione di obiettivi specifici

previsti dalla Direzione nei piani di programmazione delle attività.

Predisporre altresì le gare di appalto per servizi/lavori, RUP/Progettazione interna/ Direzione dei Lavori/Sicurezza e Collaudo di lavori di recupero e e ristrutturazione di immobili adibiti a residenze universitarie nonché acquisizione di tutte le forniture di arredi, complementi di arredo e quant'altro necessario al relativo funzionamento.

Il Servizio svolge attività tecnico amministrativa inerente l'esecuzione di lavori edili ed impiantistici finalizzata alla manutenzione straordinaria delle residenze universitarie, nonché esecuzione dei contratti di servizi e fornitura pertinenti le strutture e supporto tecnico-giuridico per l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture dei diversi servizi dell'Agenzia, compreso contenziosi e accordi bonari e/o transattivi.

### Ulteriori attività previste 2024 - 2026

Anno	Descrizione	Risorse Finanziarie
2024	Verifica e razionalizzazione procedure acquisizione forniture e servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'Agenzia, in relazione alla digitalizzazione dei processi ed al livello di qualificazione da ottenersi ai sensi del DLgs 36/2023	ALiSEO € 16.592,00 oltre IVA
	Redazione documenti di valutazione del rischio di fulminazione scariche atmosferiche ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. 81/2008 e censimento punti di consegna dell'energia elettrica, creazione di scadenziario per l'effettuazione delle stesse, con assistenza alle Verifiche periodiche di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/2001 per le Residenze Universitarie (esclusi condomini con altre proprietà) ed informatizzazione/archiviazione dati.	ALiSEO € 8.500,00 oltre IVA
	Recupero dell'immobile ex Magistero ed aree pertinenziali dell'Università degli Studi di Genova a residenza universitaria_GENOVA (V° Bando L.338/2000). Procedure di affidamento nei limiti del livello di qualificazione da ottenersi ai sensi del DLgs 36/2023	MUR/FSRegionale/ UNIGE
	Ristrutturazione di parte del complesso ex Falcomatà di La Spezia a residenza universitaria ( V° Bando L.338/2000). Procedure di affidamento nei limiti del livello di qualificazione da ottenersi ai sensi del DLgs 36/2023	MUR/FSRegionale/ Fondazione Promostudi Campus La Spezia
	Ristrutturazione ex Clinica Chirurgica per edilizia universitaria lotti A e B _ Gestione attività Stazione Appaltante IRE SpA per Esecuzione dei Lavori e gestione diretta Collaudo in corso d'opera (IV° Bando L.338/2000)	MUR e Regionali

## **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

Nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità della gestione delle attuali risorse il Servizio Appalti, Contratti e Servizio Tecnico procederà alla razionalizzazione delle procedure di acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'Agenzia, in relazione alla digitalizzazione dei processi ed al livello di qualificazione da ottenersi ai sensi del DLgs 36/2023.

Il Servizio sarà impegnato nel controllo dei correttivi matutentivi del patrimonio immobiliare dell'Agenzia e dei relativi impianti disposti al Fornitore della Convenzione Quadro Suar di Facility Immobili.

Esecuzione dei lavori di *"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA RESIDENZA UNIVERSITARIA "GASTALDI" SITA IN GENOVA, CORSO GASTALDI N° 25"*, A SEGUITO DI CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE PER RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO NELL'AMBITO PROGRAMMA PR FESR 2021-2027 AZIONE 2.1.1 – 2 BANDO - CUP:E34D23000950009 - CIG: Z5D3D3C61C, di importo complessivo pari a € 749.985,25

Redazione documenti di valutazione del rischio di fulminazione scariche atmosferiche ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. 81/2008 e censimento punti di consegna dell'energia elettrica, creazione di scadenziario per l'effettuazione delle stesse, con assistenza alle Verifiche periodiche di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/2001 per le Residenze Universitarie (esclusi condomini con altre proprietà) ed informatizzazione/archiviazione dati.

Attività di controllo e sorveglianza dell'attività di Stazione Appaltante affidata a IRE SpA per l'esecuzione dei lavori e gestione diretta del Collaudo in corso d'opera dei lavori di "Ristrutturazione ex Clinica Chirurgica per edilizia universitaria lotti A e B (IV° Bando L.338/2000)" avviati in 28.09.2022 ed in corso di esecuzione.

In relazione all'inserimento in graduatoria degli interventi presentati in data 17.05.2022 in adesione al V° Bando L.338/2000 MUR , avvio delle verifiche/validazioni dei progetti propedeutiche all'esperimento delle gare di affidamento dei lavori dei seguenti interventi:

1) Recupero dell'immobile ex Magistero ed aree pertinenziali dell'Università degli Studi di Genova a residenza uniersitaria a Genova: importo minimo lavori € 6.921.627,00 (solo verifica/validazione, affidamento appalto integrato SUAR Regione;

2) Ristrutturazione di parte del complesso ex Falcomatà di La Spezia a residenza universitaria: importo minimo lavori € 2.378.848,00 (affidamento appalto integrato)

La gara di Appalto Integrato relativa al punto 1), trattandosi di sopra soglia europea dovrà essere esperita dalla SUAR Regionale o da altra Centrale di Committenza. Per la 2) sempre per Appalto Integrato, dovrà essere verificata in rapporto al livello di qualificazione da ottonersi ai sensi



## **4.3 Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

### **Descrizione attività**

Il Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie cura la gestione del Bilancio economico-patrimoniale dell'Agenzia provvedendo alle registrazioni in contabilità generale dei documenti riguardanti l'attività dell'Agenzia sia sotto il profilo economico, sia sotto il profilo patrimoniale.

Predisporre il Budget economico e il Bilancio d'esercizio.

Cura la gestione degli adempimenti fiscali relativamente alla contabilità IVA, IRES e IRAP.

Cura la gestione della contabilità analitica: generazione movimentazioni di COAN, verifica movimentazioni provenienti dalla gestione del modulo Magazzino, reportistica

Procede alla programmazione e al controllo della spesa mediante generazione di appositi budget di spesa riferiti alle singole contrattualizzazioni effettuate.

Procede all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, verificando la correttezza formale dei documenti.

Cura la gestione della contabilità inerente il patrimonio dell'Agenzia provvedendo alla tenuta del registro dei cespiti ammortizzabili.

Cura la gestione del Servizio Cassa Economale, che procede all'effettuazione delle spese previste dal relativo Regolamento e gestione del magazzino cancelleria.

Cura i rapporti con la Tesoreria e procede al controllo periodico delle situazioni di Cassa.

Cura i rapporti con il Revisore dei Conti.

Cura la rendicontazione annuale alla Regione del gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

### **Ulteriori attività previste 2024 – 2026**

1. Integrazione e allineamento delle procedure contabili con le rilevazioni provenienti dal sistema pagamenti PAGOPA
2. Misure organizzative da adottarsi per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione di lavori.

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

Facendo seguito all'adesione da parte di ALISEO del sistema pagamenti PAGOPA e a completamento dell'estensione del sistema PAGOPA nei confronti della generalità dell'utenza dell'Agenzia, si rende necessario allineare le procedure contabili ai flussi finanziari provenienti dal sistema PAGOPA stesso.

Il Servizio inoltre, al fine di garantire il tempestivo pagamento delle fatture emesse da creditori relativamente a contratti stipulati con l'Agenzia, procederà alla determinazione di misure organizzative omogenee in materia di liquidazione della spesa.

## **4.4 Servizio Servizi Informativi**

### **Descrizione attività**

Il Servizio cura la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo, la conduzione e il mantenimento in efficienza dei sistemi informativi dell'Agenzia, delle infrastrutture ed apparecchiature informatiche, delle risorse ICT centrali e periferiche, delle infrastrutture di rete trasmissione dati e telefonia.

Segue inoltre i sistemi informatici di accesso, erogazione Wifi e videosorveglianza nelle varie Residenze studentesche.

### **Ulteriori attività previste 2024 – 2026**

1. Creazione di nuova Intranet Aziendale
2. Rafforzamento Cybersecurity tramite campagna phishing simulato

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

Ci si propone, al fine di migliorare la comunicazione interna e aumentare l'efficienza di Aliseo, di creare una Nuova Intranet di Aliseo, collocata in hosting in Liguria Digitale che permetta una più agevole, pratica e sicura condivisione dei Dati Aziendali.

Si prevede altresì la pianificazione di una campagna di phishing simulato sul personale di Aliseo per verificare eventuali falle di sicurezza e l'implementazione di possibili misure di sicurezza aggiuntive.

## **4.5 Servizio Amministrazione del Personale**

### **Descrizione attività**

Il Servizio cura le procedure inerenti al reclutamento di personale.

Cura la gestione dello stato giuridico del personale e dei relativi fascicoli personali con applicazione degli istituti normativi di disciplina delle assenze e rilevazione delle presenze.

Istruisce le pratiche infortunistiche e sanitarie del personale, mantenendo i necessari rapporti con le strutture dell'Istituto Nazionale per le Assicurazioni e gli Infortuni sul Lavoro e con le Aziende Sanitarie Locali.

Cura la gestione e il monitoraggio del Piano di Formazione triennale.

Cura la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale ai sensi della normativa vigente.

Ha competenza in materia di determinazione annuale del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente e dirigente dell'Agenzia.

Cura la determinazione, elaborazione e corresponsione del trattamento economico principale ed accessorio spettanti al personale, ivi compresi gli adempimenti fiscali e previdenziali attraverso le denunce obbligatorie mensili on line, mantenendo i necessari contatti con gli Enti interessati.

Cura la predisposizione delle denunce annuali obbligatorie per legge: Mod. C.U., Mod. 770, Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL.

Istruisce le pratiche necessarie alla liquidazione del trattamento di quiescenza e di fine servizio da parte degli Enti previdenziali competenti.

### **Ulteriori attività previste 2024 – 2026**

Misure atte a garantire l'innovazione organizzativa e amministrativa nei processi interni ed esterni all'Agenzia.

### **Modalità di realizzazione delle attività 2024**

Si prevede:

a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Regolamento sui concorsi pubblici avvenuta in data 14 luglio 2023, contenuto nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, la predisposizione delle Disposizioni di ALiSEO sui concorsi pubblici

a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali, avvenuta in data 16 novembre 2022, di adeguare ai nuovi istituti le disposizioni interne relative al rapporto di lavoro presso ALiSEO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Dasso