



Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE SERVIZIO
APPALTI, CONTRATTI E SERVIZIO TECNICO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 ad oggetto: “Istituzione dell’Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento” con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 2 gennaio 2019 n. 1, avente ad oggetto: “Recepimento istituzione di ALiSEO - Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento ai sensi della legge regionale n. 25 del 5/12/2018”;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 31 gennaio 2019 n. 27, avente ad oggetto: “Approvazione disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 17 novembre 2023 n. 1102, avente ad oggetto “Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento (Aliseo) – Direttore Generale”;

VISTI:

- la L.R. n. 28/1994 s.m.i. “Disciplina degli Enti strumentali della Regione” e, in particolare, l’art. 4;
- il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 185 del 15 giugno 2022 avente ad oggetto : “Approvazione Macrostruttura e Funzionigramma”;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 2016 del 18 agosto 2023 avente ad oggetto : “Aggiornamento disposizioni sull’ordinamento degli uffici e dei servizi -Approvazione”;

RICHIAMATO il vigente CCNL del personale non dirigente comparto Funzioni Locali trienni 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario di Aliseo n. 215 del 16 agosto 2023 avente ad oggetto :“Assunzione a seguito di procedura di interpello di una risorsa area istruttori - profilo professionale istruttore dei servizi amministrativi” con il quale è stata disposta l’assunzione del Sig. D.D. con decorrenza 28 agosto 2023;

VISTO il contratto a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Sig. D.D. e dal Rappresentante legale di Aliseo pro tempore nella persona del Dott. Roberto Dasso, ns prot. n. 6405 del 28 agosto 2023;

VISTA la nota prot. n. 2557 del 05/04/2024 con la quale il dipendente D.D., assunto in data 28 agosto 2023, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso questa Agenzia, comunicava le volontarie dimissioni a decorrere dal 15 aprile 2024 a seguito di vincita di concorso pubblico presso altro Ente;

RILEVATO che l'art. 25, comma 10, del CCNL del 16/11/2022 dispone che "il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione";

VISTA la nota prot. n. 904 dell' 08/02/2024 avente ad oggetto "Comunicazione relativa alle ferie e richiesta piano riferito ai mesi aprile – settembre 2024";

VISTA la nota prot. n. 2734 del giorno 11 aprile 2024 con la quale il dipendente D.D. a seguito della comunicazione di volontarie dimissioni, dichiara di rinunciare all'eventuale indennità sostitutiva del periodo di ferie maturate e non utilizzate pari a 6,5 giorni;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente in argomento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di prendere atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 15 aprile 2024 del dipendente D.D. assunto a tempo pieno e indeterminato presso questa Agenzia in data 28 agosto 2024;
2. di dare atto che le dimissioni volontarie presentate interrompono il rapporto di lavoro con questa Agenzia dal 15/04/2024;
3. di prendere atto del diritto del dipendente in discorso, riconosciuto dall'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022, alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata del periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro;
4. di prendere atto della rinuncia del dipendente agli atti di questa amministrazione prot. n. 2734 del giorno 11 aprile 2024 all'eventuale indennità sostitutiva del periodo di ferie maturate e non utilizzate pari a 6,5 giorni;
5. di dare atto che verrà ottemperato a quanto previsto dall'art 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
6. di dare infine atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Michele Scarrone

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.