

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, COSTITUITI COME SOGGETTO UNITARIO IN PARTENARIATO, DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE CON REGIONE LIGURIA AI SENSI DELL' EX ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. 72/2021 PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO 3 "NUOVE OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI: SAPER STARE PER SAPER FARE – (DGR 911/2022)

CONVENZIONE

(ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 117/2017)

L'anno 2024 il giorno _____ nel mese di agosto in Genova,

TRA

La Regione Liguria, con sede legale in Genova, Via Fieschi 15, C.F.00849050109, di seguito denominata "Regione", rappresentata da Erminio Grazioso, Dirigente del Settore Università e Politiche Giovanili, autorizzato alla sottoscrizione della presente Convenzione con d.G.R.16 febbraio 2024 n.128;

e

Agorà soc. coop. soc., d'ora innanzi anche solo denominato "Ente attuatore", con sede legale in Genova vico del Serriglio 3 CAP 16124 C.F e P.I 03486790102 iscritto nel *RUNTS* dal 21/03/2022, numero iscrizione 16212, rappresentato da Franco Iannacchino in qualità di *legale rappresentante*;

in qualità di Capofila del seguente partenariato:

1. Circolo Arciragazzi Prometeo, con sede legale in Via Salvemini, 41 - 16157 Genova, C.F. 95026310102, tel. 346.8551768 e-mail: arciragazziprometeo@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 32591, rappresentata legalmente da Juri Pertichini (d'ora innanzi denominato "Partner 1")
2. Associazione di Promozione Sociale YEPP Albenga, con sede legale in Piazza Corridoni, 9 - 17031 Albenga (SV), C.F. 90063180096/ P.IVA 01726640095, tel. 392.7226049 e-mail: yeppalbenga@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S con il numero iscrizione 573, rappresentata legalmente da Alessio Sgarlato (d'ora innanzi denominato "Partner 2")
3. Opera Diocesana Madonna dei Bambini - Villaggio del Ragazzo, con sede legale in Corso IV Novembre, 115 - 16030 Cogorno (GE), C.F. 00893280107/P.IVA

00173120999, tel. 340.1719488 e-mail: fulvio.disigismondo@villaggio.org, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 120633, rappresentata legalmente da Rinaldo Rocca (d'ora innanzi denominato "Partner 3")

4. Centro di Solidarietà l'Ancora Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Via O. Raimondo, 73 - 18019 Vallecrosia (IM), C.F. /P.IVA 00835040080, tel. 331.1946045 e-mail: mirkomarino@centroancora.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4303, rappresentata legalmente da Marco Boeri (d'ora innanzi denominato "Partner 4")
5. Progetto Città - Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Corso Italia, 13/2 - 17100 Savona, C.F. / P.IVA 00955620091, tel. 340.2403793 e-mail: a.marenco@progettocitta.coop, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4548, rappresentata legalmente da Gaetano Merrone (d'ora innanzi denominato "Partner 5")
6. Jobel Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Via Armea, 139A - 18038 Sanremo (IM), C.F. /P.IVA 01385820087, tel. 370.3258534 E-mail: mirko.marino@jobel.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 6047, rappresentata legalmente da Alessandro Giulla (d'ora innanzi denominato "Partner 6")
7. Sentiero di Arianna Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Remolari, 9 - 16043 Chiavari (GE), C.F./P.IVA 01766980997, tel. 335.5252434 e-mail: stefano.aliquo@gruppotassano.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 7953, rappresentata legalmente da Simona Rizzi (d'ora innanzi denominato "Partner 7")
8. ACLI Genova APS, con sede legale in Vico Falamonica, 1/10 - 16123 Genova, C.F. 80037470103, tel. 339.8168686 e-mail: acligenova.dlottero@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 56954, rappresentata legalmente da Andrea Bagnasco (d'ora innanzi denominato "Partner 8")
9. ACLI Sede Provinciale Savona APS, con sede legale in Piazza G. Marconi, 2/1 - 17100 Savona, C.F. 80013520095, tel. 345.0105287 e-mail: savona@aclit.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 56854, rappresentata legalmente da Iolanda Sandrone (d'ora innanzi denominato "Partner 9")
10. Arci Liguria APS, con sede legale in Via al Molo Giano, 16128 Genova, C.F. 95014950109, tel. 333.6207437 e-mail: davide.traverso@arciliguria.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 90972, rappresentata legalmente da Stefano Kovac (d'ora innanzi denominato "Partner 10")
11. Arci Servizio Civile Liguria APS, con sede legale in Via al Molo Giano, 16128 Genova, C.F. 95070710108, tel. 347.7096734 e-mail:

davide.traverso@arciliguria.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 60113, rappresentata legalmente da Federico Borromeo
(d'ora innanzi denominato "Partner 11")

12. Comitato Territoriale Uisp La Spezia e Valdimagra APS, con sede legale in Via XXIV Maggio, 351 - 19125 La Spezia, C.F. 91017980110/P.IVA 979850112, tel. 348.7352747 e-mail: laspeziaevaldimagra@uisp.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 44255, rappresentata legalmente da Diana Battistini
(d'ora innanzi denominato "Partner 12")

13. Ass.ne Nuovi Profili, con sede legale in Via Francesco Montebruno, 9/1 - 16139 Genova, C.F. 95137500104, tel. 327.8189434 e-mail: info@nuoviprofili.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 4063, rappresentata legalmente da Marco Tosto
(d'ora innanzi denominato "Partner 13")

14. La Piccola Matita Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Don Giovanni Minzoni, 64 - 19121 La Spezia, C.F. e P.IVA 1376850119, tel. 0187.257157 e-mail: point@caritasdiocesana.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 6002, rappresentata legalmente da Luca Palei
(d'ora innanzi denominato "Partner 14")

15. UISP Comitato Regionale Liguria APS, con sede legale in Piazza Campetto, 7/5 - 16123 Genova, C.F. 95014920102/P.IVA 1629670991, tel. 348.7275793 e-mail: f.demeo@uisp.it, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 44190, rappresentata legalmente da Tommaso Bisio
(d'ora innanzi denominato "Partner 15")

16. Nassa - Rapallo APS, con sede legale in Salita Cavagino, 6A - 16035 Rapallo (GE), C.F. 90082310104, tel. 349.4136632 e-mail: nassarapallo@gmail.com, iscritta al seguente Registro di appartenenza R.U.N.T.S. con il numero iscrizione 41285, rappresentata legalmente da Giovanni Costa.
(d'ora innanzi denominato "Partner 16")

* * *

PREMESSO CHE

La Regione Liguria, in attuazione

- dell'Intesa n. 77 dell'11 maggio 2022 "Fondo per le politiche giovanili" tra il Governo e la Regione Liguria;
- della deliberazione della Giunta regionale del 21 settembre 2022, n. 911 che nell'ambito del progetto "Imparare è un'esperienza. Giovani tra fragilità e opportunità" ha approvato l'intervento 3, denominato "Nuove Opportunità per i Giovani: Saper Stare per Saper Fare" da realizzare attraverso l'indizione di un

avviso pubblico;

- del lgs. 117/2017 attraverso il quale il legislatore configura la co-progettazione come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, attraverso il quale realizzare forme di collaborazione pubblico/privato e che prevede all'art.55 che la co-progettazione sia finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti;

con Avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 128 del 16/02/2024 e pubblicato sul proprio sito in data 18/02/2024, ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'Ente Attuatore Partner, cui affidare la definizione e attuazione del progetto esecutivo per la messa in atto dell'Intervento 3 sopra individuato.

RICHIAMATI

- l'Avviso ad evidenza pubblica di cui alla dGr 128/2024 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore costituiti come soggetto unitario in partenariato, disponibili alla co-progettazione con Regione Liguria, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 117/2017 e del D.M. 72/2021, per la realizzazione dell'intervento 3 "*Nuove Opportunità per i Giovani: Saper Stare per Saper Fare*" approvato con dGR 911/2022;
- i verbali delle verifiche di ammissibilità della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché i verbali della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica, agli atti della struttura competente;
- il decreto direttoriale del 27/05/2024 n. 3492 di conclusione del procedimento di istruttoria e di valutazione con il quale è stato selezionato il **progetto di massima "LOG IN"** presentato da **AGORÀ SOC. COOP. SOCIALE** (Prot. 2024-0321991 del 4 luglio 2024);

PRESO ATTO

degli esiti della co-progettazione e del "Progetto Esecutivo" scaturito in sede di tavolo confronto tra la Regione Liguria e gli Enti del Terzo Settore ammessi alla co-progettazione per la realizzazione dell'intervento 3 ed allegato alla presente convenzione;

della richiesta avanzata, con prot.1027394 del 4 luglio 2024, dall'Ente attuatore Capofila di partenza anticipata, in pari data, delle attività rispetto alla sottoscrizione della presente convenzione, richiesta condivisa nell'ambito del tavolo di co-progettazione e autorizzata da Regione con nota prot. n. 1045130 del 8 luglio 2024;

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti dell'Ente attuatore – auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica - ha dato esito positivo e che pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS);
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il d.P.C.M. 30 marzo 2001;
- il D.M. del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge regionale n. 6/2009 "Politiche Giovanili" e ss. mm.;
- la legge regionale 42/2012 "Testo unico delle norme del Terzo Settore";
- la dGR 911/2022.

Tanto premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1.1) La presente convenzione, sottoscritta fra le Parti, regola il rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi declinati nel Progetto esecutivo definitivo, elaborato in sede di coprogettazione, allegato 1, tra la Regione Liguria e gli Enti del Terzo Settore che sono stati ammessi alla co-progettazione, quale soggetto unico/aggregato, di cui al decreto direttoriale del 27/05/2024 n 3492, in qualità di Ente attuatore.

1.2) L'Ente attuatore con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività e le iniziative co-progettate nel progetto esecutivo con la Regione Liguria siano svolte con le modalità ivi convenute e per il periodo concordato.

1.3) In ragione di quanto precede, l'Ente attuatore assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – Durata della convenzione

2.1) La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024

2.2) La presente convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori anni due, con apposito provvedimento amministrativo, previa intesa tra le parti sempre nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Art. 3 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

3.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente attuatore mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, così come indicate nel Progetto di massima presentato e definite nel progetto esecutivo allegato alla presente convenzione in quanto condiviso in sede di co-progettazione;

3.2) Per la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto definitivo, la Regione Liguria mette a disposizione dell'Ente attuatore un budget complessivo per un'annualità pari a € 430.000,00 (quattrocentotrentamila euro). Tale importo è riferito a tutti gli oneri e le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto.

3.3.) Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto Esecutivo

4.1) Le risorse umane, impiegate nelle attività del progetto, sono quelle risultanti dal Progetto esecutivo allegato, così come anche descritte nell'allegato "modello organizzativo", e avranno rapporti di lavoro esclusivamente con gli enti partners del soggetto unitario attuatore. Il personale dell'Ente attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

4.2) Il Responsabile-Coordiatore di progetto, individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione nella figura dell'Ente Capofila sarà, oltre al legale rappresentante dell'Ente Attuatore (soggetto unitario in partenariato), il referente dei rapporti con la Regione e vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4.3) L'Ente attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale

dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia nonché, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

4.4) Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con la Regione Liguria, restando quindi esclusivo carico dell'Ente attuatore tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività. L'Ente attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente la Regione Liguria, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

4.5) Tutto il personale svolgerà con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

Art. 5 - Assicurazioni e sicurezza

5.1 In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici di Regione, l'Ente attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

5.2 L'Ente Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che Regione è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Ente Attuatore ha prodotto la seguente assicurazione valida per tutto il periodo della convenzione: Polizza n. M14922742 del 31/03/2008 per responsabilità civile Itas impresa.

5.1 L'Ente attuatore provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e riconducibili all'asesto strutturale dei luoghi, quali la valutazione dei rischi e il piano di evacuazione.

Art. 6 - Contributo per la realizzazione degli interventi

6.1) L'importo massimo riconosciuto all'Ente Attuatore per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in euro 430.000,00.

6.2) Le spese sostenute, coerenti con gli obiettivi dell'intervento 3 e con quanto previsto nel progetto esecutivo, verranno rimborsate a seguito di presentazione di idonei documenti giustificativi dei costi sostenuti ed ammessi a rendicontazione. Saranno riconosciute le spese sostenute dal 4 luglio 2024, data di avvio delle attività

progettuali.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto dei vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente.

6.3) L'Ente attuatore dovrà garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in relazione alla realizzazione delle attività progettuali. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

6.4) I partner dovranno rendicontare le proprie spese a costi reali. Copia dei giustificativi di spesa e di pagamento rendicontati dovrà essere inviata da questi al Capofila che li assumerà nella propria documentazione conservata presso la propria sede per eventuali controlli e/o verifiche contabili.

6.5) L'Ente attuatore è tenuto a rispettare le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

6.6) Per quanto concerne le modalità di conservazione, tutti i documenti afferenti al progetto vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, ivi comprese le versioni digitali di documenti originali ovvero i documenti esclusivamente in formato digitale. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Ente attuatore si impegna a conservare presso il capofila la documentazione tecnica amministrativa e a renderla disponibile in caso di verifiche/controlli. La documentazione di spesa e giustificativi dovrà essere conservata prevedendo l'istituzione di un fascicolo dedicato (anche telematico) garantendo che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

6.7) La Regione provvede al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Ente attuatore.

6.8) A tale proposito, l'Ente attuatore, con cadenza trimestrale, procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che la Regione possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del d.lgs. n. 117/2017 (CTS). In particolare, per le finalità di cui all'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del CTS, la rendicontazione dovrà essere tassativamente corredata da idonea documentazione giustificativa comprovante la spesa. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto esecutivo approvato ed essere coerenti con quanto indicato nello schema di rendicontazione (Allegato B), per la riconducibilità delle spese allo stesso e dovranno essere riferibili temporalmente al periodo di

realizzazione del progetto.

6.9) A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'Ente attuatore presenterà – entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di deroga adeguatamente motivata:

- una relazione tecnica conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le attività svolte ed evidenziati gli eventuali output di progetto realizzati;
- report di sintesi degli esiti del monitoraggio e valutazione del progetto e del processo (e relativi indicatori), così come definito nell'Allegato A;
- report di sintesi delle attività riferibile alle azioni promosse nell'ambito del piano di comunicazione così come definito nell'Allegato C;
- Il rendiconto riepilogativo delle spese sostenute ripartite per macro-voci;
- l'elenco dettagliato dei giustificativi delle spese sostenute, le cui voci di spesa dovranno essere riconducibili a quanto definito in sede di co-progettazione, come da allegato "Schema di rendicontazione e documenti tecnici" (Allegato B e B1);

6.10) A conclusione dell'attività i materiali di progetto realizzati sono da intendersi di proprietà regionale e il loro eventuale utilizzo dovrà essere validato e concordato dall'ufficio regionale competente.

Art. 7 – Modello del sistema di monitoraggio e valutazione

7.1) Al fine di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, la Regione e l'Ente attuatore si impegnano a effettuare verifiche e aggiornamenti con cadenza almeno trimestrale, o altra frequenza temporale concordata tra le parti per l'intera durata del Progetto.

7.2) Per le funzioni di governo, monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto esecutivo vengono istituiti:

- **la cabina di regia del progetto**, con il compito di monitorare il corretto svolgimento del progetto, affrontare ogni questione inerente alla sua realizzazione, verificare gli esiti delle azioni svolte e individuare le modifiche che si dovessero rendere necessarie sulla base delle predette valutazioni; è costituita dalla Regione (RUP), dal Capofila dell'Ente attuatore, e da un rappresentante del Forum del Terzo Settore.

Alla cabina di regia possono partecipare su convocazione del capofila e/o della Regione i referenti territoriali del Comitato tecnico operativo e suo coordinatore (CTO), i rispettivi coordinatori delle Macro-Azioni, così come definiti al punto 2 del progetto esecutivo allegato.

- **il Comitato tecnico operativo e il suo coordinatore** per la gestione operativa delle attività e dei rapporti sul campo della rete dei soggetti coinvolti sul territorio per l'espletamento delle stesse.

Delle riunioni della cabina di regia viene redatto sintetico verbale contenente gli argomenti affrontati e le decisioni adottate e conservato agli atti dal RUP.

7.3) Ai fini del monitoraggio e della valutazione dell'andamento del processo e degli esiti del progetto, la cabina di regia si avvale del supporto tecnico del soggetto qualificato individuato dagli Enti del Terzo settore, in sede di candidatura, in qualità di soggetto unitario in partenariato, per l'attuazione del modello di monitoraggio e valutazione, così come da modello approvato all'allegato progetto esecutivo **[Allegato A]**.

7.4) Ai fini della comunicazione e promozione del progetto e delle sue attività la cabina di regia si avvale del supporto tecnico di un soggetto qualificato individuato nell'ambito dell'Ente capofila quale responsabile del Piano di Comunicazione, così come da modello approvato all'allegato progetto esecutivo **[Allegato C]**.

Art. 8 – Divieto di cessione

8.1) È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Regione.

8.2) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare a Regione nell'ambito della cabina di regia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

9.1). In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., le Parti garantiscono che tutti i dati personali saranno fatti oggetto solo dei trattamenti strettamente necessari all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, nel più assoluto rispetto di quanto imposto dalla vigente normativa posta a tutela dei dati personali. In tale contesto, ciascuna Parte garantisce l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate nonché di avere formato in materia di privacy i propri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dati in parola e, più in generale, di applicare puntualmente alla propria organizzazione la normativa sopra richiamata nonché ogni provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali avente rilevanza rispetto alle attività di cui alla presente Convenzione.

9.2) Nell'applicazione della presente convenzione, l'Ente attuatore assume pertanto il ruolo di titolare del trattamento per i dati personali gestiti in relazione ai partecipanti alle iniziative previste nell'attuazione del progetto esecutivo.

Art. 10. Inadempienze – risoluzione della convenzione

10.1) La Regione può risolvere in ogni momento la presente Convenzione, previa diffida di almeno 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti, ovvero per:

- provata inadempienza da parte dell'Ente Attuatore degli impegni previsti nei precedenti articoli;
- gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'Ente Attuatore entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali da parte dell'amministrazione.

In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente attuatore, la Regione liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

10.2) La Regione si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione degli interventi e delle attività a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. All'Ente Attuatore non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata.

Art. 11. Comportamento

11.1) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs. 30/03/01 n.165 e del Codice di Comportamento della Regione Liguria, l'Ente attuatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, osserveranno, pena la risoluzione della convenzione, gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

11.2) La Regione, verificata l'eventuale violazione, procederà contestando per iscritto l'accaduto all'Ente attuatore ed assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, la Regione procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 12– Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 13– Controversie

Per la soluzione di eventuali controversie connesse alla presente Convenzione, che non potessero essere definite in via amministrativa, le Parti riconoscono come Foro competente il Tribunale di Genova.

Art. 14 – Registrazione

La presente convenzione potrà essere sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell'Ente Attuatore

Art. 15 – Allegati

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, i seguenti atti e documenti:

(materialmente allegati):

Progetto esecutivo e relativo piano finanziario e suoi allegati:

- Allegato A - Modello di monitoraggio e valutazione del progetto.
- Allegato B - Schema di rendicontazione e B1 cartella documenti tecnici
- Allegato C - Piano di Comunicazione
- Allegato D - Modello Organizzativo

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Regione

.....

Per l'Ente Attuatore

.....