



**Regione Liguria – Giunta Regionale**

Oggetto	Chiusura procedimento di co-progettazione di cui all' avviso pubblico approvato con dGr. n. 128 del 16.02 2024. Approvazione progetto esecutivo e convenzione.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore Università e politiche giovanili
Dipartimento Competente	Direzione generale Formazione, istruzione e lavoro
Soggetto Emanante	Erminio GRAZIOSO
Responsabile Procedimento	Erminio GRAZIOSO
Soggetto Responsabile	Erminio GRAZIOSO

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E) punto 1) sub = dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

**Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## IL DIRIGENTE

### VISTI

- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” ed in particolare l’articolo 55 che prevede che le amministrazioni assicurino il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;
- la legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 “Promozione delle politiche per i minori ed i giovani” e ss.mm.ii., TITOLO III “Politiche giovanili”;
- la legge regionale 6 dicembre 2012, n. 42 “Testo unico delle norme del Terzo settore” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 e ss.mm.ii. che ha istituito l’Agenzia Ligure per gli studenti e l’Orientamento (ALiSEO) ed in particolare l’art. 2, comma 2, lettera b), che prevede che ALiSEO svolga, avvalendosi di una specifica struttura organizzativa, gli interventi connessi alle politiche giovanili di cui alla l.r. 6/2009;

### RICHIAMATE

- la deliberazione della Giunta regionale 21 settembre 2022, n. 911 “Ripartizione Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022 di cui all’Intesa n.77 approvata nella Conferenza Unificata dell’11 maggio 2022. Approvazione Progetto “Imparare è un’esperienza”. Giovani tra Fragilità e Opportunità”, nell’ambito del quale è prevista la realizzazione dell’intervento 3 “Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare”;
- la deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2024, n. 128 con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico per l’individuazione di Enti del Terzo Settore, costituiti come soggetto unitario in partenariato, disponibili alla co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell’art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell’intervento 3 sopra citato;
- il decreto del Direttore Generale del 27 maggio 2024, n. 3492 relativo all’approvazione degli esiti valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull’avviso approvato con dGr. n. 128 del 16/02/2024 per l’individuazione di Enti del Terzo Settore costituiti come soggetto unitario in partenariato, per la realizzazione dell’intervento 3 “Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare” di cui alla d.G.r. 911/2022;

### DATO ATTO che

- l’avviso pubblico sopra richiamato prevedeva l’avvio della procedura di co-progettazione con Enti del Terzo settore, in qualità di soggetto unitario aggregato, così come individuato da decreto direttoriale 3492/2024, finalizzata alla definizione di un progetto esecutivo frutto della co-progettazione per la realizzazione dell’intervento 3 “Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare” di cui alla d.G.r. 911/2022;
- è pervenuta proposta di progetto esecutivo denominato “LoG in”, frutto del tavolo di co-progettazione, da parte del Capofila degli Enti del Terzo Settore partner della co-progettazione, recepita con prot. 1153539 del 24 luglio 2024;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con verbale relativo agli “esiti del tavolo di co-progettazione”, prot. n. 1215317 del 31.07.2024, ha comunicato la conclusione con esito positivo del percorso di co-progettazione, con la definizione condivisa del progetto esecutivo denominato “LoG in”.

**PRESO ATTO** che, in esito a quanto sopra esposto, il progetto esecutivo “LoG in” risponde alle finalità del procedimento di co-progettazione di cui all’avviso pubblico richiamato e che lo stesso pertanto può ritenersi soddisfacente e congruo;

**CONSIDERATO** che l’avviso pubblico di cui alla dGr 128/2023 ha inoltre stabilito, all’articolo 12, che il progetto esecutivo, qualora ritenuto dalla Regione soddisfacente al raggiungimento delle finalità perseguite, sia oggetto di successiva convenzione da predisporre secondo lo schema allegato parte integrante allo stesso avviso per disciplinarne le modalità attuative;

**DATO ATTO** che le risorse complessive del progetto esecutivo pari ad € **430.000,00** sono già state impegnate con la richiamata deliberazione n. 128 del 16 febbraio 2024 e in disponibilità di ALiSEO, quale agenzia regionale individuata a gestire gli interventi connessi alle politiche giovanili;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- dichiarare concluso il procedimento di co-progettazione di cui all’avviso pubblico sopra richiamato;
- approvare, quale esito del procedimento di co-progettazione, il progetto esecutivo denominato “Log in” e suoi allegati di cui al documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 1); e
- procedere alla sottoscrizione della convenzione di cui al documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 2), per disciplinarne le modalità di attuazione;
- dare mandato ad ALiSEO di procedere per il seguito di competenza così come previsto dall’avviso pubblico richiamato;

## **DECRETA**

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati,

1. di dichiarare concluso il procedimento di co-progettazione ex art. 55 d.lgs. 117/2017 di cui all’Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale del 16 febbraio 2024, n. 128;
2. di approvare il progetto esecutivo denominato “LoG in” di cui al documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 1), recepito con prot. n. 1153539 del 24 luglio 2024, quale esito del procedimento di co-progettazione di cui al punto 1;
3. di approvare la convenzione di cui al documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 2) e di procedere alla sua successiva sottoscrizione con l’Ente Capofila degli enti del terzo settore partner del percorso di co-progettazione;
4. di trasmettere il presente provvedimento ad ALiSEO per il seguito di competenza.

*Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione, notifica o pubblicazione dello stesso.*

**Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore, costituiti come soggetto unitario in partenariato, disponibili alla co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" approvato con D.G.R. n. 911/2022.**



**CUP G39I22001520003**

## **Progetto esecutivo**

<b>INDICE</b>	
Premessa	Pag. 1
Composizione dell'ATS	Pag. 2
Organizzazione progettuale	Pag. 3
Descrizione delle problematiche giovanili che si vogliono affrontare	Pag. 5
Macro-Azioni direttamente rivolte ai giovani	Pag. 6
Momenti formativi e di supervisione	Pag. 13
Cronoprogramma	Pag. 14
Scheda finanziaria	Pag. 14

### **PREMESSA**

Il presente documento è da intendersi quale evoluzione operativa di quanto previsto dal progetto di massima **LOG IN**, presentato in sede di evidenza pubblica, di cui confermiamo integralmente la validità, in quanto il progetto esecutivo elaborato è frutto del lavoro di affinamento, specificazione e concretizzazione esecutiva del tavolo di coprogettazione.

Nella fase preliminare all'avvio degli incontri formali del percorso di co progettazione sono stati implementati e condivisi con regione Liguria gli elementi organizzativi previsti dal bando di evidenza pubblica e dalla proposta progettuale di massima.

Il comitato di coordinamento, si è riunito, molteplici volte, di persona e/o online per condividere i vari passaggi di coprogettazione e le linee indirizzo ed organizzative delle differenti azioni; coerentemente con le linee progettuali iniziali, il comitato di coordinamento ha garantito la partecipazione e rappresentatività dei soggetti firmatari dell'ATS ed avviato anche i primi contatti con la rete di sostegno del progetto.

A seguito delle indicazioni formali delle tempistiche date per lo sviluppo delle azioni progettuali (termine delle azioni del progetto previsto per il 30/11/24) si è provveduto a rielaborare il cronoprogramma delle azioni e a confermare, organizzare e aggiornare le attività previste con i seguenti criteri:

- garanzia da parte della compagine centrale e locale dell'attuazione delle diverse linee di azione previste (macro-azioni dirette e di sistema) riparametrate sulla tempistica indicata;
- predisposizione del modello organizzativo e individuazione degli incarichi sulle funzioni dedicate del capofila e composizione del comitato tecnico operativo così come successivamente illustrato.

#### **I progetto esecutivo nella sua stesura tiene conto:**

- degli esiti degli incontri tecnici e dei sottogruppi di lavoro sviluppati nell'ambito del percorso di coprogettazione
- delle azioni di condivisione e definizione delle stesse, tra i referenti degli enti di terzo settore e i referenti di regione Liguria;
- di quanto emerso dagli incontri della cabina di regia e concordato nell'ambito del percorso di coprogettazione relativamente ai seguenti temi: monitoraggio, rendicontazione, comunicazione (allegati A- B- C parti integranti della presente proposta esecutiva).

Il progetto esecutivo, come concordato in sede di co progettazione, **si sviluppa attraverso l'articolazione delle iniziative individuate su due-fasi temporali:**

- **prima fase** - relativa al periodo estivo
- **seconda fase** – relativa al periodo autunnale/invernale, con indicazioni generali e di continuità.

### **1. SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

L'ATS così come di seguito composta:

<b>AGORA' SOC. COOP. SOC.</b>	Coop
<b>ACLI GENOVA APS</b>	APS
<b>ACLI SEDE PROVINCIALE SAVONA</b>	APS
<b>ARCI LIGURIA</b>	APS di secondo livello in sinergia operativa interna con:
	ARCI CANALETTO APS
	ARCI LA SALETTA APS
	CIRCOLO AURORA ARCI APS
	SCUOLA DI PACE APS

2

	ARCI NOVA PABLO NERUDA APS
	ARCI SAVONA APS
	CASA DEL POPOLO ISOVERDE
	ARCI TRINITA'
<b>ARCI SERVIZIO CIVILE LIGURIA</b>	APS
<b>ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE YEPP ALBENGA</b>	APS
<b>CENTRO DI SOLIDARIETÀ L'ANCORA SOC. COOP. SOC.</b>	Coop
<b>CIRCOLO ARCIRAGAZZI PROMETEO</b>	OdV
<b>COMITATO TERRITORIALE UISP LA SPEZIA E VALDIMAGRA</b>	APS
<b>JOBEL SOC. COOP. SOC.</b>	Coop
<b>LA PICCOLA MATITA COOPERATIVA SOCIALE</b>	Coop
<b>NASSA - RAPALLO APS</b>	APS
<b>NUOVI PROFILI</b>	APS
<b>OPERA DIOCESANA MADONNA DEI BAMBINI - VILLAGGIO DEL RAGAZZO</b>	Fondazione di Terzo Settore
<b>PROGETTO CITTÀ - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE</b>	Coop
<b>SENTIERO DI ARIANNA COOPERATIVA SOCIALE</b>	Coop
<b>UISP COMITATO REGIONALE LIGURIA</b>	APS

## 2. ORGANIZZAZIONE PROGETTUALE

Il Coordinamento generale è assicurato dal capofila, che faciliterà anche le attività del **Comitato Tecnico Operativo (CTO)**, previsto dal progetto e richiesto dalla Coprogettazione.

Il CTO è costituito dal capofila e da **referenti del territorio**, le cui aree geografiche sono individuate sulla base dell'articolazione territoriale delle 5 ASL della Regione Liguria, favorendo là dove necessario eventuali connessioni con i Distretti Socio Sanitari. I referenti dei CTO saranno anche punto di riferimento per eventuali connessioni con ciascuna ASL:

### **ZONE/REFERENTI TERRITORIALI:**

ASL	ZONA	REF TERRITORIALE	ENTE
1	IMPERIA	Valeria Bersano	Coop Ancora
2	SAVONA	Adelia Marengo	Coop Progetto Città
3	GENOVA	Masala Silvio	Agorà coop
4	TIGULLIO	Susanna Oliva	Agorà coop
5	LASPEZIA	Dreini Andrea	Arci Uisp

Vengono inoltre individuate 5 Macro-Azioni (MA) dirette per i giovani:

- ✓ MA 1 Attività laboratoriali – sportive - aggregative
- ✓ MA 2 Attività di co-progettazione o progettazione autonoma con i giovani
- ✓ MA 3 Iniziative di ingaggio di giovani con rimborso per prestazioni (es. borse lavoro)
- ✓ MA 4 Sostegno e facilitazione alla fruizione delle iniziative proposte (es. voucher)
- ✓ MA 5 Sostegno a situazioni di fragilità - Attività di accompagnamento individuale.

Per garantire il coordinamento e facilitare le necessarie integrazioni e sinergie tra le macro-azioni, vengono individuati **due coordinatori delle seguenti Macro-Azioni**:

Macro-Azioni accorpate	referente	ente di appartenenza
• MA 1 e 2	Davide Traverso	ARCI
• MA 3 e 5	Silvio Masala	Agorà Coop

I referenti individuati avranno a loro volta dei soggetti di riferimento all'interno delle compagini territoriali, mentre la MA 4 sarà gestita in modo collettivo in base alle specifiche esigenze di facilitazione, sostegno e incentivo emerse dai diversi ambiti e dei pareri delle associazioni giovanili presenti.

Le sopracitate funzioni territoriali e di referenza tematica per macro-azione, si integreranno attraverso il Comitato Tecnico Operativo.

Il Comitato Tecnico Operativo garantisce il collegamento tra le macro azioni e le singole aree territoriali attraverso incontri periodici (almeno mensili), con modalità di riunione a distanza; tutti i partner disporranno di accesso ad un medesimo ambiente in cloud, sia per le comunicazioni loro dirette, sia per segnalare opzioni e istanze locali.

Sono previste almeno una plenaria di rete di medio termine e una finale, oltre ad un convegno finale di restituzione delle azioni, da sviluppare e concordare nei tempi e nei modi con la Regione Liguria

**Regione Liguria, attraverso il Settore Università Politiche Giovanili, qualora lo ritenga necessario, partecipa agli incontri di CTO o in relazione alle Macro-Azioni con funzioni di governance e facilitatore delle azioni di sistema, nonché di raccordo con altri soggetti strategici in funzione degli obiettivi.**

**Il coordinamento complessivo di tutte le iniziative è in capo al capofila, che in sinergia con Regione Liguria,**

- sovrintende alla cura e al presidio delle necessarie integrazioni tra aree territoriali, aree tematiche, macro-azioni, azioni di sistema
- coordina le iniziative (MA 1 di sistema), di promozione delle competenze trasversali (IVC/competenze di cittadinanza), coinvolgendo gli enti titolari della compagine

**Il capofila inoltre coordina l'elaborazione dei Piani individuali di sviluppo** in un'ottica di sistema (MA 2 di sistema), operando con i soggetti di rete competenti sul tema.

**Il coordinamento delle azioni di promozione e comunicazione del progetto è in capo al**

**Capofila in sinergia con la Regione Liguria attraverso il Settore Università e Politiche Giovanili secondo quanto concordato nell'allegato C parte integrante del presente documento .**

**E' stato inoltre individuato un referente per la Comunicazione, nella persona della Dott.ssa Alessandra Grasso**

**L'assetto organizzativo sopra illustrato, attraverso il comitato tecnico e le funzioni di coordinamento garantirà:**

- la rappresentanza delle singole aree territoriali, dei soggetti coinvolti,
- la fotografia in tempi reali dell'andamento delle Macro-Azioni, rendendo più agibili le necessarie sinergie/integrazioni sul territorio,
- uno strumento organizzativo agile e concreto, capace d'intervenire con "aggiustamenti" "integrazioni" che si rendano necessari,
- lo scambio di competenze e rinforzo tra soggetti della rete
- la strutturazione delle azioni in modo coordinato, armonico ed equilibrato in tutta la regione.

## **IL PIANO ESECUTIVO DEL PROGETTO**

In relazione allo sviluppo temporale del progetto è previsto un piano esecutivo-realizzato in due step:

### **1 STEP**

- avvio prime iniziative nel periodo estivo, con il loro inserimento a catalogo così come previsto dall'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" correlato ad una piattaforma online "Log In" finalizzata a rendere visibili e facilmente accessibili ai giovani le iniziative proposte

Congiuntamente con l'attivazione delle azioni estive sarà elaborata una prima piattaforma, accessibile ed efficace, visibile per la scelta delle iniziative/attività da parte dei beneficiari.

Contestualmente verrà attivato un primo piano di promozione e diffusione delle iniziative che si avvarrà oltre che dei canali e modalità già previste nel progetto di massima anche degli strumenti web afferenti alla rete del progetto, nonché delle possibili connessioni di soggetti strategici (es sociali servizi, centri giovani dei territori, partner locali, rete centri per l'impiego etc).

### **2 STEP**

- avvio nuove iniziative e/o di attività in continuità, post estate, prevedendo una maggiore articolazione di dettaglio delle iniziative e l'implementazione del catalogo attraverso l'utilizzo della piattaforma e la quale sarà comprensiva di tutte le attività proposte dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare",
- mappatura delle iniziative di riferimento per i giovani (centri giovani, bandi regionali, servizio civile, opportunità e servizi dedicati etc.) per rendere visibili iniziative collaterali a beneficio dei giovani.

A seguito di quanto emerso e condiviso in sede di co progettazione in materia di comunicazione è stato inoltre redatto un piano di comunicazione corredato da un “manuale della comunicazione coordinata” (allegato al presente progetto esecutivo) in cui vengono fornite le linee in merito alle azioni divulgative, modello di comunicazione e identità visiva del progetto.

In merito alle azioni di sistema 1 e 2, per l’accompagnamento alla costruzione dossier sulle competenze personali acquisite, in sede di percorso di coprogettazione quale attività propedeutiche all’avvio delle azioni è stata realizzata una sessione di approfondimento con Alfa Liguria (Agenzia regionale per il lavoro la formazione e l’accreditamento ) al fine di recepire gli standard aggiornati e contribuire attraverso il progetto esecutivo, all’avviata sperimentazione per lo sviluppo e certificazione delle nuove competenze trasversali di cittadinanza dei giovani, (costruite e messe a repertorio in corso di anno 2023), nonché offrire l’opportunità di fruire gratuitamente del percorso da parte di giovani svantaggiati economicamente.



### **DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE GIOVANILI CHE SI VOGLIONO AFFRONTARE**

Il progetto LOG IN tiene conto di alcuni elementi di scenario in riferimento alla popolazione giovanile in Liguria. Sebbene le percentuali giovanili registrino una certa costanza, attestandosi sul 13/14% (circa 200.000 giovani fra i 16 e i 30 anni), è da registrare la tendenza alla concentrazione nella provincia di Genova (oltre il 50%) e in particolare nel Comune capoluogo di Regione; leggermente più alta è la percentuale dei giovani stranieri (intorno al 15%) e anche in questo caso circa la metà è concentrata nella provincia di Genova. È calata la popolazione di Neet, scesa sotto il 20% e attestata sotto la media nazionale, sebbene sia fra le più alte del nord Italia; di un certo interesse segnalare che nella provincia di Genova circa 2/3 dei Neet sono concentrati nel Comune e il resto negli altri Comuni. Sul versante dell’autonomia crescono gli occupati in fascia giovanile ma in modo apparentemente contraddittorio anche coloro che continuano a risiedere in famiglia.

In un contesto siffatto, emergono alcuni elementi critici sui quali un intervento come quello descritto nella presente sede può fornire un contributo:

- Da una parte è importante valorizzare esperienze e “Genius loci” dei vari territori, per tutta la fascia giovanile in termini di attiva-zione di occasioni ad essa rivolte, con una certa modulazione maggiore circa il coinvolgimento, la partecipazione e il protagonismo via via che l’età cresce; è infatti dopo i 20/25 anni che le “migrazioni interne” in Liguria (in questo caso tralasciando quelle all’estero) sono maggiori e quindi è utile non già “impedire” tale mobilità (che spesso si accompagna a ragioni di studio e/o lavoro, comunque in un contesto di autonomia), quanto fornire ragioni ed elementi per “mantenere radici”, “tornare a casa” talvolta con senso di identità e quindi lasciare semi nella comunità di provenienza).

- Nel contempo, l’intervento nelle più grandi città – a cominciare da Genova – riguarda spazi di aggregazione e incontro, percepiti dai giovani stessi come limitati.

- La possibilità di valorizzare i territori più diffusi e meno urbanizzati è anche uno stimolo per arricchire l'offerta aggregativa ed esperienziale di chi "rimane", anche in termini di trasferimento di competenze e comunque di promozione di percorsi di autonomia.

- Su tutti, gli elementi della valorizzazione del protagonismo e degli strumenti per passare dalla fase formativa a quella della sperimentazione di sé stessi in ambiti lavorativi sono percepiti come importanti.

- Nel contesto di carattere "informale" in cui agiscono i soggetti di terzo settore agiscono, è possibile l'ingaggio e il coinvolgimento "locale" o "tematico", anche in considerazione della grande ricchezza di esperienze non profit della Liguria, sebbene esse talvolta sono percepite come "vecchie" o "troppo tradizionali" oppure, esse stesse, soffrono di un certo grado di isolamento e non comunicazione le une con le altre.



### **MACRO-AZIONI DIRETTAMENTE RIVOLTE AI GIOVANI**

L'attività di co progettazione ha confermato la suddivisione delle attività, prevista nel progetto di massima, in 5 macro-azioni rivolte direttamente ai giovani sotto schematizzate.

<b>N.</b>	<b>Macro-azione</b>	<b>Tipologie di attività</b>	<b>Descrizione attività</b>
1	Laboratori territoriali, percorsi formativi specifici, attività aggregativo/sportive	Laboratori culturali, artistici, musicali Attività sportive Competenze emergenti (AI, 3D, narrazione digitale, green economy)	Attività laboratoriali e sportivo/aggregative localizzate sul territorio che fanno parte del Catalogo
2	Coinvolgimento giovani in associazioni e percorsi di semi-autogestione di spazi ed eventi	Attività associative e/o territoriali per/con giovani	Attività all'interno di associazioni e/o percorsi locali, cogestione o gestione autonoma di spazi e/o eventi
3	Prestazioni temporanee di giovani nell'ambito delle iniziative delle organizzazioni partner	Attività di lavoro "attenuato"	Iniziative di ingaggio di giovani con rimborso per prestazioni, borse, etc.
4	Sostegno e facilitazione alla fruizione delle iniziative proposte	Sostegno ai giovani all'accesso delle attività (benefit)	Sostegno alla mobilità e spostamento, voucher per partecipazione ai lab e alle iniziative del progetto che hanno costi, etc.
5	Sostegno specifico (con approccio tutoring) per giovani con fragilità	Sostegno con percorsi individuali (Neet, fragili)	

Nel dettaglio che segue vengono riportate le azioni in avvio ed in organizzazione per la prima fase di progetto (periodo estivo) suddivise per singoli territori che verrà a breve dettagliato su luoghi orari e posti disponibili in prima edizione del catalogo attività.

## Macro-azioni 1 e 2

### ZONA 1

Area geografica ASL 1 -Imperia

#### Macro-azione 1

Laboratori artistici presso centri aggregativi, percorsi sull'autorealizzazione e sulla consapevolezza attraverso l'espressione artistica:

- Laboratori musicali e artistici
- Laboratori ludici (giochi da tavolo)
- Laboratori sulle tecnologie digitali, maturare competenze digitali, coding, robotica
- Uscite Ludobus sui territori
- Laboratori in studio di registrazione e di produzione musicale live (tecnico del suono palco).
- Laboratori per la creazione e gestione di web radio e podcast.

Coinvolgimento nella Gestione di Spazi ed Eventi:

- Gestione eventi: Coinvolgimento dei giovani nella gestione e organizzazione di eventi artistici e culturali.
- Cura del territorio: Attività di riappropriazione e cura del territorio nei propri quartieri e patrimonio ambientale.
- *Laboratorio di produzione multimediale – PODCASTI* giovani si incontreranno per un pomeriggio a settimana, da luglio a settembre, per produrre contenuti multimediali su un tema rilevante per loro. L'obiettivo del laboratorio è costruire una vera e propria redazione che includa tecnici, addetti alla ricerca di contenuti e scrittori di testi, che producano podcast di divulgazione su temi rilevanti per i giovani da distribuire su piattaforme quali twitch, youtube, speaker.
- *Corsi di batteria* due pomeriggi la settimana, da luglio a settembre, un insegnante esperto di batteria sarà disponibile presso il centro giovani di Albenga per insegnare le basi dello strumento e della ritmica con esercizi individuali e di gruppo.

#### Macro-azione 2

*Apertura del Centro Giovani* Il Centro Giovani di Albenga è aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 19.00, sia per i laboratori che per l'utilizzo libero degli spazi.

- *Club del libro* Giovani gestiscono in autonomia un club del libro in cui scelgono i libri da leggere e poi li commentano un giorno la settimana per giovani tra 16 3 30 anni
- *Musica dal vivo e Sala prove* sala prove attrezzata con mixer, casse, amplificatori, microfoni, e strumenti vari tre pomeriggi la settimana fino a 15 giovani di età compresa tra i 16 e 25 anni.

### ZONA 2

Area geografica ASL 2 Savona

#### Macro-azione 1



**Progetto esecutivo**

- Laboratori di produzione musicale in studio di registrazione
- Laboratori di produzione di musicale live – tecnico del suono/tecnico di palco
- Laboratori di web radio e podcasting
- Laboratori di fumetto e illustrazione
- Laboratori residenziali su pratiche di sostenibilità ambientale. Percorsi di orientamento e ri-attivazione in natura attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze in ambito ambientale, con approfondimenti su dinamiche di gruppo e progettazione partecipata
- Gioco osservo e imparo: possibilità a giovani di fare un breve percorso di conoscenza e apprendimento delle attività di gioco e animazione presso i locali centri estivi. Attività finalizzata all'acquisizione di esperienza nel settore educativo
- Stand Medievale: I giovani che aderiranno al percorso potranno affiancare le associazioni sportive Basket Cairo e Baseball Cairo durante le attività di organizzazione e svolgimento della manifestazione cairese "Cairo Medievale" partecipare all'organizzazione e realizzazione di uno stand all'interno della manifestazione
- Impariamo a giocare a baseball e basket : I giovani che aderiranno a questo percorso potranno usufruire di sessioni di allenamento gratuiti presso l'associazione sportiva Baseball Club e Basket Cairo di Cairo Montenotte.

Macro-azione 2

- Coinvolgimento dei giovani nella gestione di spazi ed eventi all'interno delle associazioni in attività di ideazione, organizzazione e gestione di eventi artistici e culturali (concerti, spettacoli, mostre, presentazioni.) valorizzandone il protagonismo e le competenze
- Azioni di riappropriazione e cura del territorio dei propri quartieri e/o interventi di cura del patrimonio ambientale nelle province e Savona – da maggio a settembre – in presenza

**ZONA 3**

Area geografica: ASL 3 Genova

Macro Azione 1:

Laboratori Territoriali e Attività Aggregativo/Sportive Attività Estive - Val Vobbia

- Torneo di calcio: Evento sportivo estivo per promuovere l'inclusione sociale e lo sport di gruppo tra i giovani della Val Vobbia, culminante in una cena collettiva.
- Torneo di beach volley: Competizione sportiva estiva per favorire l'inclusione sociale e il gioco di squadra.
- Tornei di carte: Attività ludica per momenti di aggregazione e divertimento tra paesani e villeggianti di tutte le età, con giochi tradizionali.
- Laboratorio "Uno sguardo al cielo": Sessione formativa e osservazione stellare in collaborazione con l'Osservatorio astronomico del Righi.
- Giochi da tavolo: Serate di aggregazione all'interno del circolo tramite giochi da tavolo per ragazzi di tutte le età.
- Torneo di pallavolo: Evento sportivo estivo per promuovere l'inclusione sociale e lo sport di gruppo tra i giovani della Val Vobbia.

- Torneo di pallacanestro: Competizione sportiva per favorire l'inclusione sociale e il gioco di squadra.
- Tornei di carte: Attività ludica per momenti di aggregazione e divertimento con giochi tradizionali.
- Torneo di bocce: Competizione ludica per promuovere l'inclusione sociale e il divertimento.

Queste attività mirano a promuovere l'integrazione, il divertimento e lo sviluppo di competenze pratiche e relazionali tra i giovani partecipanti, offrendo opportunità di crescita personale e sociale.



### Laboratori Esperienziali

- **Produzione musicale:** Laboratori in studio di registrazione e di produzione musicale live (tecnico del suono/tecnico di palco).
- **Web radio e podcasting:** Laboratori per la creazione e gestione di web radio e podcast.
- **Fumetto e illustrazione:** Laboratori di fumetto e illustrazione.
- **Sostenibilità ambientale:** Campi residenziali di 5 giorni su pratiche di sostenibilità ambientale, orientamento e ri-attivazione in natura.
- **Visite Culturali e Museali:** visite ai luoghi culturali e museali di Genova, seguite da laboratori civici. Questi laboratori saranno un'opportunità per i ragazzi di riflettere sui loro vissuti personali e sviluppare idee per l'attivazione civica nella loro comunità. Le attività si svolgeranno tra luglio e ottobre.
- **Laboratorio "Be Community! incontri pomeridiani tra di luglio e settembre dedicati all'apprendimento di tecniche di problem solving, team building e gestione dei conflitti.** Questi incontri mirano a potenziare le capacità di lavoro di gruppo dei partecipanti.
- **Laboratorio di Narrazione Autobiografica Interculturale:** incontri pomeridiani e serali, tra luglio a novembre, con utilizzo fumetto, musica e teatro per narrare storie autobiografiche interculturali.
- **Laboratorio di Scrittura Creativa e sviluppo attitudini artistiche:** incontri pomeridiani o serali, tra settembre a novembre, per far emergere capacità creative dei partecipanti.
- **Iniziative Artistiche Musicali per Giovani:** tra luglio a novembre, iniziative serali dedicate alla musica e all'arte, offrendo uno spazio di espressione ai giovani partecipanti.
- **Torneo Street Soccer 3vs3:** tra luglio e agosto, torneo di street soccer 3vs3 con sedici partite serali.

### Macro Azione 2:

- **Alla scoperta del nostro territorio:** Escursioni guidate per riscoprire gli ambienti naturali della Val Vobbia, sensibilizzando i giovani verso il territorio.
- **Il sentiero della Valle:** Attività di manutenzione e segnalamento di un sentiero storico, con l'obiettivo di educare i giovani all'importanza dell'educazione civica e ambientale.
- **Gestione eventi:** Coinvolgimento dei giovani nella gestione e organizzazione di eventi artistici e culturali in luoghi litoranei ed entroterra.
- **Cura del territorio:** Attività di riappropriazione e cura del territorio nei propri quartieri e patrimonio ambientale.
- **Campo Nazionale Arciragazzi (MA1):** Un'iniziativa favorire coinvolgimento e partecipazione coinvolgimento ragazzi liguri
- **Iniziative di aggregazione e rigenerazione spazi a Cep e Prà (MA2):** Coinvolgono circa 30 ragazzi in attività estive e invernali per la rigenerazione degli spazi comunitari. Queste iniziative promuovono

l'autogestione e sono cruciali per il coinvolgimento giovanile nelle attività delle organizzazioni locali.

- Coinvolgimento giovani in associazioni e percorsi di semi-autogestione di spazi ed eventi Questa macro-azione è volta a coinvolgere i giovani nella gestione di spazi ed eventi, attraverso percorsi di formazione e co-progettazione. Le attività previste aiuteranno i partecipanti a sviluppare competenze organizzative, amministrative e relazionali, favorendo il loro senso di responsabilità e partecipazione attiva nella comunità, con incontri di formazione su strumenti e tecniche di organizzazione e gestione di eventi incontri di formazione su strumenti per la cogestione amministrativa e finanziaria delle iniziative per giovani.
- Peer Educators: incontri di formazione nei mesi tra luglio e settembre su strumenti per la gestione delle relazioni educative tra pari. Questi incontri mirano a formare peer educators che possano supportare e guidare i loro coetanei.

Questa serie di attività mirano a promuovere l'integrazione e il senso di comunità tra i giovani partecipanti, offrendo opportunità di crescita personale, divertimento e sviluppo di competenze pratiche e relazionali.

## ZONA 4

Area geografica: ASI. 4 Tigullio

Macro-Azione 1 e 2:

- “Tour del possibile” L’idea progettuale che si intende sviluppare concerne l’accompagnamento (per piccoli gruppi di ragazzi/e e giovani,) nella conoscenza diretta di aree prefigurabili come ambiti in cui poter sviluppare “un’idea di futuro” attraverso il confronto con testimonial e pratiche di esperienza dei contesti sperimentati: Le aree individuate riguardano: Il mondo del lavoro sociale; Il mondo dello sport; Il mondo dell’arte; Il progetto prevede una fase preparatoria (da sviluppare nei mesi di giugno e luglio) in cui individuare un numero di soggetti disponibili a coinvolgersi in un processo di confronto narrativo che associ al tema della conoscenza di “nuovi mondi”, contenuti motivazionali, esperienziali, storie e contenuti anche di natura emozionale. Agli incontri faranno seguito momenti laboratoriali in cui i beneficiari coinvolti avranno modo di approfondire i contenuti cognitivi e emozionali connessi agli incontri realizzati in termini di conoscenze apprese, emozioni sperimentate, prospettive di futuro e contenuti connessi alla conoscenza di sé in ordine al raggiungimento di obiettivi personale
- Nassaland, un progetto di Nassa Rapallo che consiste in una serie di eventi e laboratori incentrati sul mondo “nerd”: videogiochi, giochi da tavolo, giochi di ruolo, fumetti, scacchi, ecc. Un modo per divertirsi e coinvolgere nell’associazione un target di ragazzi e ragazze che altrimenti non saremmo riusciti a coinvolgere sessioni settimanali di Dungeons and Dragons, un gioco di ruolo partecipativo.
- evento Nassaland a metà novembre per mettere in mostra la molteplicità degli interessi “nerd” dei partecipanti.
- Evento musicale - Centro Giovani Rapallo (agosto) Torneo di basket – Centro Giovani Rapallo (agosto/settembre), “Ortonassa“, “Tigullio verticale , Laboratorio “I colori interiori, le emozioni in movimento” Laboratorio “Suonare si può”, Laboratorio arte-terapia, Laboratorio “Raccontarsi con i poster sociali. Tra intelligenza umana e artificiale, Periferico Market”

## ZONA 5

Area geografica: ASL 5 La Spezia

Macro-Azione 1 e 2:

- Teatro H Un laboratorio alla scoperta di uno dei sentimenti più difficili da gestire. Un viaggio attraverso le emozioni per arrivare ad indagare uno dei sentimenti più complessi da capire. Un percorso divertente che aiuta i ragazzi ad aumentare la consapevolezza di sé e delle dinamiche emotive di gruppo per stimolare la capacità di comprendere e gestire le emozioni.
- Occupy Il nostro territorio è pieno di luoghi abbandonati che possono essere, con poco, riutilizzati in maniera alternativa. Occuparli, gestirli e dargli nuova vita sarà uno degli aspetti di questa azione, rigenerazione. Rigeneriamo e valorizziamo le aree urbane per lo svolgimento di attività ricreative, gestiamole e contaminiamoci.

Attività La Spezia e Valdimagra

- InMovimento Attività motoria multidisciplinare dedicata alla crescita e alla consapevolezza del proprio benessere. Lo scopo principale, tramite il gioco e l'esplorazione dello spazio dentro di sé (la corporeità) e lo spazio esterno (gli altri, l'ambiente, gli strumenti) è aiutare la crescita di tutti quegli elementi che comportano la crescita delle capacità affettive, sociali e cognitive utili a rafforzare la personalità e la capacità di relazionarsi. Il gioco e l'esplorazione dell'ambiente e di sé, delle proprie competenze, si trasformerà non in una attività fine a sé stessa, ma in una dimensione educativa.
- InNatura Attività sportiva tra natura e movimento: un percorso tra i tanti modi in cui ognuno può interpretare e vivere il movimento. Una palestra in natura, nella sua accezione più pura rappresenta una palestra di educazione, capace di insegnare valori necessari per una vita all'insegna dell'amore di sé e degli altri, del rispetto, del buon umore e della salute mentale e fisica.
- Spin Attività sportiva tra natura e movimento con specifica attenzione verso le persone disabili.

Sarà cura produrre foto e video per la pubblicazione e comunicazione di progetto. Ogni azione genererà eventi di comunicazione e diffusione in collaborazione con altri partner di progetto.

Per queste azioni (in gran parte ad iscrizione spontanea dei ragazzi si stima una adesione di circa 150 / 200 beneficiari) e sulle quali in base a specifiche casistiche ed esigenze potranno attivarsi anche le macroazioni delle aree 4 e in parte 5.

### Macro-azioni 3 e 5

Si prevede di realizzare una serie di proposte di percorsi individuali che incrocino le aspettative dei candidati e le diverse aree e opportunità di accoglienza dei vari territori.

Tali azioni prevedono di attivare principalmente con la forma consolidata del tirocinio. prestazioni temporanee di giovani nell'ambito delle iniziative delle organizzazioni partner con una valenza esperienziale formativa e partecipativa con la finalità di scoprire nuove opportunità e competenze.

Si prevede un totale variabile di 50/60 percorsi attivabili coerenti e coordinati fra i vari territori utilizzando il potenziale di accoglienza di ogni raggruppamento locale ampliato ai vari enti e comuni aderenti in qualità di partner o altre realtà dei territori significative e coerenti con gli obiettivi del progetto, con una stima di di posizioni avviabili previste nel periodo agosto ottobre come segue:

6/8 Imperia 10/12 Savona 16/20 Genova 6/8 Tigullio 6/8 La Spezia

Rimodulabile tra i territori in base ad effettive richieste avvio e disponibilità attività richieste

In base alla situazione dei singoli iscritti ed alla fase propedeutica di presentazione orientamento e progetto individuale potranno essere previsti in abbinata azioni di sostegno e facilitazione (MA 4 E 5) ed anche un diverso numero di avvi e durate piu limitate.

### **Momenti formativi e di supervisione**

Le attività di formazione, nel periodo dato dalle attività progettuali, saranno proposte a tutti i soggetti della rete sulle seguenti tematiche, per un totale di 24 ore.

- Conoscenza dei dati della realtà giovanile, sue caratteristiche e specifiche in Liguria
- Strategie di attivazione dei giovani in iniziative partecipative locali (motivazione, approccio partecipativo, metodologia RMSOS con i giovani, etc.)
- Strategie di coinvolgimento dei giovani
- Modelli operativi di empowerment giovanile

### **Cronoprogramma**

Azione						
	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Comitato tecnico operativo	X	X	X	X	X	
Monitoraggio	X	X	X	X	X	
Formazione			X	X		
Laboratori territoriali, percorsi formativi specifici, attività aggregativo/sportive	X	X	X	X	X	
Coinvolgimento giovani in associazioni e percorsi di semi-autogestione di spazi ed eventi		X	X	X	X	
Prestazioni temporanee di giovani nell'ambito delle iniziative delle organizzazioni partner	X	X	X	X	X	
Sostegno e facilitazione alla fruizione delle iniziative proposte	X	X	X	X	X	
Sostegno specifico (con approccio tutoring) per giovani con fragilità		X	X	X	X	
Comunicazione			X		X	
Rendicontazione			X			X

13

### **Scheda finanziaria**

	RISORSE FINANZIARIE RICHIESTE	% sul totale	QUOTA COMPARTICIPAZIONE	% per voce singola e %sul totale
COORDINAMENTO E GOVERNANCE DI RETE	38.700,00 €	9%	12.040,00 €	31%
MACRO-AZIONI DIRETTE PER/CON GIOVANI	301.000,00 €	70%	53.105,00 €	18%
MACRO-AZIONI DI SISTEMA	34.400,00 €	8%	9.352,50 €	27%
CATALOGO	25.800,00 €	6%	7.740,00 €	30%
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	17.200,00 €	4%	3.440,00 €	20%
ALTRE VOCI (formazione, assicurazioni, spese acc)	12.900,00 €	3%	2.150,00 €	17%
<b>Totali</b>	<b>430.000,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>87.827,50 €</b>	<b>20,4%</b>

Progetto "Log In" DETTAGLIO AZIONI	RISORSE FINANZIARIE RICHIESTE	% su macro azione	QUOTA COMPARTECIPAZIONE
<b>COORDINAMENTO E GOVERNANCE DIRETTE</b>			
Coordinamento	19.350,00 €	50%	5.805,00 €
Comunicazione	2.150,00 €	6%	1.075,00 €
Sostegno impianto co-progettuale	8.600,00 €	22%	2.580,00 €
Segreteria e gestione amministrativa	8.600,00 €	22%	2.580,00 €
TOT	<b>38.700,00 €</b>	<b>100%</b>	
<b>MACRO-AZIONI DIRETTE PER/CON I GIOVANI</b>			
<b>MA1:</b> Laboratori territoriali, percorsi formative specifici, attività aggregativo/sportive	86.000,00 €	29%	30.100,00 €
<b>MA2:</b> Coinvolgimento giovani in associazioni e percorsi di semi-autogestione di spazi ed eventi	21.500,00 €	7%	5.375,00 €
<b>MA3:</b> Prestazioni temporanee di giovani nell'ambito delle iniziative delle organizzazioni partner	129.000,00 €	43%	
<b>MA4:</b> Sostegno e facilitazione alla fruizione delle iniziative proposte	30.100,00 €	10%	9.030,00 €
<b>MA5:</b> Sostegno specifico (con approccio tutoring) per giovani con fragilità	34.400,00 €	11%	8.600,00 €
TOT	<b>301.000,00 €</b>	<b>100%</b>	
<b>MACRO-AZIONI DI SISTEMA</b>			
<b>MA1_</b> Costruzione dossier IV sulle 5 competenze trasversali approfondite nel Repertorio Ligure delle Professioni	19.350,00 €	56%	4.837,50 €
<b>MA2:</b> Esito finale di "piano di sviluppo personale" per i giovani partecipanti al progetto	15.050,00 €	44%	4.515,00 €
TOT	<b>34.400,00 €</b>	<b>100%</b>	
<b>CATALOGO</b>			
Costruzione e disseminazione catalogo	17.200,00 €	67%	5.160,00 €
CampMap: censimento "in loco" Centri Giovani in Liguria con diffusione Catalogo Log In	8.600,00 €	33%	2.580,00 €
TOT	<b>25.800,00 €</b>	<b>100%</b>	
<b>VARIE</b>			
Monitoraggio e valutazione	17.200,00 €	57%	3.440,00 €
Formazione operatori	8.600,00 €	29%	2.150,00 €
Assicurazioni e spese accessorie	4.300,00 €	14%	
TOT	<b>30.100,00 €</b>	<b>100%</b>	

NB in accordo con referenti regione e comitato tecnico operativo in base all' andamento ed evoluzioni lavori ed eventuali opportunità potranno essere riformulate le quote indicate.

Al presente progetto esecutivo si allegano:

- ALL. A Piano di monitoraggio e valutazione
- ALL. B Schema di rendicontazione e B1 cartella documenti tecnici
- ALL. C Piano di Comunicazione e strumenti  
(Manuale di identità visiva Catalogo Digitale attività di progetto)

Genova, 19/07/2024

Per il Coordinamento generale e il Comitato Tecnico Operativo Manuel

Sericano

Silvio Masala

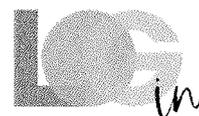




Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO POLITICHE GIOVANI



agOrà  
cooperativa sociale

## ALLEGATO A

---

*Progetto Log In  
Giovani connessi*

### PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" approvato con DGR 911/2022

---

A cura di Michela Grana

Genova, 16 luglio 2024

Il piano di monitoraggio e valutazione, a partire dalla proposta progettuale, si propone di dare una prima articolazione operativa delle attività previste in questo ambito che accompagnano il progetto nel suo sviluppo, prendendo anche in considerazione gli aspetti di co-progettazione.

Le attività sono coordinate dal Capofila con la collaborazione di tutti i partner di progetto, che partecipano alla raccolta dei dati, supportano le attività di rilevazione svolte direttamente dal gruppo di ricerca e contribuiscono al confronto sui risultati.

In considerazione dell'ampiezza del partenariato e del numero di azioni si prevedono accanto a rilevazioni standardizzate e ricorsive, rilevazioni con strumenti non standard (qualitativi) per l'approfondimento delle dimensioni individuate come rilevanti in sede di co-progettazione.

Le **realizzazioni** verranno monitorate attraverso la raccolta di dati sulle attività previste e svolte, con le relative caratteristiche, e sui destinatari che prendono parte alle attività, con le relative caratteristiche. La rilevazione della localizzazione di attività e destinatari/partecipanti permetterà l'analisi della distribuzione territoriale dell'offerta e della realizzazione.

Con riferimento ai **risultati** si raccoglieranno informazioni sulla soddisfazione dei partecipanti (sia operatori che destinatari), su alcuni aspetti di apprendimento dei destinatari, sull'innovatività delle attività (relativa al partner o ai destinatari), sulla trasferibilità delle azioni, sul protagonismo dei giovani e sul grado di attivazione di soggetti al di fuori del partenariato (inclusi stakeholders). Dimensioni queste ultime già frutto del confronto in sede di co-progettazione.

Indicatori, strumenti e fonti vengono sinteticamente illustrati nelle tabelle che seguono.

L'implementazione delle attività di monitoraggio terrà in considerazione la reale **fattibilità** delle rilevazioni, sia rispetto alle diverse caratteristiche delle attività proposte, sia rispetto all'organizzazione interna di ciascun partner coinvolto, mirando alla massima qualità e quantità dell'informazione insieme ad un impegno sostenibile. In particolare, le attività di ricerca con strumenti qualitativi (non standard), quali l'intervista semi-strutturata, l'intervista di gruppo e l'osservazione, copriranno almeno una delle attività previste in ogni macro azione, con attenzione anche alla rilevazione su tutto il territorio regionale, ma saranno definite anche in collaborazione con i gruppi di lavoro del partenariato.

All'attività di monitoraggio e valutazione degli obiettivi di progetto si aggiunge l'osservazione e conseguente riflessione con taglio valutativo del **processo di co-progettazione**. Oltre alla lettura dei documenti di co-progettazione, si procederà all'osservazione delle attività di coordinamento e relazione nel partenariato, nonché delle riunioni dei tavoli di co-progettazione.

Le informazioni raccolte saranno rielaborate in ottica valutativa per rispondere all'esigenza di "apprendimento" (learning) anche in corso d'opera e di eventuale riorientamento delle finalità programmatiche (policy and program design) ben coerenti con l'approccio della co-progettazione.

I risultati del monitoraggio saranno esposti in un report sintetico a circa 4 mesi dall'avvio delle attività (settembre 2024) e in un report finale al termine. Il report finale includerà anche le considerazioni valutative.

Anche l'attività di monitoraggio e valutazione rientra nel processo di co-progettazione e prevede un aggiornamento da portare ai tavoli già previsti: oltre a quello di avvio già svolto, uno intermedio e uno finale. Si prevede comunque un confronto continuativo con il funzionario di riferimento, soprattutto per la definizione in corso d'opera degli approfondimenti qualitativi non ancora completamente progettati. Il piano stesso potrà essere riconsiderato alla luce dei primi risultati in corso d'opera.

Tabella 1 - Obiettivi, risultati attesi, attività e descrizione (da progetto); azioni e indicatori

Obiettivi <sup>1</sup>	Risultati attesi <sup>2</sup>	Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Destinatari <sup>3</sup>	Azioni da progetto	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
1 Conoscenza e sperimentazione in ambiti diversi: sociale, culturale, educativo, sportivo, amministrativo	RA1 - Realizzare percorsi di autodeterminazione (formativi in senso lato: di studio, percorso di vita, acquisizione competenze, etc.) sperimentando azioni in contesti variegati	A1 - Redazione piano di percorso individuale (post azioni)	Redazione di un piano/progetto individuale alla fine delle esperienze specifiche	200	Azione trasversale	N. piani individuali avviati N. piani individuali completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori)
2 Promozione soft skills e competenze trasversali	RA2- Acquisire competenze con supporto individuale	A2 - IVC competenze trasversali	Supporto per la costruzione dei dossier sulle 5 competenze trasversali riferite all'essere in grado di: 1) comunicare; 2) collaborare e lavorare in gruppo 3) agire in modo autonomo e responsabile 4) esercitare cittadinanza attiva 5) effettuare ricerche e gestire informazioni e contenuti in ambito digitale		Azione trasversale	N. dossier avviati N. dossier completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori)

<sup>1</sup> Obiettivi (sintesi/riformulazione da Deliberazione Regionale). Le prime cinque colonne della tabella sono riprese dal progetto (allegato 8)

<sup>2</sup> (riferiti a beneficiari) ovvero Aree di Intervento (da Deliberazione Regionale)

<sup>3</sup> Giovani 16-30 anni - Valore atteso minimo

Obiettivi <sup>1</sup>	Risultati attesi <sup>2</sup>	Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Destinatari <sup>3</sup>	Azioni da progetto	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
3 Assicurare accesso a laboratori e percorsi formativi: pedagogici, tecnologici e competenze emergenti (narrazione digitale, green economy, creatività 3D)	RA3 - Partecipare a laboratori esperienziali (artistici, musicali, sportivi, culturali) e focalizzati su competenze emergenti	A3.1 – Laboratori culturali, artistici, musicali A3.2 – Attività sportive A3.3 – Competenze emergenti (AI, 3D, narrazione digitale, green economy)	Attività laboratoriali e sportive/aggregate localizzate sul territorio che fanno parte del Catalogo	200	Macro Azione 1	N. attività proposte a catalogo, per tipo e localizzazione N. attività svolte, per tipo e localizzazione N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori) Apprendimento per tipo di competenze
4 Fornire supporti individuali e di gruppo per giovani fragili/ Neet)	RA4 - Essere supportati da soggetti qualificati in caso di situazioni di vulnerabilità o Neet	A4 – Percorsi individuali	Attività di accompagnamento individuale	60	Macro Azione 5	N. percorsi individuali avviati N. percorsi individuali completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Effetto di orientamento (apertura orizzonti)
5 Fornire benefit per accesso di giovani fragili ad attività	RA5 - Essere sostenuti da benefit per accesso gratuito ad attività culturali, artistico, sportive	A5 – Sostegno ai giovani all'accesso delle attività (benefit)	Sostegno alla mobilità e spostamento, voucher per partecipazione ai lab e alle iniziative del progetto che hanno costi, etc.	200	Macro Azione 4	N. benefit erogati, per tipo N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Effetto leva rispetto alle altre attività

Obiettivi <sup>1</sup>	Risultati attesi <sup>2</sup>	Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Destinatari <sup>3</sup>	Azioni da progetto	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
6 Conoscenza e sperimentazione in ambiti diversi: sociale, culturale, educativo, sportivo, amministrativo	RA6.1 - Realizzare esperienze inclusive in piccoli gruppi attivi in ambito culturale e di utilità sociale	A6 – Attività associative e/o territoriali per/con giovani ”	Attività all'interno di associazioni e/o percorsi locali, cogestione o gestione autonoma di spazi e/o eventi	200	Macro Azione 2	N. attività proposte a catalogo, per tipo e localizzazione N. attività svolte, per tipo e localizzazione N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari che partecipano alla gestione e n. di partecipanti (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori) Sostenibilità/ripetibilità delle attività avviate
6 Conoscenza e sperimentazione in ambiti diversi: sociale, culturale, educativo, sportivo, amministrativo	RA6.2 - Sperimentare percorsi di "lavoro attenuato" in settori diversi	A7 – Attività di lavoro "attenuato"	Iniziative di ingaggio di giovani con rimborso per prestazioni, borse, etc.	200	Macro Azione 3	N. percorsi avviati N. percorsi completati N. partner coinvolti nell'azione N. soggetti esterni al partenariato attivati N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Effetto di orientamento (apertura orizzonti)

**Tabella 2 - Attività, azioni, indicatori e strumenti**

Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Azioni (da progetto)	Indicatori di realizzazione	Strumenti/ fonte	Indicatori di risultato	Strumenti/ fonte
A1 - Redazione piano di percorso individuale (post azioni)	Redazione di un piano/progetto individuale alla fine delle esperienze specifiche	Azione trasversale	N. piani individuali avviati N. piani individuali completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Scheda attività e dati di sintesi da partner Scheda partecipante <sup>4</sup>	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori)	Questionario <sup>5</sup> Interviste di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori
A2 – VCP competenze trasversali	Supporto per la costruzione dei dossier sulle 5 competenze trasversali riferite all'essere in grado di: 1) comunicare; 2) collaborare e lavorare in gruppo 3) agire in modo autonomo e responsabile 4) esercitare cittadinanza attiva 5) effettuare ricerche e gestire informazioni e contenuti in ambito digitale	Azione trasversale	N. dossier avviati N. dossier completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Rilevazione attraverso Enti titolari (verbali e sistema informativo regionale)	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Giudizio di innovatività dell'Azione (destinatari e operatori)	Questionario Interviste di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori
A3.1 – Laboratori culturali, artistici, musicali	Attività laboratoriali e sportivo/aggregative localizzate sul	Macro Azione1	N. attività proposte a catalogo, per tipo e localizzazione	Schede di sintesi attività Scheda partecipante	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori	Questionario Interviste (individuali o di gruppo) di approfondimento ad una

<sup>4</sup> Ove non fosse possibile raccogliere i dati attraverso una scheda individuale del partecipante, si chiederanno dati aggregati e, per situazioni particolari possibilmente ridotte, stime. La nota vale per tutta la tabella

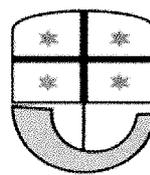
<sup>5</sup> I questionari indicati in questa colonna saranno progettati in modo da essere uniformi e ove possibile raccogliere dati su diverse macro-azioni/attività.

Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Azioni (da progetto)	Indicatori di realizzazione	Strumenti/ fonte	Indicatori di risultato	Strumenti/ fonte
A3.2 – Attività sportive A3.3 – Competenze emergenti (AI, 3D, narrazione digitale, green economy)	territorio che fanno parte del Catalogo		N. attività svolte, per tipo e localizzazione N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)		Giudizio di innovatività dell' Azione (destinatari e operatori) Apprendimento per tipo di competenze	selezione di partecipanti e operatori Osservazione di una selezione di attività
A4 – Percorsi individuali	Attività di accompagnamento individuale	Macro Azione 5	N. percorsi individuali avviati N. percorsi individuali completati N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Dati riepilogativi sui percorsi dai partner Scheda partecipante	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Effetto di orientamento (apertura orizzonti)	Questionario Interviste di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori
A5 – Sostegno ai giovani all'accesso delle attività (benefit)	Sostegno alla mobilità e spostamento, voucher per partecipazione ai lab e alle iniziative del progetto che hanno costi, etc.	Macro Azione 4	N. benefit erogati, per tipo N. partner coinvolti nell'azione N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Dati riepilogativi sui benefit dai partner Scheda partecipante	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Effetto leva rispetto alle altre attività	Questionario Interviste di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori
A6 – Attività associative e/o territoriali per/con giovani	Attività all'interno di associazioni e/o percorsi locali, cogestione o gestione autonoma di spazi e/o eventi	Macro Azione 2	N. attività proposte a catalogo, per tipo e localizzazione N. attività svolte, per tipo e localizzazione N. partner coinvolti nell'azione	Schede di sintesi attività Scheda partecipante	Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Giudizio di innovatività dell' Azione (destinatari e operatori)	Questionario Interviste (individuali o di gruppo) di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori

Tipologie di attività	Descrizione sintetica attività	Azioni (da progetto)	Indicatori di realizzazione	Strumenti/ fonte	Indicatori di risultato	Strumenti/ fonte
A7 – Attività di lavoro “attuato”	Iniziativa di ingaggio di giovani con rimborso per prestazioni, borse, etc.	Macro Azione 3	N. destinatari che partecipano alla co-gestione e n. di partecipanti (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)  N. percorsi avviati N. percorsi completati N. partner coinvolti nell'azione N. soggetti esterni al partenariato attivati N. destinatari (per genere, età, titolo di studio, residenza, cittadinanza)	Dati riepilogativi sui percorsi dai partner  Scheda partecipante	Sostenibilità/ripetibilità delle attività avviate  Soddisfazione dei destinatari Soddisfazione degli operatori Apprendimento per tipo di competenze Effetto di orientamento (apertura orizzonti)	Osservazione di una selezione di attività  Questionario Interviste di approfondimento ad una selezione di partecipanti e operatori



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI

# LOG *in*

ALLEGATO B

**SCHEMA DI PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**  
**Progetto "LOG IN" DGR 911/2022**  
**PROGETTO: IMPARARE È UN'ESPERIENZA. GIOVANI TRA FRAGILITÀ**  
**E OPPORTUNITÀ - Intervento: Nuove opportunità per i giovani: saper**  
**stare per saper fare CUP G39I22001520003**  
**REV01 - Aggiornamento luglio 2024**

## Premessa Metodologica

Tutti i partner del progetto Log In devono provvedere con diligenza e tempestività alla produzione della documentazione richiesta da regione Liguria e per suo tramite dal capo fila.

Le spese, oltre ad essere tra le tipologie ammissibili in forza di quanto previsto nel prospetto finanziario della co progettazione Log In, devono essere:

- a) limitate al mero ristoro dei costi effettivamente sostenuti e pagati dai Soggetti attuatori (nel caso di ATS – dai relativi componenti) e cioè, riferite a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati in attuazione dell'operazione e che abbiano dato luogo a registrazioni contabili in conformità con la normativa di settore e i principi contabili;
- b) pertinenti, in relazione agli specifici interventi e/o attività previste dal progetto e in linea con le rispettive finalità perseguite;
- c) legittime, ovvero conformi alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica vigenti a livello europeo, nazionale e regionale, nonché conformi a quanto disposto dalla documentazione sottoscritta tra ATS e regione Liguria (convenzione);

LOG *in*



Linee guida rendicontazione

- d) riferite al periodo relativo di vigenza progettuale e rendicontate non oltre i termini indicati nello stesso;
- e) comprovate e giustificate secondo il principio della tracciabilità finanziaria; non sono ammessi i pagamenti in contanti;
- f) coerenti con il divieto di cumulo di finanziamenti, per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese.

## 1. Documentazione per la rendicontazione

Per il Progetto saranno svolte **due rendicontazioni trimestrali**.

Di seguito, la tabella con le scadenze per la presentazione dei rendiconti e della documentazione indicata nella successiva tabella:

Periodo	Scadenza invio al capofila
Rendicontazione Intermedia	Dopo 3 mesi dall'avvio delle attività - entro il 20 ottobre 2024
Rendicontazione Finale	Dopo la chiusura delle attività previste a fine novembre 2024 - entro il 18 dicembre 2024

A ogni fase di rendicontazione, ciascun partner produce al capofila Agorà SCS la seguente documentazione:

ALL.2	All.2 PDF	All.3	Tabella Costo Orario	Doc. Identità.
Riepilogo delle Spese in formato Excel	Riepilogo delle Spese in <b>formato PDF timbrato e firmato dal Rappresentante Legale</b>	Auto certificazione e Generale	Prospetti di calcolo del costo orario del personale dipendente <b>in formato PDF timbrata e firmata</b>	Documento Legale Rappresentante

**La documentazione dei 2 rendiconti va caricata a cura dei partner sul Cloud [https://drive.google.com/drive/folders/1P93WK2xw5rDIwPIOmFPeZBS90sI10fEc?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1P93WK2xw5rDIwPIOmFPeZBS90sI10fEc?usp=share_link) (ogni partner naturalmente deve usare la propria cartella) e dovrà essere inviata una mail di conferma del caricamento a lleporatti@agoracoop.**

Si ricorda che deve essere garantito il 20% del cofinanziamento, come indicato nel budget.

E' ammessa l'imputazione del 5% di costi indiretti nel riepilogo spese in forma forfettaria, tenendo presente che il totale della spesa spettante (rendicontato + 5% di costi indiretti) non può superare in alcun caso il valore delle risorse finanziarie richieste assegnate (vedasi all.2 con il calcolo automatico del 5%)

Tutti i **pagamenti** inseriti nel rendiconto devono essere **tracciabili** (con quietanza).

### **Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

Tutti i giustificativi (Buste Paga, Fatture, Notule, Note spese ... **non sono ammessi scontrini come giustificativo**) e le evidenze di pagamento (Contabili e/o Estratti conto) devono essere **conservati presso il soggetto partner e non inviati al capofila**, se non dopo specifica richiesta.

Ogni Giustificativo (Buste Paga, Fatture, Notule, Note spese ...) deve essere annullato con la seguente dicitura **“Progetto Nuove Opportunità per i Giovani: Saper Stare per Saper Fare - Intervento 3 - Log In – Importo imputato Euro ..... CUP G39I22001520003”**. Deve essere inserito l'importo totale, compreso di eventuale compartecipazione/cofinanziamento.

Ogni partner dovrà compilare una breve relazione delle attività svolte comprensivo di griglia numerica di monitoraggio che riporti: tipologia attività (ad es. laboratorio, tirocinio, ecc.), attività in presenza o a distanza, numero di beneficiari coinvolti, divisione per sesso, provincia di residenza, eventuali stakeholder coinvolti (comuni, associazioni, scuole, ecc.).

## **2. Specifiche sugli allegati**

### **- Allegato | 1 consuntivo**

L'allegato 1 consuntivo viene compilato dal capofila in base ai dati di tutti gli enti.

### **- Allegato 2 | Riepilogo delle spese**

Ogni ente deve inserire, per singolo giustificativo di spesa, tutte le spese realizzate, suddivise tra costi imputati come Risorse finanziarie richieste e costi imputati a Compartecipazione. L'Allegato 2 deve essere inviato in formato **excel e in formato pdf** timbrato e firmato dal legale rappresentante.

Se si rivelano errori o imprecisioni, sarà cura del partner apportare le dovute modifiche e re-inoltrare al capofila l'allegato corretto in entrambi i formati.

- **Allegato 3 | Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
Certifica il **rispetto delle condizioni generali** previste dalle pattuizioni sottoscritte per il ricevimento del contributo, l'indirizzo della sede presso la quale è conservata la documentazione in originale, la percentuale di indetraibilità dell'IVA, l'avvenuto pagamento delle ritenute d'acconto IRPEF e degli oneri fiscali previdenziali ed assistenziali, dovuti per il personale dipendente e consulente, la percentuale di indetraibilità dell'IVA, le modalità di calcolo del costo orario, etc.
- **Allegato 4 | Valorizzazione del volontariato** (da produrre su carta intestata)  
Vi sono indicati i nominativi di ciascun volontario e il numero di ore svolte; per la valorizzazione, imputabile esclusivamente a **cofinanziamento**, si deve fare riferimento alla tabella della D.G.R 1179/2017 – allegato C.

Il valore totale delle ore di volontariato è inserito nel riepilogo generale delle spese nella colonna "Importo totale del documento giustificativo"; sempre con riferimento al riepilogo generale delle spese, la data della dichiarazione va intesa sia come data del documento che come data di pagamento.

- **Allegato 5 | Ricevuta consegna Materiali per sostegno e facilitazione**  
Quando si consegnano ai beneficiari materiali/strumenti per sostegno e facilitazione come biglietto del treno, abbonamenti, Carte regalo ... occorre farsi firmare il registro consegna a cui allegare fotocopia del biglietto, della carta etc.

### 3. Ulteriori note

**Per il personale esterno, a ogni scadenza di rendicontazione, il partner dovrà produrre la seguente documentazione:**

- **copia dell'incarico e/o contratto** che comprenda il periodo, la durata la natura del compito affidato e il corrispettivo;
- in caso di personale con contratto assimilabile al lavoro dipendente viene allegato il **Curriculum vitae firmato e datato**;
- **report dell'attività svolta dal consulente.**

In caso di collaborazioni occasionali e/o consulenze i giustificativi ammessi sono **Fattura** pagata con pagamento tracciato o **Nota di compenso** pagata con pagamento tracciato.

**Allegare sempre copia documento d'identità del legale rappresentante dell'ente e tutti i documenti richiesti anche se già inviati nelle fasi precedenti.**

Ogni file che viene inviato al capofila deve avere **obbligatoriamente** all'inizio del nome file la sigla dell'ente.

Enti	Sigle
AGORA'	AGO_
ACLI GENOVA APS	AGE_
ACLI SEDE PROVINCIALE SAVONA	ASV_
ARCI LIGURIA	ALG_
ARCI SERVIZIO CIVILE LIGURIA	ASC_
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE YEPP ALBENGA	YEP_
CENTRO DI SOLIDARIETÀ L'ANCORA SOC. COOP. SOC.	CSA_
CIRCOLO ARCIRAGAZZI PROMETEO	CIA_
COMITATO TERRITORIALE UISP LA SPEZIA E VALDIMAGRA	CSP_
JOBEL SOC. COOP. SOC.	JCS_
LA PICCOLA MATITA COOPERATIVA SOCIALE	LPM_
NASSA - RAPALLO APS	NRA_
NUOVI PROFILI	NPR_
OPERA DIOCESANA MADONNA DEI BAMBINI - VILLAGGIO DEL RAGAZZO	VDR_
PROGETTO CITTÀ - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	PRO_
SENTIERO DI ARIANNA COOPERATIVA SOCIALE	SDA_
UISP COMITATO REGIONALE LIGURIA	ULG_



Per tutta la documentazione inviata è responsabilità del singolo ente controllarne le informazioni, di cui si prende piena responsabilità.

Ogni Partner si impegna a tenere gli originali della documentazione inviata per il Rendiconto depositati presso la propria sede e di esibirli e/o inviarli in caso di controlli dell'Ente Finanziatore, incluse le Buste Paga e le fatture con apposito annullato.

Come detto, la documentazione dei 2 rendiconti va caricata a cura dei partner sul Cloud [https://drive.google.com/drive/folders/1P93WK2xw5rDIwPIOmfpPeZBS90sI10fEc?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1P93WK2xw5rDIwPIOmfpPeZBS90sI10fEc?usp=share_link) e dovrà essere inviata una mail di conferma del caricamento a [lleporatti@agoracoop](mailto:lleporatti@agoracoop).

Sarà cura del capofila regionale Agorà SCS, come detto, inviare nelle scadenze predette a Regione Liguria alla mail [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it). La documentazione sarà inviata a Regione solo ed esclusivamente a mezzo PEC.

Si sottolinea l'importanza del rispetto dei tempi e della correttezza della gestione anche amministrativa in quanto il progetto rappresenta la sintesi del lavoro di tutti.

Genova, 10 luglio 2024



**Co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" in ATTUAZIONE DELL'INTESA STATO - REGIONE REP. 77/CU DELL'11 MAGGIO 2022, PROGETTO "IMPARARE È UN'ESPERIENZA. GIOVANI TRA FRAGILITÀ E OPPORTUNITÀ"**

**Progetto LOG *in* APPROVATO CON D.G.R. N. 911/2022**

## ***All C Piano di Comunicazione***

---

### **Premessa**

L'attività di comunicazione, promozione e diffusione dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" ha l'obiettivo primario di valorizzare e fa conoscere le opportunità offerte dal progetto stesso a un pubblico giovane, che può essere interessato a partecipare alle iniziative messe in campo dalla rete di soggetti attivi sul territorio regionale:

Le azioni previste dalla co-progettazione realizzate nell'ambito dell'avviso pubblico in attuazione dell'Intesa Stato – Regione 77/CU DELL'11 MAGGIO 2022, con la rete del Terzo settore capofilata da Agorà Coop e finalizzate alla realizzazione di un "catalogo" di possibilità di laboratori, attività di empowerment ecc., che verranno promosse, soprattutto in modalità digitale, visto il target specifico.

A tale scopo è stata individuato un brand grafico per accompagnare e rendere identificabili le azioni promosse nell'ambito del progetto esecutivo (LOG in).

### **Concept**

Il titolo *LOG in* fa pensare a un accesso (informatico), a una possibilità. Da qui si parte per ragionare sulla comunicazione di un progetto di empowerment giovanile che mette a disposizione del target individuato delle azioni attive e passive di miglioramento della qualità di vita, alla socializzazione e alla crescita di una comunità di persone giovani.

### **Strategia**

Il focus primario su cui sviluppare strategie e azioni comunicative è il lavoro di *engagement* dei giovani-target a cui si indirizza l'intero progetto che, seppur nell'esiguità del tempo a disposizione, terrà conto complessivamente di un approccio **multicanale**. Questo modo di procedere servirà a rispondere, fermo restando la funzione primaria d'informazione degli stakeholder diretti, a diversi obiettivi:

- valorizzare sul piano istituzionale il **lavoro di coprogettazione pubblico-privato**, come strumento innovativo nell'elaborazione di una **risposta territoriale ai bisogni** dei cittadini (in omaggio all'obiettivo 17 dell'Agenda 2030);
- dare visibilità al **processo** – compreso monitoraggio e valutazione, nell'ottica di accountability, e ri-coprogettazione. Comunicare le azioni e gli esiti – quali-quantitativi- del progetto all'opinione pubblica e a tutti gli stakeholder coinvolti significa condividere e migliorare l'**impatto** che un'azione congiunta come questa può generare per il territorio;
- **valorizzare la presenza itinerante sul territorio** con iniziative e informazione in presenza grazie a un mezzo scenografato che consenta di spostarsi in diverse località, per un lavoro di *animazione territoriale*; l'obiettivo di prossimità è spiegare il progetto e distribuire il materiale realizzato, incontrando le persone.

La strategia comunicativa multicanale copre le azioni sui social, dirette a informare e coinvolgere gli stakeholder primari, e quelle più istituzionali a cornice di media relation e legate alla creazione di eventi,

con l'intento di creare valore e diffondere informazione e *sentiment* su una platea più allargata di pubblico.

**Target:** Giovani dai 16 ai 30 anni      **Durata:** 5 mesi

Ai fini della comunicazione di tipo editoriale promozionale, pubblicitario e divulgativo delle iniziative, l'eventuale materiale prodotto dovrà essere preventivamente condiviso con Regione Liguria per la sua validazione, ai fini della trasmissione al Dipartimento Nazionale delle Politiche Giovanili.

Sul materiale prodotto dovranno inoltre essere riportati i loghi del Dipartimento e della Regione secondo le indicazioni fornite ed esclusivamente e limitatamente alle attività necessarie alla realizzazione del progetto, riportando la dicitura che *"lo stesso è stato realizzato attraverso il cofinanziamento pubblico riconosciuto dal Dipartimento, in attuazione dell'Intesa rep. n. 77/CU/2022"*.

## Azioni

La prima azione riguarda la **grafica identificativa di LOG IN** per lo studio e la realizzazione dell'**immagine** coordinata, patrimonio da diffondere alla Rete, in termini di logo e di materiale di promozione. Ai Partner verranno forniti anche dei *template*, completi di logo progetto e di loghi istituzionali ufficiali, per facilitare la veicolazione di un'immagine condivisa da parte di tutta la Rete.

Sarà importante sottolineare come nella documentazione o nei materiali informativi sia importante affiancare il logo-brand realizzato ai marchi istituzionali del progetto. Per praticità, si eviterà di riportare i loghi di tutti i soggetti coinvolti per non appesantire l'immagine complessiva di un progetto che per i beneficiari deve risultare fresco e agile. A tal fine il logo specifico del progetto è stato rinnovato avvalendosi dei pareri dei giovani presenti in compagine ed è stato inserito nella striscia istituzionale:

I template approntati riporteranno in sequenza i loghi come sottodescritto:



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI



La definizione di una grafica identificativa del progetto che doni riconoscibilità allo stesso consentirà lo sviluppo di materiali comunicativi, compresa gadgettistica ad hoc, utile alla diffusione del messaggio nella partecipazione ad eventi.

Sul piano operativo informativo, si svilupperà una **piattaforma on-line** agile, che consenta ai ragazzi/e di avere accesso rapido alle informazioni di progetto, compreso il cosiddetto "catalogo"

Per il dettaglio dei due punti sopra evidenziati *vedasi quanto descritto a margine del presente documento nei due doc "Manuale di Immagine coordinata" e "Catalogo Login Linktree"*

*Ogni attività o ciclo di attività saranno caratterizzata nelle prime uscite da una semplice ed agile scheda contenente gli elementi essenziali per rendere fruibili le informazioni e partecipare all'iniziativa:*

NOME ENTE	NOME ATTIVITA'	BREVE DESCRIZIONE	DATA	LUOGO	CONTATTI / REFERENTE	TARGET
-----------	----------------	-------------------	------	-------	----------------------	--------

Si prevede una prima diffusione nel periodo estivo attraverso campagne social con i canali utilizzati per le azioni di politiche giovanile degli enti rete con il coinvolgimento dei partner di progetto ed i soggetti istituzionali dedicati (informagiovani, centri giovani, centri per l'impiego e punti di orientamento informale lavoro, canali degli enti per il servizio civile (sito Clesc), consulte giovanile etc.) ed una

diffusione più analogica presso luoghi di riferimento dei ragazzi, e dove possibile con la presenza ad eventi ed opportunità sul territorio avvalendosi anche della collaborazione dei comuni aderenti a *login*

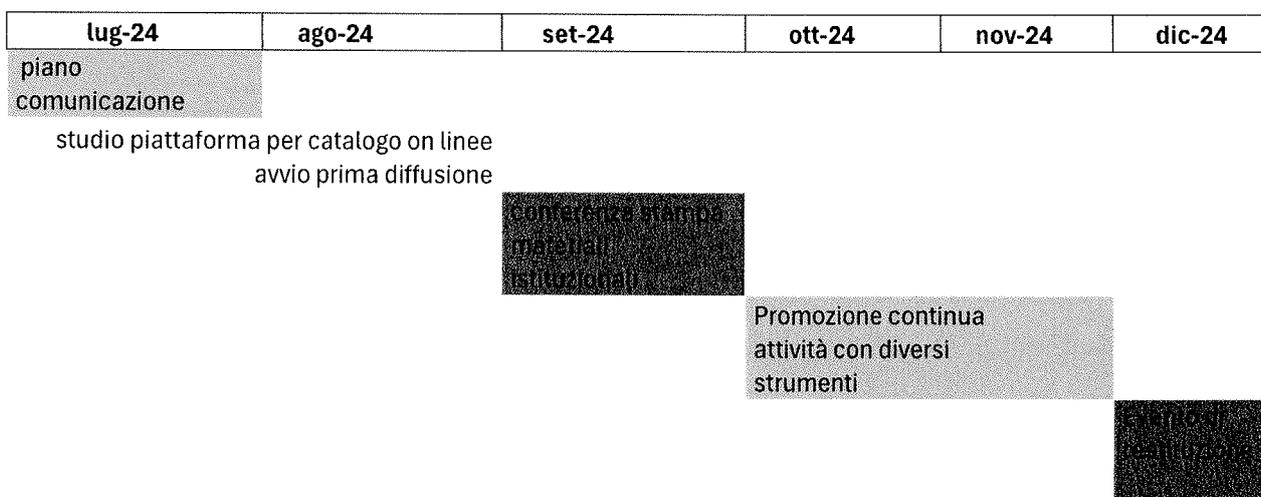
Per il lancio ufficiale delle attività si prevede un momento formale – evento conferenza -nel mese di settembre 2024, le cui modalità saranno condivise con la Committenza.

Visto il target vasto, si pensa di sviluppare una serie di azioni mirate per colpire i sottotarget in modo efficace, seguendo e sperimentando tendenze giovanili che rendano il messaggio più efficace, anche con la loro partecipazione alla progettazione.

Altre azioni verranno ipotizzate e messe a sistema secondo le opportunità che si valuteranno nel corso del progetto per ottimizzare e sfruttare ai fini dello stesso le collaborazioni e le opportunità che vengono dal territorio.

A conclusione del progetto, un evento di restituzione con gli attori e i partner coinvolti permetterà di raccontare gli esiti ai cittadini.

### Cronoprogramma

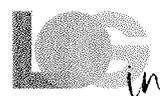


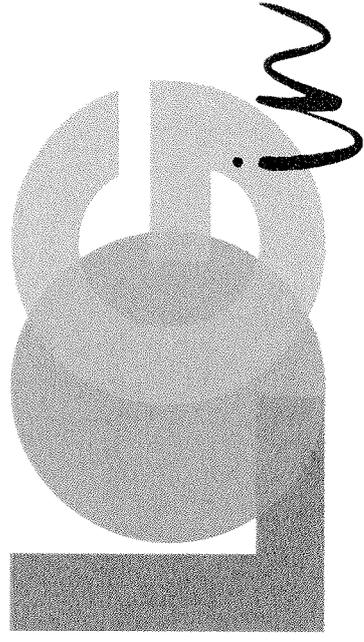
### Risultati

L'impatto creato dal progetto e i risultati quali-quantitativi delle azioni di comunicazione saranno contenuti in un report, come parte integrante del lavoro di restituzione alla comunità.

**Coordinamento del Piano di Comunicazione:** Agorà Coop SCS – Regione Liguria

**Responsabile della Comunicazione:** Dott.ssa Alessandra Grasso





# MANUALE D'IDENTITÀ VISIVA

## 2024

## Cosa troverai nel manuale

- 1. Naming
- 2. Marchio
  - 2.1. Marchio
    - Versioni negative
  - 2.2. Marchio
    - Ridimensionamento
  - 2.3. Marchio
    - Colori LOGin
  - 2.4. Marchio
    - Font
- 3. Colori LOGin
- 4. Principi di applicazione
  - 4.1. Usi NON consentiti
  - 4.2 Principi di applicazione
    - Affiancamento loghi

# 1. Nameing

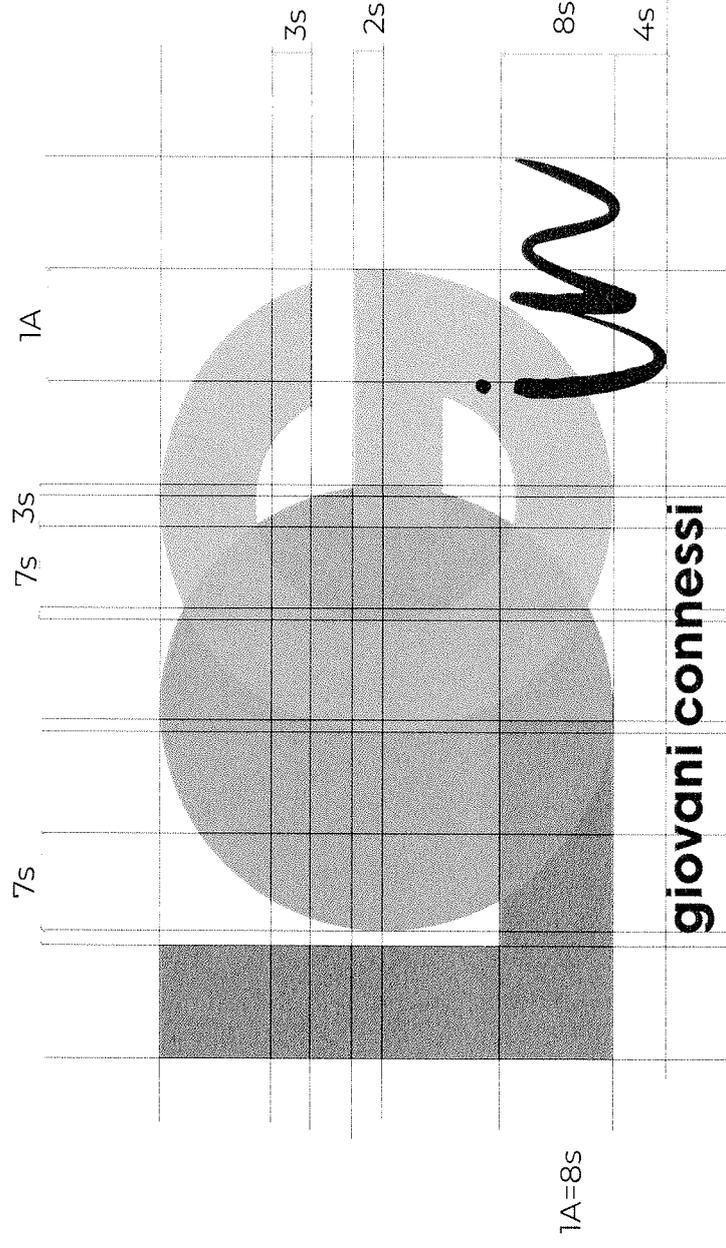
Il nome del progetto LOG In si ispira al concetto informatico di accesso a un sistema, per intendere la possibilità di entrare e conoscere una varietà di opportunità per il tempo libero e lo sviluppo di soft skills ecc., dedicate ai ragazzi e alle ragazze di età compresa tra i 16 e i 30 anni.

Il claim “giovani connessi” gioca sulla doppia valenza del titolo, per rimandare alla connessione della rete, da un lato, e alla socializzazione tra i partecipanti alle attività/iniziative previste, dall'altro.

La connessione è, quindi, on line e di prossimità al contempo, come le azioni di progetto in partenza.



## 2. Marchio

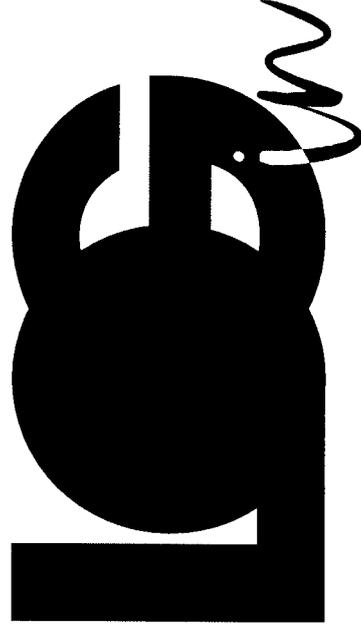
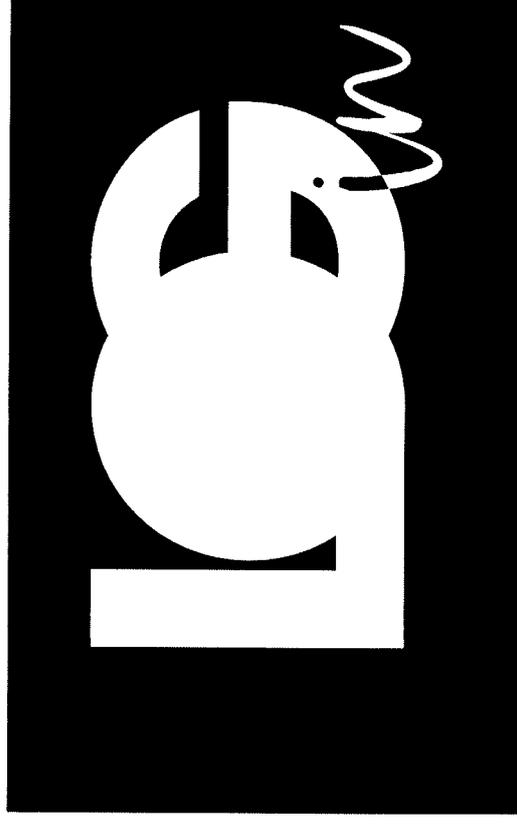


*L'efficacia di un logo è strettamente collegata alla sua capacità di esprimere l'identità di un'azienda e di facilitarne il ricordo. Deve essere semplice, appropriato, distintivo, memorabile e flessibile.*

Lo studio del logo è concentrato sul trovare una soluzione leggibile e accattivante, che risulti immediatamente comprensibile e riconoscibile.

## 3.1. Marchio

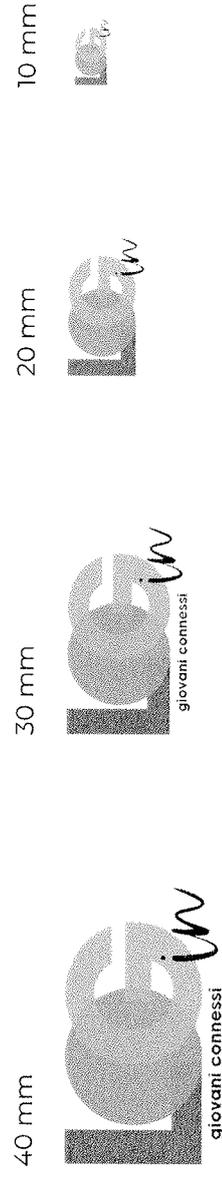
Versioni negative

The image shows the 'LOGIn' logo in a solid black color against a white background. The letters 'L', 'O', and 'G' are in a bold, sans-serif font. The 'i' is a lowercase cursive script, and the 'n' is also a lowercase cursive script. The 'i' and 'n' are positioned to the right of the 'O' and 'G' respectively.The image shows the 'LOGIn' logo in white against a solid black background. The letters 'L', 'O', and 'G' are in a bold, sans-serif font. The 'i' and 'n' are lowercase cursive scripts. The 'i' and 'n' are positioned to the right of the 'O' and 'G' respectively.

Su fondi colorati devi usare il **marchio monocromo**.  
Se lo sfondo è scuro e compromette la leggibilità, utilizza  
la **versione negativa in bianco**.

## 3.2. Marchio

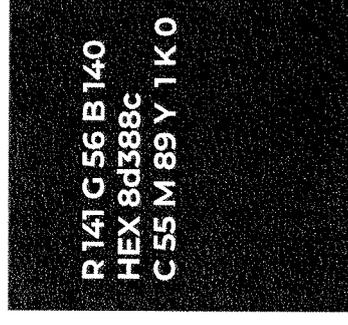
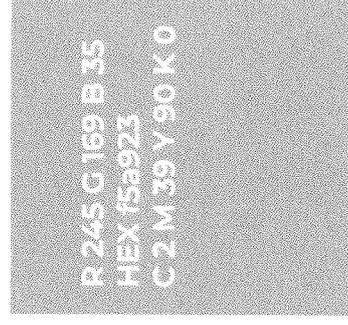
### Ridimensionamento



Il marchio, nelle sue diverse versioni, è leggibile anche in dimensioni minime. Quando è utilizzato in forma molto ridotta, è consigliabile omettere il payoff e/o l'identificativo della delegazione. In ogni caso, non deve essere utilizzato a una scala inferiore rispetto a quella indicata nella tavola.

## 3.3. Marchio

### Colori LOGin



L'utilizzo dei primi tre colori è stato pensato per avere un'opacità di **riempimento all'80%**.

## 3.4. Marchio

Font

**ITC Avant Garde**  
**Gothic Pro Bold**

*Callista*

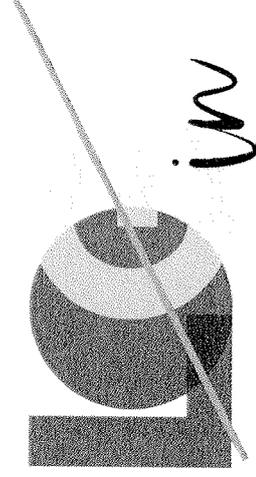
I due caratteri LOGin **non possono** essere modificati o sostituiti con altri.

## 4.1 Principi di applicazione

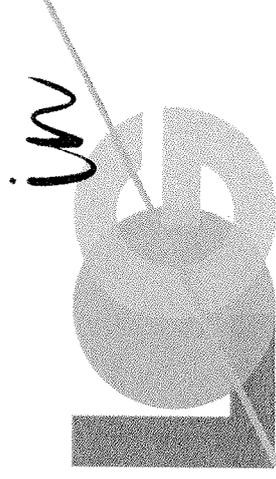
### Usi NON consentiti



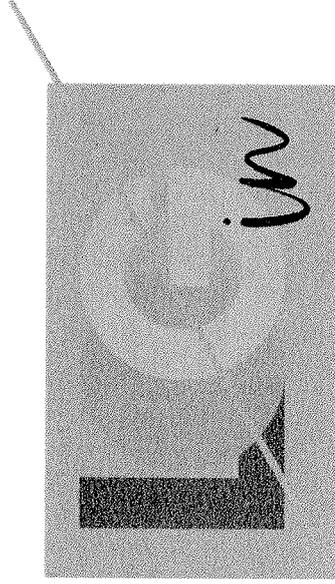
NON deformare in alcun modo



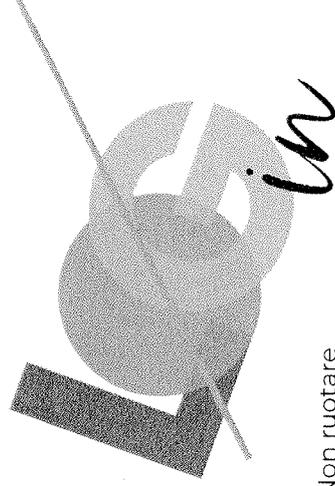
NON alterare i colori



Non spostare i singoli elementi



Verifica la leggibilità rispetto allo sfondo



Non ruotare



Non applicare alcun effetto

## 4.1 Principi di applicazione

### Affiancamento loghi



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



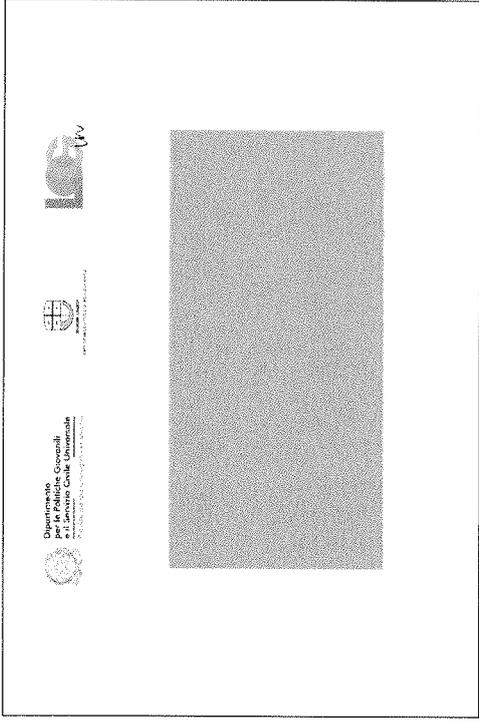
REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI



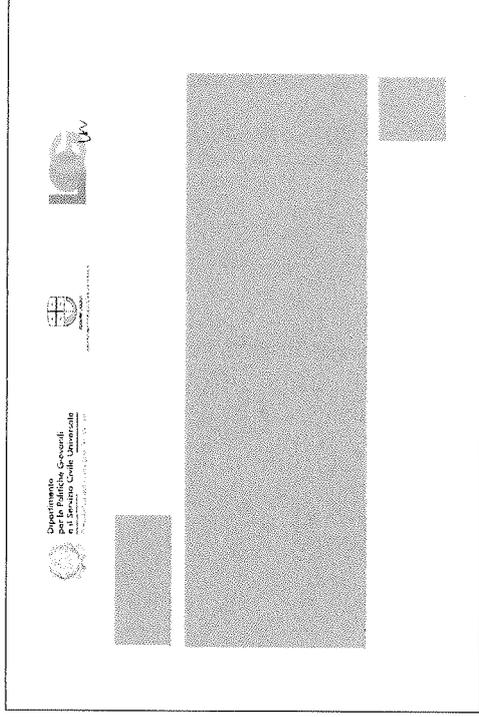
Visto il numero di soggetti – e, quindi, di loghi – che compongono la rete di partenariato, si è pensato di semplificare l'immagine ufficiale nei principali marchi istituzionali:

Dipartimento per le Politiche Giovanili,  
Regione Liguria e LOGin.

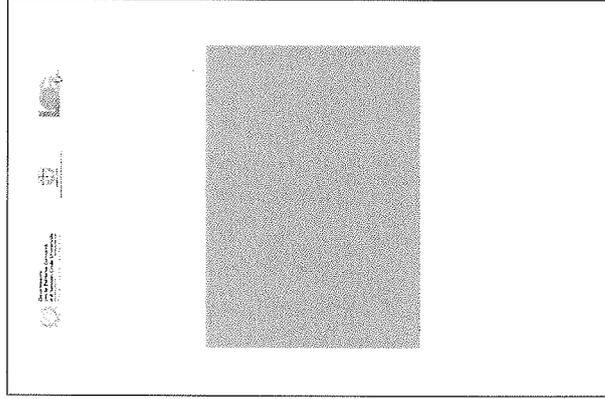
I soggetti partner saranno ovviamente citati nei materiali promozionali. La striscia di loghi presentata verrà fornita ai partner. Nella pagina successiva sono inseriti alcuni esempi di come la stringa di loghi va utilizzata e posizionata.



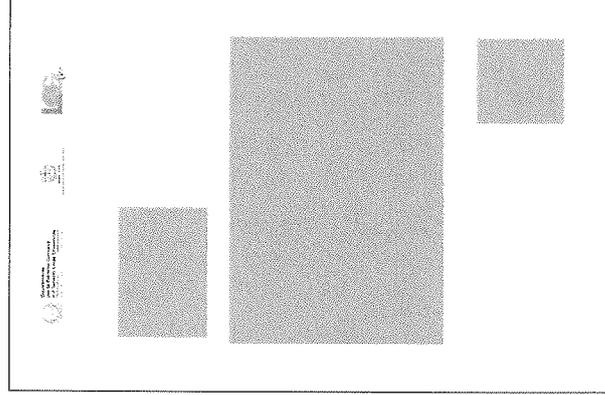
Fac simile manifesto orizzontale e verticale



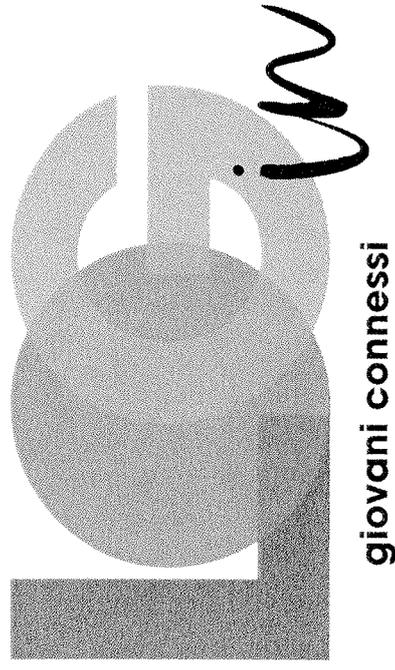
Fac simile carta intestata orizzontale e verticale



Fac simile manifesto orizzontale e verticale



Fac simile carta intestata orizzontale e verticale



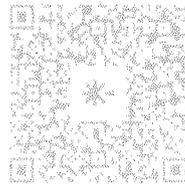
Dossier a cura di uff. Comunicazione agorà coop.

**agOrà**

cooperativa sociale



Catalogo Digitale  
attività di progetto



**1**

Che cos'è?

**2**

Che cosa serve  
avere?

**3**

Visibilità

**4**

Risultati

**5**

User Flow

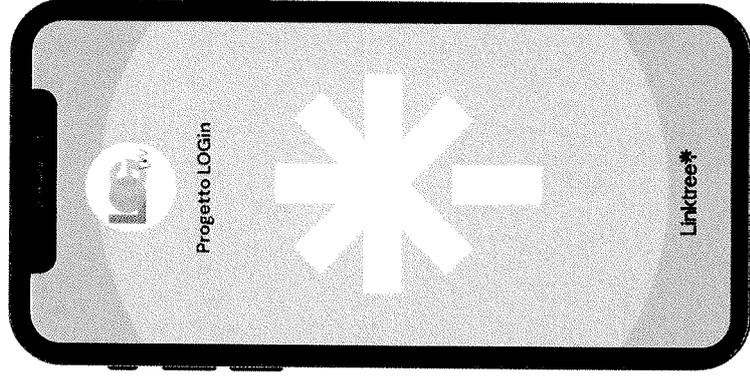
**6**

Evoluzione

## Che cos'è?

**Linktree** è una piattaforma digitale innovativa che ti permette di **raggruppare e condividere** tutti i tuoi link online in un'unica pagina facile da gestire.

Basta condividere il link della pagina Linktree sui social, sito web, email, Qr code ecc... per permettere agli utenti di **accedere facilmente a tutti i contenuti**.



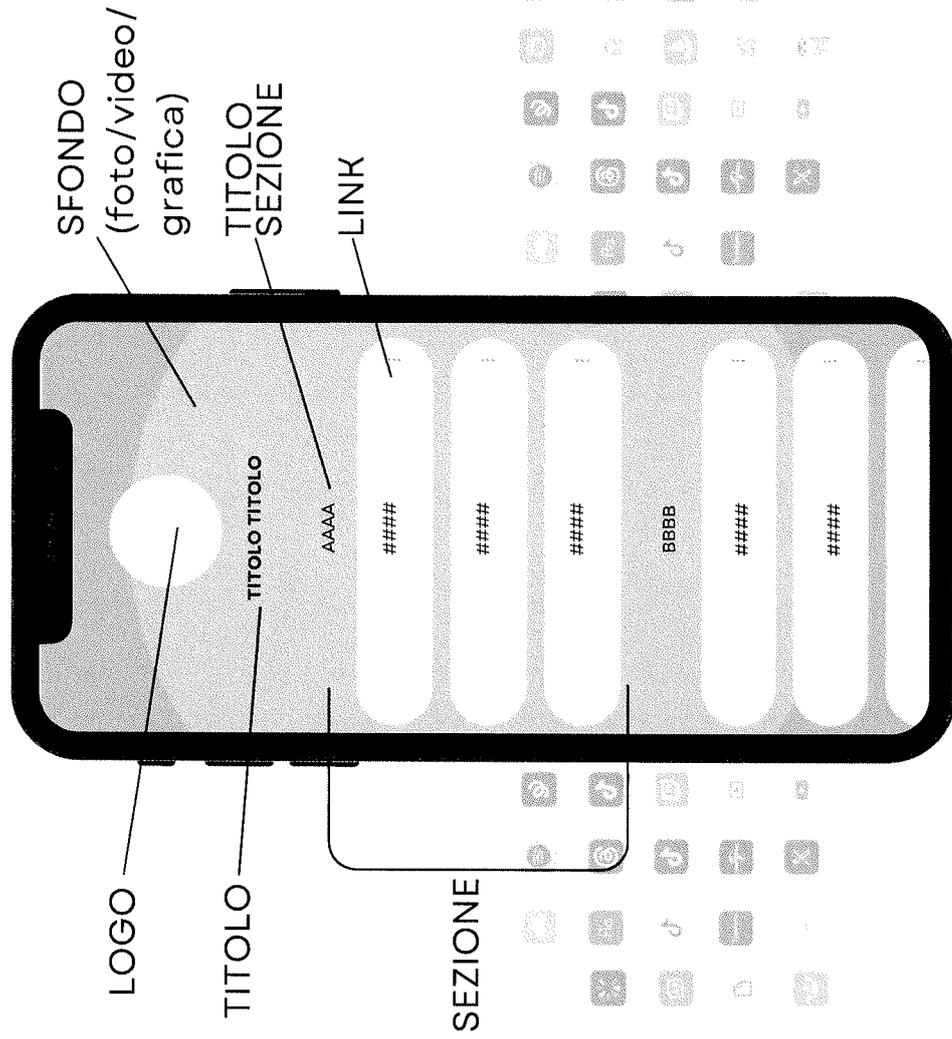
Moltissime le possibilità di **personalizzazione** a seconda dello stile e delle esigenze che occorrono.

Oltre all'integrazione di altre **App** (maps, Spotify...)

è possibile **reindirizzare gli utenti** ad un proprio indirizzo mail, recapito telefonico o iscrizione ad una mailing list.

Possono essere aggiunte e/o sostituite ai link:

- immagini
- mappe
- video
- bottoni per prenotazioni/contatti
- pagine social



# Che cosa serve avere?

## File e Risorse:

- Link di accesso a file specifici (es. PDF di brochure, presentazioni, etc.) caricati su una piattaforma di condivisione file (es. Google Drive, Dropbox)
- Oppure il file direttamente in formato PDF

## Lista di Link da Includere:

- Gli indirizzi web dei siti o delle pagine delle associazioni (es. sito ufficiale, blog, canali social, video, ecc.).
- Titoli dei link: Brevi descrizioni per ogni link (es. "Sito ufficiale", "Pubblicazioni recenti", "Seguici su Instagram").

## Dai Partner di progetto:

- Schede dei vari progetti/attività
- Materiale informativo dell'Associazione (optional)
- Contatti dell'Associazione per le iscrizioni alle attività

# Visibilità - target

## “Come lo sai?”

Per essere visibili al target abbiamo ideato un **form** da divulgare ad un campione di ragazzi. Svolgeremo un **indagine** per ottimizzare al meglio la condivisione del Progetto tramite il LinkTree

### Come lo sai?

Chiedi:  
Siamo il gruppo di comunicazione di Agnola, vorremo chiederti e capire come, ricerche e  
vieni a conoscenza di eventi sul territorio.  
I dati raccolti sono anonimi e saranno utilizzati solo a scopo statistico  
marialucialangredi@gmail.com. Caricò account:  
ES Non caricò foto

\* Rubrica una domanda obbligatoria

Vivi in provincia di \*

- Genova  
 Savona  
 Chiavari

Possibili **canali di sponsorizzazione** possono essere sia fisici che digitali:

- QR code su volantini, adesivi, brochure...!
- piattaforme di messaggistica
- newsletter
- pagine web
- blog
- social
- passaparola
- altro ...



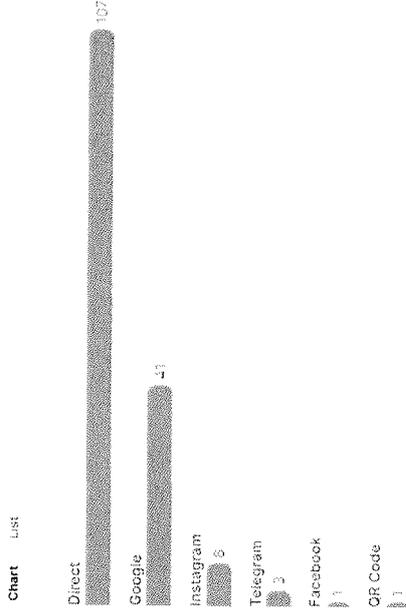
Ogni Partner del Progetto può  
in autonomia, come meglio  
ritiene, condividere il LinkTree  
tramite i propri canali di  
comunicazione.

# Risultati

E' possibile **monitorare** nel tempo il Linktree ed **accessi/click/visualizzazioni** dei singoli link e quindi avere una **raccolta dati**

Canali con la maggiore visibilità

## Top Referrers

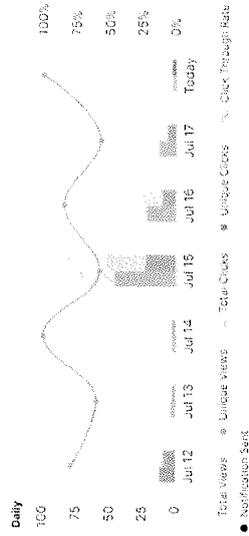


## Activity

### Lifetime Analytics

Views: 902 | Clicks: 665 | CTR: 73.73% | Subscribers: 0

Views: 171 | Clicks: 115 | CTR: 67.25%

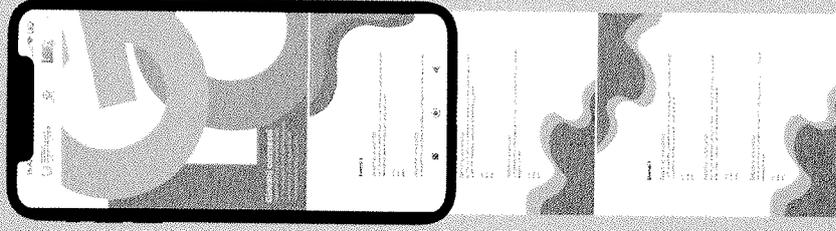
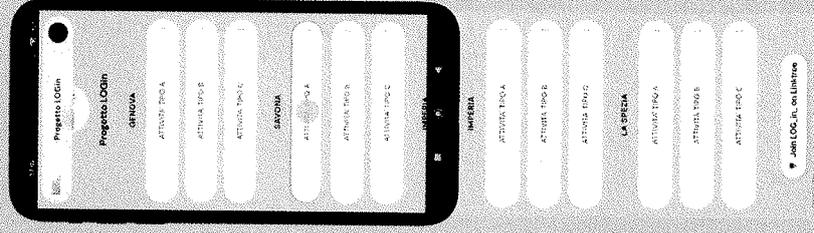
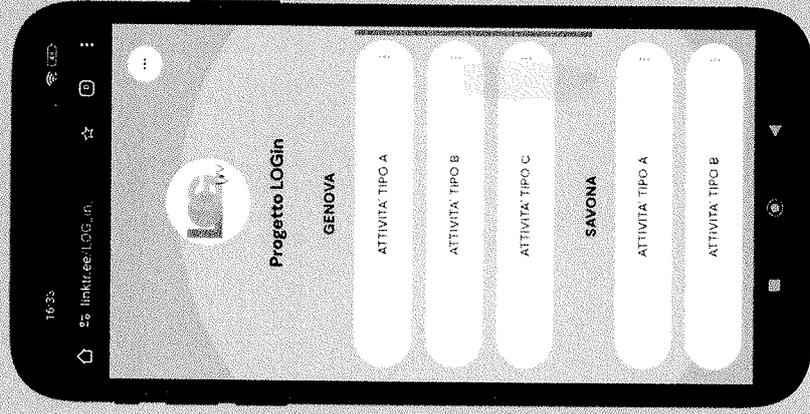


Città maggiormente coinvolte

## Top Locations



# User Flow - come agisce l'utente



apri il  
**LINKTREE**

scelgo il  
**LUOGO**

scelgo la  
**TIPOLOGIA**

scelgo l'  
**ATTIVITA'**  
**D'INTERESSE**

mi metto in  
**CONTATTO**

Login\_Linktree

# Evoluzione

## MAPPA

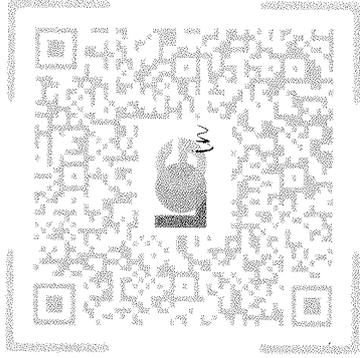
Creare una mappa da integrare nel Linktree per visualizzare i prossimi eventi nella propria zona

## AUTODI

Si può modificare la struttura e i componenti in qualsiasi momento...

## CALENDARIO

Una delle App che si possono integrare al Linktree che consente di gestire un calendario di prenotazioni dei vari eventi



[https://linktr.ee/LOG\\_in\\_](https://linktr.ee/LOG_in_)

dossier a cura di

**agOrà**  
cooperativa sociale

Ufficio Comunicazione



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



REGIONE LIGURIA  
ASSESSORATO POLITICHE GIOVANI



agOrà  
cooperativa sociale

ALLEGATO D

---

## RELAZIONE DESCRITTIVA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO

### *Allegato al Progetto Esecutivo*

relativo alla co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "Nuove opportunità per i giovani: saper stare per saper fare" approvato con DGR 911/2022

---

**Modalità generali di coordinamento, raccordo e gestione delle attività e ruoli corrispondenti e di collegamento/comunicazione fra le diverse articolazioni e strutture**

Il Coordinamento generale sarà assicurato dal capofila, che gestirà anche le attività del Comitato Tecnico Operativo previsto dal progetto e richiesto dalla Coprogettazione. I soggetti di rete saranno tutti impegnati nelle attività locali e alcuni di essi, nel corso della coprogettazione, assicureranno anche attività trasversali di collegamento, si organizzeranno in ambiti di riferimento per ASL, anche per assicurare contatti specifici con i DSS e vi sarà un soggetto referente per ciascuna ASL ovvero territorio "significativo" (ad esempio Genova città, entroterra di Genova). Oltre alla referenza territoriale per ASL si individueranno all'interno della rete referenti tematici per ciascuna delle 5 Macro-Azioni dirette per i giovani (si veda struttura di attività da progetto) mentre il capofila manterrà il coordinamento delle iniziative di promozione delle competenze trasversali (IVC/competenze di cittadinanza) e di elaborazione dei Piani individuali di sviluppo (MA1/2 di sistema), operando con i soggetti di rete competenti in tal senso. Le sopracitate funzioni (territoriali e di referenza tematica per macro-azione) si integreranno nel suddetto Comitato Tecnico Operativo, che opererà in quanto tale o attraverso il capofila con Regione Liguria. Il collegamento sarà assicurato da incontri del Comitato Tecnico Operativo almeno mensili, con modalità di riunione a distanza; tutti i partner disporranno di accesso ad un medesimo ambiente in cloud sia per le comunicazioni loro dirette sia per segnalare opzioni e istanze locali. L'indirizzario di tutti i soggetti e dei referenti delle attività sarà condiviso nella prima plenaria di rete operativa. Sono previste almeno una plenaria di rete di mid term e una finale.

**Funzionigramma e organigramma: sedi operative/Comuni, elenco risorse e strumentazioni, personale (17 soggetti, uno dei quali - Arci Liguria - collegato operativamente ad 8 territoriali dell'associazione)**

Organizzazione	Organizzazione e luogo di attuazione			Personale, risorse e strumenti			Rapporti contrattuali (o continuità professionale)
	Comuni di attuazione	Sedi operative di attuazione	Disponibilità di canali social e web	Risorse e strumentazioni a disposizione a supporto del progetto	N. e tipologia/qualifiche del personale		
AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ASL 3 2 4 Genova Celle Savona E Unione Comuni Valle Scrivia Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrennae Vobbia, Rapallo	Struttura polifunzionale "al chiostro" via Santa Maria di Castello 33 Genova centri giovani, centri StarT'appe, chiosco ex edicola Piazzale Parenzo Genova - sede mobile camper per attività itinerante periferie ed entroterra	www.agoracoop.it meta-Facebook Instagram telegram	Spazi in centro polifunzionale al chiostro stanza con postazione dedicata aule attrezzate per incontri e riunioni con supporto video conferenze, Camper per attività trasversale mappatura Centri Giovani e associazioni giovanili in loco, sedi nei Comuni di attuazione indicati	2 operatori educatori professionali, 3 orientatori, 2 psicologo, 3 figure qualificate accompagnamento IVC, 5 volontari 1 coordinatore di progetto, esperto comunicazione, esperti di co-progettazione, valutatore esterno	Contratto cooperative sociali (tranne valutatore esterno, a collaborazione professionale con terzi)	
ACLI GENOVA APS	ASL3: Genova	Sede operativa: ACLI GENOVA APS (Vico Falamonica 1/10), individuazione di strutture di appoggio cittadine o periferiche saranno valutate di volta in volta in relazione all'attività da svolgere.	Sito internet: www.acligenova.org Pagina FB: acligenova	Strumenti informatici da ufficio.	n° 1 coordinatore, n° 1 addetto alla segreteria, n° 2 volontari.	Rimborso spese per i volontari. contratto a tempo indeterminato per le risorse umane interne (2).	
ACLI SEDE PROVINCIALE SAVONA APS	ASL2: QUILIANO, GIUSTENICE, SAVONA, NOLI	Piazza Marconi 2/1, Savona come sede operativa; presso Casa del Volontariato in via San Lorenzo 6, Savona; Aree verdi nel territorio della Valbormida	Si, attraverso canali social quali twitch, instagram, facebook, tik tok e youtube, e pagine web delle Acli Savona e dei circoli partecipanti	Stampante 3d, modellini e materiale da stampa, lettore cd per il progetto di musico-terapia, cancelleria di supporto per i partecipanti, materiale di comunicazione e pubblicizzazione evento, affitto locali utilizzati	12: 1 coordinatore; 2 guide naturalistiche, 1 esperto di stampa 3D, 1 educatore, 5 volontari, 1 psicologo, 1 facilitatore	personale esterno con fattura per i 5 professionisti, gratuita per i 5 volontari, due quote a parte per il coordinatore e il facilitatore	
Arci Liguria APS in rete interna con articolazioni locali dell'Associazione:		Le attività prevedono la copertura di tutte e 4 le province della Regione Liguria attraverso le sedi dei Comitati Regionali a Imperia, Savona, Genova, La Spezia, più la copertura della Val di Magra, attraverso il	Siti Internet e Canali Social (Facebook/Instagram) del Comitato Regionale, dei comitati provinciali e dei Circoli	Risorse dei comitati e dei circoli: Computer (office), Programmi di audio-editing, Stampanti. Locali per svolgimento di attività	2 Coordinatori - 1 Gestore Amministrativo - 1 Responsabile Comunicazione - 4 educatori professionali - circa 35 Volontari	5 contratti da dipendente / 3 partiva iva	
ARCI CANALETTO	LA SPEZIA						
ARCI LA SALETTA	ASL2: URBÈ (SV)						
ARCI P. NERUDA	CAIRO MONTENOTTE (SV)						

Organizzazione e luogo di attuazione			Personale, risorse e strumenti		
Organizzazione	Comuni di attuazione	Sedi operative di attuazione	Disponibilità di canali social e web	Risorse e strumentazioni a disposizione a supporto del progetto	Rapporti contrattuali (o continuità professionale)
ARCI SAVONA	ASL2: SAVONA, CAIRO MONTE-NOTTE, MILLESIMO, SASSELLO, URBE, QUILIANO	nostro quinto Comitato Regionale situato a Sarzana. A queste si aggiungono anche le sedi dei Circoli Arci territoriali che parteciperanno al progetto, aumentando la capillarità delle azioni. Nello specifico, i circoli si trovano nei seguenti indirizzi: Via Cavenna 68r, Campomorone (GE); Via Pizzorni 85, 16010 Rossiglione (GE); Via Pastorino 38, 16162 Genova, Via Zunini 4/2, 17048 urbe (SV); Via Romana 20, 17014 Cairo Montenotte (CV); Corso Limone Piemonte 63, 18039 Ventimiglia (IM)	territoriali: prima elencati.		
ARCI TRINITA'	ASL3: GENOVA				
CASA DEL POPOLO ISOVERDE	CAMPOMORONE (GE)				
CIRCOLO AURORA ARCI	ROSSIGLIONE (GE)				
SCUOLA DI PACE	ASL1: VENTIMIGLIA, CAMPO-ROSSO				
Arci Servizio Civile Liguria APS	ASL 1: IMPERIA - ASL2: Savona, Albisola - ASL 3: Genova - ASL 4: Sestri Levante, Santa Margherita - ASL5: La Spezia	Sede centrale di coordinamento delle attività: via al Molo Giano, 16128 Genova	Canali instagram e facebook propri e delle organizzazioni socie	Strumentazione tecnica per documentazione audio e video digitale	Personale esterno con fattura per formatori e operatori, gratuita per le persone volontarie
Associazione di Promozione Sociale YEPP Albenga	Albenga	Albenga, possibilità di estendere l'azione a frazioni e comuni limitrofi	sito internet, instagram, facebook	Computer, proiettori, strumenti per produzione audio e video, software word, premiere, reaper	Collaborazione volontaria, personale esterno con fattura per il coordinatore e gli esperti
Centro di Solidarietà l'Ancora Soc. Coop. Soc.	Comune di Portedassio, Taggia, Santo Stefano al mare, Dolcedo	Provincia di Imperia - Sanremo, Taggia, Imperia	<a href="http://www.centroancora.it">www.centroancora.it</a>	4 centri aggregativi, ludoteca, furgone (ludobus), dotazione amministrativa, architettura digitale per il coordinamento sul territorio (sharepoint)	Contratti TI di educatori e coordinatori, gratuità dei volontari, fattura per le prestazioni/consulenze di esperti
Circolo Arciragazzi Prometeo	ASL3: Genova Municipio Ponente	Municipio Ponente di Genova - CAP 16157: Voltri, P.zza Partigiani Voltresi Caduti; Prà, P.zza Bignami 1 - ultimo piano; Cep, Via Salvemini 41; per l'attività nazionale partecipazione al Campo Nazionale Arciragazzi - Umbria/Portofino	FB Arciragazzi Prometeo	Località e dotazioni delle sedi giovanili (Prà e Cep) e della Spiaggia dei Bambini (Voltri): dotazioni informative, di laboratorio musicale e di arte dove previsto	I rapporti contrattuali saranno esclusivamente per ragazze le ragazze destinatari, in riferimento alla macro-azione 3 (collaborazione occasionale con ritenuta di account); le 5 persone coinvolte nell'ambito gestionale indicate sono in rapporto di volontariato.
COMITATO TERRITORIALE UISP LA SPEZIA E VALDIMAGRA APS	ASL5	Provincia della Spezia	Comitato territoriale Uisp e associazioni afferenti	Attrezzature sportive e palestre	gratuità per la persona volontaria, coordinatore con fattura

Organizzazione e luogo di attuazione		Personale, risorse e strumenti				
Organizzazione	Comuni di attuazione	Sedi operative di attuazione	Disponibilità di canali social e web	Risorse e strumentazioni a disposizione a supporto del progetto	N. e tipologia/qualifiche del personale	Rapporti contrattuali (o continuità professionale)
Jobel Soc. Coop. Soc.	Comune di Ventimiglia, Campo-rosso, Vallecrosia, Bordighera, Sanremo, Taggia, Riva Ligure	Ambito territoriale in comuni della Provincia di Imperia	facebook	Sedi nei Comuni di attuazione e strumentazione/materiale ivi presente	1 coordinatore; 4 educatori	4 contratti; 1 collaborazione
La piccola matita cooperativa sociale	La Spezia e Sarzana	La Spezia	Instagram	Sedi nei Comuni di attuazione e strumentazione/materiale ivi presente	1 coordinatore - 2 operatori esperti - 1 volontario	coordinatore a contratto indeterminato, 2 operatori contratto indeterminato
MASSA - RAPALLO APS	ASL4: Rapallo, Santa Margherita Ligure; ASL3: Camogli	Rapallo, SML, Camogli	pagine instagram e facebook		5 volontari giovani in fascia di età 25/30 anni	Collaborazione di volontariato
NUOVI PROFILI	ASL3	LabMed - Laboratorio Mediterraneo in Vico del Fornaro 16 rosso	facebook; instagram dell'associazione	Dotazioni del LabMed	6: 3 animatori interculturali 3 mediatori interculturali	non è possibile identificare in questa fase senza sapere il budget di cui si potrà disporre e del totale delle attività che si realizzeranno
Opera Diocesana Madonna dei Bambini - Villaggio del Ragazzo	ASL4 - Chiavari, Cogorno	Area Educazione Formazione Lavoro con sede a S. Salvatore di Cogorno - C.so IV Novembre 115; Centro Giovani Chiavari con sede a Chiavari - Viale S. Pio X, 26;	www.villaggio.org FB IG	Spazi per incontri e attività di gruppo; sale multimediali (postazioni pc; LIM; ambienti wi-fi; video-proiezione)	1 orientatore; 4 educatori; 1 psicologo; 1 volontario servizio civile o Villaggio Volontariato; 2 coordinatori;	5 Contratti a tempo indeterminato; 2 Contratti a tempo determinato; 1 fattura; 1 Gratuita della persona volontaria;
Progetto Città - Società Cooperativa Sociale	ASL2: Cairo Montenotte, Carcare, Altare, Savona	Sede operativa di coordinamento attività Progetto Città - Via Paleocapa 22 int 9 17100 Savona	Sito: <a href="http://www.progettocitta.coop/">http://www.progettocitta.coop/</a> ; Pagina Facebook: <a href="https://www.facebook.com/progettocittasavona/">https://www.facebook.com/progettocittasavona/</a>	postazione ufficio, N. telefonico, aula formazione (max 12 persone), utilizzo pc e materiali di cancelleria	N 2 educatori, 1 volontario, 1 coordinatore, 1 segretaria	4 a tempo parziale e 1 gratuita
Seniero di Arianna Cooperativa Sociale	ASL 4: Sestri Levante, Casaraligure, Castiglione Chiavarese, Lavagna, Chiavari, Cicagna, Borzonasca, Santa Margherita, Ne	Centro Giovani - via primiangolo via tinopaggi, Sestri Levante Centro aggregazione giovanile di Santa Margherita Ligure - via Roma 1F Centro aggregazione giovanile di Lavagna via Ekengren 4 Centro Famiglia Tigullio (Distretto 15. Servizio diffuso) via della cittadella 4	facebook cassette-rosse.caseterosse	Strumentazione musicale in dote ai giovani per attività di Coinvolgimento giovani (Sestri Levante)	1 educatore professionale - 1 coordinatore - 2 formatori	2 dipendenti cooperativa (educatore e coordinatore), 2 personale esterno con ritenuta/fattura per formatori und30
UISP COMITATO REGIONALE LIGURIA APS	ASL 1: Imperia; ASL 2: Savona; ASL 3: Genova; ASL 5: La Spezia	Sede operativa: Genova piazza Campetto 7/5; sedi territoriali a Imperia, Savona, Genova, La Spezia; altre sedi per il progetto: AAASDDD affiliate sul territorio	<a href="https://www.uisp.it/liguria/">https://www.uisp.it/liguria/</a> ; <a href="https://www.facebook.com/uispliguria">https://www.facebook.com/uispliguria</a>	Strutture e materiali sportivi nelle 4 province; 4 sedi operative (1 per provincia) con dotazioni informatiche; 1 centro di formazione regionale a Genova	1 coordinatore; 3 collaboratori amministrativi; 16 istruttori sportivi; 6 volontari	1 contratto a tempo indeterminato per il coordinatore; 3 collaborazioni sportive a carattere amministrativo gestionale per collaboratori amministrativi; 16 co-co sportivi dilettantistica per istruttori sportivi; 6 gratuita per volontari

ALLEGATO 2 –CONVENZIONE

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, COSTITUITI COME SOGGETTO UNITARIO IN PARTENARIATO, DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE CON REGIONE LIGURIA AI SENSI DELL' EX ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. 72/2021 PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO 3 "NUOVE OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI: SAPER STARE PER SAPER FARE – (DGR 911/2022)**

**CONVENZIONE**

*(ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 117/2017)*

L'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ nel mese di agosto in Genova,

**TRA**

La Regione Liguria, con sede legale in Genova, Via Fieschi 15, C.F.00849050109, di seguito denominata "Regione", rappresentata da Erminio Grazioso, Dirigente del Settore Università e Politiche Giovanili, autorizzato alla sottoscrizione della presente Convenzione con d.G.R.16 febbraio 2024 n.128;

**e**

Agorà soc. coop. soc., d'ora innanzi anche solo denominato "Ente attuatore", con sede legale in Genova vico del Serriglio 3 CAP 16124 C.F e P.I 03486790102 iscritto nel *RUNTS* dal 21/03/2022, numero iscrizione 16212, rappresentato da Franco Iannacchino in qualità di *legale rappresentante*;

**in qualità di Capofila del seguente partenariato:**

1. Circolo Arciragazzi Prometeo, con sede legale in Via Salvemini, 41 - 16157 Genova, C.F. 95026310102, tel. 346.8551768 e-mail: arciragazziprometeo@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 32591, rappresentata legalmente da Juri Pertichini (d'ora innanzi denominato "Partner 1")
2. Associazione di Promozione Sociale YEPP Albenga, con sede legale in Piazza Corridoni, 9 - 17031 Albenga (SV), C.F. 90063180096/ P.IVA 01726640095, tel. 392.7226049 e-mail: yeppalbenga@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S con il numero iscrizione 573, rappresentata legalmente da Alessio Sgarlato (d'ora innanzi denominato "Partner 2")
3. Opera Diocesana Madonna dei Bambini - Villaggio del Ragazzo, con sede legale in Corso IV Novembre, 115 - 16030 Cogorno (GE), C.F. 00893280107/P.IVA

00173120999, tel. 340.1719488 e-mail: fulvio.disigismondo@villaggio.org, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 120633, rappresentata legalmente da Rinaldo Rocca (d'ora innanzi denominato "Partner 3")

4. Centro di Solidarietà l'Ancora Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Via O. Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia (IM), C.F. /P.IVA 00835040080, tel. 331.1946045 e-mail: mirkomarino@centroancora.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4303, rappresentata legalmente da Marco Boeri (d'ora innanzi denominato "Partner 4")
5. Progetto Città - Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Corso Italia, 13/2 - 17100 Savona, C.F. / P.IVA 00955620091, tel. 340.2403793 e-mail: a.marenco@progettocitta.coop, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4548, rappresentata legalmente da Gaetano Merrone (d'ora innanzi denominato "Partner 5")
6. Jobel Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Via Armea, 139A - 18038 Sanremo (IM), C.F. /P.IVA 01385820087, tel. 370.3258534 E-mail: mirko.marino@jobel.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 6047, rappresentata legalmente da Alessandro Giulla (d'ora innanzi denominato "Partner 6")
7. Sentiero di Arianna Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Remolari, 9 - 16043 Chiavari (GE), C.F./P.IVA 01766980997, tel. 335.5252434 e-mail: stefano.aliquo@gruppotassano.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 7953, rappresentata legalmente da Simona Rizzi (d'ora innanzi denominato "Partner 7")
8. ACLI Genova APS, con sede legale in Vico Falamonica, 1/10 - 16123 Genova, C.F. 80037470103, tel. 339.8168686 e-mail: acligenova.dlottero@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 56954, rappresentata legalmente da Andrea Bagnasco (d'ora innanzi denominato "Partner 8")
9. ACLI Sede Provinciale Savona APS, con sede legale in Piazza G. Marconi, 2/1 - 17100 Savona, C.F. 80013520095, tel. 345.0105287 e-mail: savona@aclit.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 56854, rappresentata legalmente da Iolanda Sandrone (d'ora innanzi denominato "Partner 9")
10. Arci Liguria APS, con sede legale in Via al Molo Giano, 16128 Genova, C.F. 95014950109, tel. 333.6207437 e-mail: davide.traverso@arciliguria.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 90972, rappresentata legalmente da Stefano Kovac (d'ora innanzi denominato "Partner 10")
11. Arci Servizio Civile Liguria APS, con sede legale in Via al Molo Giano, 16128 Genova, C.F. 95070710108, tel. 347.7096734 e-mail:

davide.traverso@arciliguria.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 60113, rappresentata legalmente da Federico Borromeo  
(d'ora innanzi denominato "Partner 11")

12. Comitato Territoriale Uisp La Spezia e Valdimagra APS, con sede legale in Via XXIV Maggio, 351 - 19125 La Spezia, C.F. 91017980110/P.IVA 979850112, tel. 348.7352747 e-mail: laspeziaevaldimagra@uisp.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 44255, rappresentata legalmente da Diana Battistini  
(d'ora innanzi denominato "Partner 12")

13. Ass.ne Nuovi Profili, con sede legale in Via Francesco Montebruno, 9/1 - 16139 Genova, C.F. 95137500104, tel. 327.8189434 e-mail: info@nuoviprofili.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4063, rappresentata legalmente da Marco Tosto  
(d'ora innanzi denominato "Partner 13")

14. La Piccola Matita Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Don Giovanni Minzoni, 64 - 19121 La Spezia, C.F. e P.IVA 1376850119, tel. 0187.257157 e-mail: point@caritasdiocesana.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 6002, rappresentata legalmente da Luca Palei  
(d'ora innanzi denominato "Partner 14")

15. UISP Comitato Regionale Liguria APS, con sede legale in Piazza Campetto, 7/5 - 16123 Genova, C.F. 95014920102/P.IVA 1629670991, tel. 348.7275793 e-mail: f.demeo@uisp.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 44190, rappresentata legalmente da Tommaso Bisio  
(d'ora innanzi denominato "Partner 15")

16. Nassa - Rapallo APS, con sede legale in Salita Cavagino, 6A - 16035 Rapallo (GE), C.F. 90082310104, tel. 349.4136632 e-mail: nassarapallo@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 41285, rappresentata legalmente da Giovanni Costa.  
(d'ora innanzi denominato "Partner 16")

\* \* \*

#### **PREMESSO CHE**

La Regione Liguria, in attuazione

- dell'Intesa n. 77 dell'11 maggio 2022 "Fondo per le politiche giovanili" tra il Governo e la Regione Liguria;
- della deliberazione della Giunta regionale del 21 settembre 2022, n. 911 che nell'ambito del progetto "Imparare è un'esperienza. Giovani tra fragilità e opportunità" ha approvato l'intervento 3, denominato "Nuove Opportunità per i Giovani: Saper Stare per Saper Fare" da realizzare attraverso l'indizione di un

avviso pubblico;

- del lgs. 117/2017 attraverso il quale il legislatore configura la co-progettazione come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, attraverso il quale realizzare forme di collaborazione pubblico/privato e che prevede all'art.55 che la co-progettazione sia finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti;

con Avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 128 del 16/02/2024 e pubblicato sul proprio sito in data 18/02/2024, ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'Ente Attuatore Partner, cui affidare la definizione e attuazione del progetto esecutivo per la messa in atto dell'Intervento 3 sopra individuato.

### **RICHIAMATI**

- l'Avviso ad evidenza pubblica di cui alla dGr 128/2024 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore costituiti come soggetto unitario in partenariato, disponibili alla co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "*Nuove Opportunità per i Giovani: Saper Stare per Saper Fare*" approvato con dGR 911/2022;
- i verbali delle verifiche di ammissibilità della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché i verbali della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica, agli atti della struttura competente;
- il decreto direttoriale del 27/05/2024 n. 3492 di conclusione del procedimento di istruttoria e di valutazione con il quale è stato selezionato il **progetto di massima "LOG IN"** presentato da **AGORÀ SOC. COOP. SOCIALE** (Prot. 2024-0321991 del 4 luglio 2024);

### **PRESO ATTO**

degli esiti della co-progettazione e del "Progetto Esecutivo" scaturito in sede di tavolo confronto tra la Regione Liguria e gli Enti del Terzo Settore ammessi alla co-progettazione per la realizzazione dell'intervento 3 ed allegato alla presente convenzione;

della richiesta avanzata, con prot.1027394 del 4 luglio 2024, dall'Ente attuatore Capofila di partenza anticipata, in pari data, delle attività rispetto alla sottoscrizione della presente convenzione, richiesta condivisa nell'ambito del tavolo di co-progettazione e autorizzata da Regione con nota prot. n. 1045130 del 8 luglio 2024;

## **RILEVATO**

che la verifica del possesso dei requisiti dell'Ente attuatore – auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica - ha dato esito positivo e che pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

## **VISTI**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS);
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il d.P.C.M. 30 marzo 2001;
- il D.M. del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge regionale n. 6/2009 "Politiche Giovanili" e ss. mm.;
- la legge regionale 42/2012 "Testo unico delle norme del Terzo Settore";
- la dGR 911/2022.

Tanto premesso,

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### ***Art. 1 – Oggetto della convenzione***

1.1) La presente convenzione, sottoscritta fra le Parti, regola il rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi declinati nel Progetto esecutivo definitivo, elaborato in sede di coprogettazione, allegato 1, tra la Regione Liguria e gli Enti del Terzo Settore che sono stati ammessi alla co-progettazione, quale soggetto unico/aggregato, di cui al decreto direttoriale del 27/05/2024 n 3492, in qualità di Ente attuatore.

1.2) L'Ente attuatore con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività e le iniziative co-progettate nel progetto esecutivo con la Regione Liguria siano svolte con le modalità ivi convenute e per il periodo concordato.

1.3) In ragione di quanto precede, l'Ente attuatore assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

## **Art. 2 – Durata della convenzione**

2.1) La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024

2.2) La presente convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori anni due, con apposito provvedimento amministrativo, previa intesa tra le parti sempre nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

## **Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

3.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente attuatore mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, così come indicate nel Progetto di massima presentato e definite nel progetto esecutivo allegato alla presente convenzione in quanto condiviso in sede di co-progettazione;

3.2) Per la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto definitivo, la Regione Liguria mette a disposizione dell'Ente attuatore un budget complessivo per un'annualità pari a € 430.000,00 (quattrocentotrentamila euro). Tale importo è riferito a tutti gli oneri e le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto.

3.3.) Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto Esecutivo**

4.1) Le risorse umane, impiegate nelle attività del progetto, sono quelle risultanti dal Progetto esecutivo allegato, così come anche descritte nell'allegato "modello organizzativo", e avranno rapporti di lavoro esclusivamente con gli enti partners del soggetto unitario attuatore. Il personale dell'Ente attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

4.2) Il Responsabile-Coordiatore di progetto, individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione nella figura dell'Ente Capofila sarà, oltre al legale rappresentante dell'Ente Attuatore (soggetto unitario in partenariato), il referente dei rapporti con la Regione e vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4.3) L'Ente attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale

dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia nonché, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

4.4) Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con la Regione Liguria, restando quindi esclusivo carico dell'Ente attuatore tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività. L'Ente attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente la Regione Liguria, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

4.5) Tutto il personale svolgerà con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

#### ***Art. 5 - Assicurazioni e sicurezza***

5.1 In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici di Regione, l'Ente attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

5.2 L'Ente Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che Regione è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Ente Attuatore ha prodotto la seguente assicurazione valida per tutto il periodo della convenzione: Polizza n. M14922742 del 31/03/2008 per responsabilità civile Itas impresa.

5.1 L'Ente attuatore provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e riconducibili all'asesto strutturale dei luoghi, quali la valutazione dei rischi e il piano di evacuazione.

#### ***Art. 6 - Contributo per la realizzazione degli interventi***

6.1) L'importo massimo riconosciuto all'Ente Attuatore per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in euro 430.000,00.

6.2) Le spese sostenute, coerenti con gli obiettivi dell'intervento 3 e con quanto previsto nel progetto esecutivo, verranno rimborsate a seguito di presentazione di idonei documenti giustificativi dei costi sostenuti ed ammessi a rendicontazione. Saranno riconosciute le spese sostenute dal 4 luglio 2024, data di avvio delle attività

progettuali.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto dei vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente.

6.3) L'Ente attuatore dovrà garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in relazione alla realizzazione delle attività progettuali. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

6.4) I partner dovranno rendicontare le proprie spese a costi reali. Copia dei giustificativi di spesa e di pagamento rendicontati dovrà essere inviata da questi al Capofila che li assumerà nella propria documentazione conservata presso la propria sede per eventuali controlli e/o verifiche contabili.

6.5) L'Ente attuatore è tenuto a rispettare le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

6.6) Per quanto concerne le modalità di conservazione, tutti i documenti afferenti al progetto vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, ivi comprese le versioni digitali di documenti originali ovvero i documenti esclusivamente in formato digitale. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Ente attuatore si impegna a conservare presso il capofila la documentazione tecnica amministrativa e a renderla disponibile in caso di verifiche/controlli. La documentazione di spesa e giustificativi dovrà essere conservata prevedendo l'istituzione di un fascicolo dedicato (anche telematico) garantendo che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

6.7) La Regione provvede al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Ente attuatore.

6.8) A tale proposito, l'Ente attuatore, con cadenza trimestrale, procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che la Regione possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del d.lgs. n. 117/2017 (CTS). In particolare, per le finalità di cui all'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del CTS, la rendicontazione dovrà essere tassativamente corredata da idonea documentazione giustificativa comprovante la spesa. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto esecutivo approvato ed essere coerenti con quanto indicato nello schema di rendicontazione (Allegato B), per la riconducibilità delle spese allo stesso e dovranno essere riferibili temporalmente al periodo di

realizzazione del progetto.

6.9) A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'Ente attuatore presenterà – entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di deroga adeguatamente motivata:

- una relazione tecnica conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le attività svolte ed evidenziati gli eventuali output di progetto realizzati;
- report di sintesi degli esiti del monitoraggio e valutazione del progetto e del processo (e relativi indicatori), così come definito nell'Allegato A;
- report di sintesi delle attività riferibile alle azioni promosse nell'ambito del piano di comunicazione così come definito nell'Allegato C;
- Il rendiconto riepilogativo delle spese sostenute ripartite per macro-voci;
- l'elenco dettagliato dei giustificativi delle spese sostenute, le cui voci di spesa dovranno essere riconducibili a quanto definito in sede di co-progettazione, come da allegato "Schema di rendicontazione e documenti tecnici" (Allegato B e B1);

6.10) A conclusione dell'attività i materiali di progetto realizzati sono da intendersi di proprietà regionale e il loro eventuale utilizzo dovrà essere validato e concordato dall'ufficio regionale competente.

#### ***Art. 7 – Modello del sistema di monitoraggio e valutazione***

7.1) Al fine di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, la Regione e l'Ente attuatore si impegnano a effettuare verifiche e aggiornamenti con cadenza almeno trimestrale, o altra frequenza temporale concordata tra le parti per l'intera durata del Progetto.

7.2) Per le funzioni di governo, monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto esecutivo vengono istituiti:

- **la cabina di regia del progetto**, con il compito di monitorare il corretto svolgimento del progetto, affrontare ogni questione inerente alla sua realizzazione, verificare gli esiti delle azioni svolte e individuare le modifiche che si dovessero rendere necessarie sulla base delle predette valutazioni; è costituita dalla Regione (RUP), dal Capofila dell'Ente attuatore, e da un rappresentante del Forum del Terzo Settore.

Alla cabina di regia possono partecipare su convocazione del capofila e/o della Regione i referenti territoriali del Comitato tecnico operativo e suo coordinatore (CTO), i rispettivi coordinatori delle Macro-Azioni, così come definiti al punto 2 del progetto esecutivo allegato.

- **il Comitato tecnico operativo e il suo coordinatore** per la gestione operativa delle attività e dei rapporti sul campo della rete dei soggetti coinvolti sul territorio per l'espletamento delle stesse.

Delle riunioni della cabina di regia viene redatto sintetico verbale contenente gli argomenti affrontati e le decisioni adottate e conservato agli atti dal RUP.

7.3) Ai fini del monitoraggio e della valutazione dell'andamento del processo e degli esiti del progetto, la cabina di regia si avvale del supporto tecnico del soggetto qualificato individuato dagli Enti del Terzo settore, in sede di candidatura, in qualità di soggetto unitario in partenariato, per l'attuazione del modello di monitoraggio e valutazione, così come da modello approvato all'allegato progetto esecutivo **[Allegato A]**.

7.4) Ai fini della comunicazione e promozione del progetto e delle sue attività la cabina di regia si avvale del supporto tecnico di un soggetto qualificato individuato nell'ambito dell'Ente capofila quale responsabile del Piano di Comunicazione, così come da modello approvato all'allegato progetto esecutivo **[Allegato C]**.

#### **Art. 8 – Divieto di cessione**

8.1) È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Regione.

8.2) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare a Regione nell'ambito della cabina di regia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

9.1). In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., le Parti garantiscono che tutti i dati personali saranno fatti oggetto solo dei trattamenti strettamente necessari all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, nel più assoluto rispetto di quanto imposto dalla vigente normativa posta a tutela dei dati personali. In tale contesto, ciascuna Parte garantisce l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate nonché di avere formato in materia di privacy i propri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dati in parola e, più in generale, di applicare puntualmente alla propria organizzazione la normativa sopra richiamata nonché ogni provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali avente rilevanza rispetto alle attività di cui alla presente Convenzione.

9.2) Nell'applicazione della presente convenzione, l'Ente attuatore assume pertanto il ruolo di titolare del trattamento per i dati personali gestiti in relazione ai partecipanti alle iniziative previste nell'attuazione del progetto esecutivo.

#### **Art. 10. Inadempienze – risoluzione della convenzione**

10.1) La Regione può risolvere in ogni momento la presente Convenzione, previa diffida di almeno 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti, ovvero per:

- provata inadempienza da parte dell'Ente Attuatore degli impegni previsti nei precedenti articoli;
- gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'Ente Attuatore entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali da parte dell'amministrazione.

In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente attuatore, la Regione liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

10.2) La Regione si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione degli interventi e delle attività a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. All'Ente Attuatore non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 11. Comportamento**

11.1) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs. 30/03/01 n.165 e del Codice di Comportamento della Regione Liguria, l'Ente attuatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, osserveranno, pena la risoluzione della convenzione, gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

11.2) La Regione, verificata l'eventuale violazione, procederà contestando per iscritto l'accaduto all'Ente attuatore ed assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, la Regione procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 12– Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

#### **Art. 13– Controversie**

Per la soluzione di eventuali controversie connesse alla presente Convenzione, che non potessero essere definite in via amministrativa, le Parti riconoscono come Foro competente il Tribunale di Genova.

#### **Art. 14 – Registrazione**

La presente convenzione potrà essere sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell'Ente Attuatore

#### **Art. 15 – Allegati**

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, i seguenti atti e documenti:

*(materialmente allegati):*

Progetto esecutivo e relativo piano finanziario e suoi allegati:

- Allegato A - Modello di monitoraggio e valutazione del progetto.
- Allegato B - Schema di rendicontazione e B1 cartella documenti tecnici
- Allegato C - Piano di Comunicazione
- Allegato D - Modello Organizzativo

Letto, approvato e sottoscritto

**Per la Regione**

.....

**Per l'Ente Attuatore**

.....

Identificativo atto: 2024-AM-5726

Area tematica: Istruzione, Formazione, Lavoro e Ricerca > Politiche Giovanili ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Erminio GRAZIOSO Dirigente Responsabile di Giunta		-	07-08-2024 18:32
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Erminio GRAZIOSO Dirigente Responsabile di Giunta		-	07-08-2024 18:32
Approvazione legittimità	Monica BARATTA Dirigente Responsabile di Giunta		-	07-08-2024 18:28
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Erminio GRAZIOSO		-	07-08-2024 13:57

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria