



Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE CON LA DITTA PROMO PA PER L'ACQUISTO DEL CORSO DI FORMAZIONE "SOFT SKILLS PER LO SMART WORKING" CIG B32EDDBF61

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 ad oggetto: "Istituzione dell' Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento" con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 2 gennaio 2019 n. 1, avente ad oggetto: "Recepimento istituzione di ALiSEO - Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento ai sensi della legge regionale n. 25 del 5/12/2018";

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 31 gennaio 2019 n. 27, avente ad oggetto: "Approvazione disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 17 novembre 2023 n. 1102, avente ad oggetto "Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (Aliseo) – nomina del Direttore Generale";

VISTA la legge regionale 8 giugno 2006 n. 15 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

RICHIAMATO il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge n.120/2020 e s.m.i., recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";

VISTO il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" avente efficacia dal 1 luglio 2023;

RICHIAMATI:

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l'art.4 comma 2;
- b) il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 37;

VISTA Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministero per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale";

RICHIAMATA la nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha inviato a tutte le Amministrazioni pubbliche le prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, facendo riferimento alla Direttiva del 28 novembre 2023;

PRESO ATTO che la nota di cui sopra prevede, tra gli altri, che le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”, in base ad una programmazione almeno 24 ore di formazione /anno;

CONSIDERATO che ALiSEO ha ritenuto opportuno favorire percorsi di formazione volti al rafforzamento nonché allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del proprio personale;

TENUTO CONTO che ALiSEO dovrà adeguarsi al piano delle formazione contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con DGR 140 del 16 febbraio 2024;

RITENUTO opportuno garantire ai dipendenti un’ampia offerta formativa attraverso la pianificazione di attività che consentano di conciliare lavoro e formazione ;

RITENUTO di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Angela Catania, Responsabile ad interim del Servizio Amministrazione del personale;

CONTATTATA pertanto per le vie brevi PromoPA Fondazione che opera nel settore merceologico di cui al servizio in oggetto, alla quale è stato richiesto un preventivo di spesa per l’acquisizione del servizio in argomento;

VISTO il preventivo della ditta PromoPA acquisito a ns. Prot. n. 6668 del 19/09/2024 che per il servizio in oggetto chiede l’importo di € 290,00 IVA esente ai sensi dell’art. 14 c. 10 della L. 537/93;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del richiamato D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che, ai sensi del richiamato art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l’utilizzo del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e di Consip) o di altri sistemi telematici di acquisto;

DATO ATTO che il RUP propone l’affidamento, ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all’operatore economico PromoPA con Sede legale in Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca e P.I. 01922510464, del servizio di formazione avente ad oggetto l’erogazione del corso “Soft skills per lo smart working”;

RITENUTO pertanto opportuno, sulla base di quanto sopra esposto:

- 1) approvare la proposta del RUP di affidamento, ai sensi dell’art. 50 D.Lgs. n. 36/2023, all’operatore economico PromoPA Fondazione del servizio di formazione avente ad oggetto l’erogazione del corso “Soft skills per lo smart working” per un importo complessivo di € 290,00 IVA esente ai sensi dell’art. 14 c. 10 della L. 537/93;

- 2) affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del richiamato D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta PromoPA il servizio di cui sopra, per un importo complessivo di € 290,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93;
- 3) autorizzare conseguentemente la relativa spesa di € 290,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93 con imputazione al Conto Economico Formazione e Aggiornamento professionale come da Visto Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii., nel presente provvedimento sono contenuti l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore;

VERIFICATA la Regolarità contributiva della PromoPA Fondazione – DURC prot INPS_41155774 con scadenza validità 27/09/2024;

ACQUISITA agli atti dei competenti uffici di ALiSEO (prot. n. 6994 del 29/09/2024) l'autocertificazione prodotta dall'amministratore della ditta PromoPA, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 33/2024;

DATO ATTO che l'amministratore della PromoPa Fondazione ha comunicato il Conto Corrente Dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (assunto a ns. prot. 6995 del 26/09/2024);

RILEVATO che, per le caratteristiche del servizio, occorre individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto in oggetto, la Dott.ssa Annachiara Dona che curerà, tra l'altro, la liquidazione del relativo corrispettivo;

VISTO il Budget Economico Triennale 2024-2026 approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 325 del 28 dicembre 2023;

DECRETA

per le motivazioni meglio specificate nelle premesse:

- a) di approvare la proposta del RUP di affidamento, ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico PromoPA con Sede legale in Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca e P.I. 01922510464, del servizio di formazione avente ad oggetto l'erogazione del corso "Soft skills per lo smart working" per un importo complessivo di € 290,00 IVA esente oltre 2 € per la prevista imposta di bollo;
- b) affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del richiamato D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta PromoPa Fondazione il servizio di cui sopra, per un importo di € 290,00 IVA esente;
- c) di autorizzare, conseguentemente, la relativa spesa di € 290,00 IVA esente oltre 2 € per la prevista imposta di bollo, con imputazione al Conto Economico Formazione e Aggiornamento professionale come da Visto Contabile;
- d) di provvedere alla liquidazione della spesa sopra indicata al ricevimento della relativa fattura e tramite bonifico intestato a Promo PA P.IVA 01922510464 – IBAN *omissis*;
- e) di individuare e nominare ai sensi dell' art 15 D.Lgs. 36/2023 quale RUP la Dott.ssa Angela Catania, Responsabile ad interim del Servizio Amministrazione del Personale;
- f) di dare atto che, ai sensi ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, nel presente provvedimento sono contenuti l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni di scelta del fornitore;

- g) di dare atto della validità del DURC della Promo PA – DURC prot INPS_41155774 con scadenza validità 27/09/2024;
- h) di dare atto che l'amministratore della ditta PromoPA, ha prodotto apposita autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 33/2024 agli atti dei competenti uffici di ALiSEO;
- i) di dare atto che l'amministratore della Ditta Dasein s.r.l. ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- j) di procedere alla stipulazione del relativo contratto, firmato digitalmente, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- k) di dare atto che la liquidazione avverrà nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) di dare atto che verrà ottemperato a quanto previsto dall'art 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- m) di dare infine atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Scarrone

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.