

**Obiettivo STRATEGICO 1 “ Revisione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa dell'Ente con particolare riferimento alla valutazione partecipativa in linea con la revisione dell'analogo Sistema da parte della Regione Liguria**

| N° OBIETTIVO OPERATIVO | TITOLO OBIETTIVO  | SERVIZIO INTERESSATO                                    | INDICATORE   | TARGET  | DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO  |
|------------------------|---|---|--|---|--|
| 1                      | Analisi e individuazione di indicatori per la misurazione della performance organizzativa del Servizio Contabilità Bilancio ed Economica dell'Amministrazione del Personale | Contabilità bilancio e parte economica amm.ne personale | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | <p>Al fine di fornire strumento di misurazione di efficienza, nella prima fase di realizzazione dell'obiettivo sono stati individuati alcuni indicatori caratterizzanti del Servizio sia per quanto riguarda le attività relative agli adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e contributivi, sia per quanto riguarda le attività inerenti i movimenti finanziari di pagamento con particolare riferimento nei confronti degli studenti universitari.</p> <p>In particolare sono state analizzate le seguenti attività individuando i seguenti indicatori di misurazione della performance organizzativa:</p> <p><b>Ricevimento, accettazione e registrazione fatture.</b><br/> <b>Indicatore tempestività di registrazione fatture</b> per ottimizzare i tempi necessari alla presa in carico da parte dei competenti Servizi al rilascio della certificazione di regolarità della spesa.</p> <p><b>Contabilizzazione e pagamento benefici e rimborsi nei confronti degli studenti universitari.</b><br/> <b>Indicatore tempestività dei pagamenti di borse universitarie, contributi, rimborsi cauzioni</b> calcolato sulla media dei giorni di lavorazione contabile dalla data dell'atto amministrativo di erogazione del beneficio alla data di pagamenti.</p> <p><b>Gestione degli studenti creditori</b><br/> <b>Indicatore di capacità di notifica del credito ai Servizi competenti</b> con predisposizione di rilevazione attraverso report, schede individuali dimostranti la situazione debitoria alla data di riferimento consistente nel rapporto tra n. report, schede predisposte e n. studenti debitori.</p> <p><b>Procedimenti amministrativi per la collocazione in pensionamento del personale.</b><br/> <b>Indicatore di tempestività della conclusione del procedimento</b> che calcoli la media dei giorni intercorrenti tra la data di acquisizione del diritto al pensionamento e la data dell'invio della richiesta di pensionamento all'Ente previdenziale di competenza previo accertamento della regolarità della posizione contributiva del dipendente.</p> <p><b>Procedimento di accoglimento e inserimento nella procedura stipendiale dei finanziamenti richiesti dai dipendenti</b><br/> <b>Indicatore di tempestività di lavorazione</b> calcolato sulla media dei giorni trascorsi tra il ricevimento dell'istanza e la rateizzazione sul cedolino.</p> |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| 2 | Analisi e individuazione del sistema di misurazione della Performance del Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale | Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amm.ne del Personale          | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento                | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | <p>Per la realizzazione dell'obiettivo suindicato, sono stati individuati degli indicatori al fine di fornire uno strumento di misurazione di efficienza di alcune delle attività del Servizio indicato in epigrafe, che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento, accettazione e assegnazione della posta in arrivo e in partenza. L'indicatore (A) è il numero di pratiche gestite in un anno;</li> <li>- controllo e gestione dei cartellini di tutto il personale sia dell'Ente sia in somministrazione per quanto riguarda tutti i tipi di giustificativi. L'indicatore (B) la tempestività nella regolarizzazione delle varie anomalie;</li> <li>- gestione quota produttività mensile consistente nella predisposizione del file della performance in base alle assenze relative al mese di riferimento e passaggio dei dati alla Ragioneria per l'inserimento sul cedolino della quota corrispondente con disposizione del prospetto con estrazione di assenze di tutto l'anno a saldo produttività. L'indicatore (C) la tempestività nella conclusione del procedimento;</li> <li>- fascicolazione digitale di tutta la posta e degli atti del Servizio. L'indicatore (D) la tempestività nella procedura, dal momento della protocollazione all'inserimento nel fascicolo compreso la sua creazione in caso di mancanza;</li> <li>- L'emergenza COVID-19 ha reso necessaria da parte del servizio la predisposizione di misure adeguate e al tempo stesso di procedure rapide, che consentissero a tutti i dipendenti di usufruire delle modalità di lavoro agile. L'indicatore (E) la tempestività della conclusione del procedimento.</li> </ul>  |
| 3 | Realizzazione di sistema di "customer satisfaction"  | Sistemi Informativi  | Data verifica funzionalità finale   | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | <p>Sempre più spesso nelle aziende nasce l'esigenza di analizzare e monitorare i bisogni degli utenti, verificare la percezione dei servizi forniti, identificare le eventuali carenze e problematiche ed adottare quindi le misure di intervento più adeguate per migliorare l'esperienza dell'utente. Per effettuare i sondaggi di Aliseo si è pensato però di ricorrere a piattaforme specificatamente dedicate allo scopo e di tipo Open source, per avere risultati più articolati e completi. Sono state quindi prese in considerazione LimeSurvey, JDSurvey, EUSurvey, Form Tools considerati i più significativi. JDSurvey è una applicazione particolarmente completa e personalizzabile con molte caratteristiche anche per esportare i dati, effettuare statistiche, preparare questionari anche adatti in modo specifico all'utenza in mobilità quindi per smartphone e tablet.</p> <p>EUSurvey è lo strumento ufficiale della Commissione Europea per le indagini di mercato, il suo scopo è quello di fornire informazioni sulla pubblica opinione e sullo staff interno, è adatto per sondaggi fino ad un certo grado di complessità</p> <p>Form Tools è un potente sistema di creazione questionari basato su Db MySql e da configurare ed integrare sul proprio sito; è possibile poi utilizzare form di altri utenti o personalizzare i propri, è totalmente libero ed open source.</p> <p>LimeSurvey permette infine di creare questionari online in modo intuitivo e veloce e consente l'inserimento di numerose tipologie di domande, aperte e chiuse, a risposta multipla, indipendenti o collegate. Questo tool è disponibile per una grande varietà di supporti informatici e sistemi operativi, mobili e no, ed in molte lingue. E' uno strumento quindi molto completo ed adattabile, in miglioramento continuo e in libero uso da molti anni.</p> <p>La scelta per il miglior tool online per i sondaggi è andata proprio a quest'ultimo LimeSurvey, per la poliedricità e completezza di funzioni, l'ampio supporto della comunità web e l'affidabilità nel tempo. Si è passati a quel punto a creare una guida per l'utilizzo per potere avere una traccia adatta alle esigenze dell'Ente.</p> |
| 4 | Preparazione e diffusione indagini di customer satisfaction  | Relazioni esterne, comunicazione, prevenzione della corruzione e trasparenza | Linee guida per la realizzazione di una customer satisfaction e la sua diffusione | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | <p>Studio e analisi delle diverse tipologie di indagini da sviluppare</p> <p>Il lavoro svolto è stato quello di studiare le diverse tipologie di sondaggi che la statistica utilizza da tempo per la rilevazione dei dati. Definito lo scopo, bisogna individuare il target di riferimento, ovvero i soggetti ai quali è rivolta l'indagine per definire il corretto linguaggio delle domande e avere prontezza delle informazioni che andiamo a raccogliere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle tipologie di quesiti per la predisposizione delle customer satisfaction Il successo della rilevazione dei dati parte della consapevolezza di una domanda definito chiaramente porta a un risultato oggettivo che potrà essere analizzato e studiato per gli scopi per cui è stato deciso di fare il sondaggio. Il lavoro svolto è stato quello di definire le diverse tipologie di quesiti, codificarli e riportarli nelle linee guida da diffondere tra i dipendenti di Aliseo</li> <li>• Stesura delle linee guida per la realizzazione di una customer satisfaction e la sua diffusione</li> </ul> <p>È stato realizzato e inviato alla Direzione di Aliseo il documento "Linee guida ad uso interno per la realizzazione di una customer satisfaction"</p> <p>Quanto riportato nel documento è stato "testato" con dei sondaggi effettuati nel mese di dicembre 2020 per la customer satisfaction del servizio di ristorazione di gestione indiretta. Il passo successivo è quello di condividerlo nel dettaglio tra i colleghi di Aliseo per poterlo utilizzare per la redazione e rilevazione di sondaggi diversi.</p>   |

|    |  |                                       |  |   |  |
|----|--|---------------------------------------|--|---|--|
| 5  | Revisione del sistema di misurazione della Performance Organizzativa del Servizio Orientamento   | Politiche giovanili e Orientamento    | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | Con riferimento al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Agenzia questo servizio ha ravvisato l'esigenza di rivedere il sistema di valutazione con particolare riferimento alla valutazione partecipativa in linea con la revisione dell' analogo sistema da parte di Regione Liguria. Il servizio orientamento pone al centro delle proprie attività la riformulazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, nell'ambito delle esigenze e delle priorità di ALISEO, al fine di utilizzare un innovativo sistema di valutazione consono alle variabili che influiscono sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e al processo di digitalizzazione, in costante evoluzione, che sempre più la caratterizza. Tre sono gli indicatori fondamentali individuati per la misurazione dell'attività di Orientamento: Ottimizzazione di tempi dei procedimenti amministrativi (tempi di conclusione del procedimento); % di trasferimento delle competenze per la gestione e lo sviluppo delle risorse chiave; tempi di aggiudicazione relativi agli affidamenti di servizi e forniture connessi alle manifestazioni organizzate dal Servizio. |
| 6  | Analisi delle attività svolte dal Servizio Ristorazione Sport e Cultura, eventuali atti prodotti e le procedure, individuazione del metodo di misurazione delle attività   | Ristorazione Sport E Cultura          | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | • Definizione dei processi di controlli presso i Centri di Ristorazione (numero controlli effettuati e stesura report relativi)<br>è stato analizzato il numero di controlli effettuati nella mensa a gestione diretta e quelle a gestione indiretta.<br>Indicatori: <b>Numero di controlli effettuati nel trimestre</b> . • <b>Preparazione Customer Satisfaction 2021</b> (definizione del numero minimo di schede da rilevare)<br>Tra le attività del servizio di ristorazione c'è quella dell' <b>analisi del gradimento degli studenti sul servizio svolto presso le diverse mense aziendali. Adeguamento misure sanitarie di emergenza e relativa attivazione. Numero di studenti che aderiscono all'offerta culturale</b>   |
| 7  | Completamento del nuovo DVR relativo a tutte le strutture e produzione di questionari di customer satisfaction mirati a misurare la sicurezza percepita dagli studenti nelle quattro grandi residenze  | Appalti, Contratti e Servizio Tecnico | Stesura documento  | entro 31/12/2020  | Nel primo semestre è stato formalizzato l'incarico esterno del medico competente ed è stato confermato il ruolo di RSPP.<br>Sono stati individuati gli addetti al primo soccorso e addetti antincendio nelle residenze.<br>È stato dato corso alla formazione degli addetti antincendio nelle residenze ad alto rischio con la formazione obbligatoria ed in conseguimento degli attestati di idoneità tecnica.<br>È corso di attuazione ed ultimazione la Fase 2 in particolare con la redazione e l'approvazione del DVR e del Piano delle Emergenze relativamente alla sede di Via San Vincenzo e delle altre strutture.<br>È stata inoltre avviata, in collaborazione con gli altri settori dell'Agenzia, l'attività del programma per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente. È stato prodotto il questionare per valutare la sicurezza percepita dagli studenti nelle 4 grandi strutture quali C.so Gastaldi n.25, Via Asiago n.2, San Nicola ed ex Caserma Garibaldi.   |
| 8  | Individuazione di indicatori di performance organizzativa quali tempi di liquidazione fatture, tempi di emissione atti formali di rimborso cauzioni e fitti agli studenti allo scopo di migliorare l'efficienza amministrativa del Servizio Abitativo. | Abitativo                             | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | Il Servizio Abitativo, allo scopo di addivenire ad una migliore performance organizzativa, ha effettuato un monitoraggio dell'attività corrente relativamente ai <b>tempi di emissione degli atti formali di rimborso delle cauzioni e dei fitti agli studenti nonché ai tempi di liquidazione delle fatture inerenti il regolare funzionamento delle residenze di ALISEO</b> , Trova un posto tra gli indicatori anche la <b>percentuale di partecipazione degli studenti in rapporto ai residenti in occasione delle elezioni dei propri rappresentanti</b> .  |
| 9  | Analisi e individuazione del sistema di misurazione della Performance del Servizio Gestione Operativa Delle Residenze  | Gestione Operativa Delle Residenze    | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | Il Servizio Gestione Operativa delle Residenze verifica la propria efficienza organizzativa tramite un'indagine sulla soddisfazione del servizio erogato tra gli studenti alloggiati. Il Servizio ha effettuato, tramite verifiche sugli aspetti più rilevanti della vita comunitaria nelle Residenze Studentesche, con un'indagine conoscitiva sulla qualità del servizio reso all'utenza. Altri indicatori considerati: Tempo di risposta alle esigenze dello studente relativamente all'alloggio. Numero degli interventi di manutenzione chiusi positivamente. Numero degli studenti alloggiati che abbandonano il posto alloggio per motivazioni inerenti la gestione.  |
| 10 | Analisi dei processi operativi e delle attività del Servizio Benefici Economici  | Benefici Economici                    | Ricerca degli indicatori individuati per il settore di riferimento | Entro il 30 novembre 2020 (posticipato al 31 dicembre in attesa di approvazione CCNL dirigenti) | Il Servizio, con decreto 08 giugno 2020, n. 253, ha disposto l'erogazione delle seconde rate delle borse di studio a.a. 2019/2020 rispettando così il termine del 30 giugno 2020 stabilito dall'art. 24 del bando di concorso a.a. 2019/2020. Indicatore: Erogazione completa della seconda rata in un tempo inferiore a quello previsto dal bando borse di studio. Il Servizio, come disposto dalla deliberazione della Giunta regionale della Liguria 23 marzo 2020, n. 240, ha gestito il concorso per le borse di studio - voucher di cui al decreto legislativo 63/2017 per l'a.s 2019/2020 nel periodo 6 aprile - 29 maggio 2020 (attivando anche un call center per soddisfare le richieste di informazione) e ha effettuato nel mese di giugno i controlli di idoneità al beneficio escludendo per mancanza di requisiti n. 42 richiedenti. Indicatore: Tempo impiegato per i controlli.   |

**Obiettivo STRATEGICO 2: del Progetto esecutivo al MIUR, relativo alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000 Lotto A**

| N° OBIETTIVO OPERATIVO | TITOLO OBIETTIVO  | SERVIZIO INTERESSATO                  | INDICATORE                      | TARGET           | DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO  |
|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| 11                     | Presentazione del Progetto esecutivo al MIUR, relativo alla ri-funzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000 Lotto A | Appalti, Contratti e Servizio Tecnico | Invio progetto esecutivo al MUR | entro 31/12/2020 | E' stata sottoscritta la Convenzione con IRE SpA, con la quale la stessa ha assunto le funzioni di Stazione Appaltante per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di servizi relativi alla Progettazione Esecutiva e alla Verifica/Validazione della stessa, ai sensi dell'art.26 del Codice dei Contratti Pubblici.<br>I Lotti A e B sono stati assegnati a definitivo finanziamento da parte del MIUR, secondo tempistiche disgiunte. In tal senso in data 22.12.2020 il Progetto Esecutivo - Lotto A è stato trasmesso per l'approvazione ministeriale alla Cassa Depositi e Prestiti, come previsto dalla nota MIUR di ammissione definitiva al cofinanziamento ministeriale, prot.6267 del 27.02.2020, che stabiliva tale scadenza alla data del 23.12.2020.<br>Si evidenzia che il Lotto B è stato definitivamente ammesso a finanziamento con nota MIUR, prot.18716 del 21.07.2020, con scadenza di trasmissione del Progetto Esecutivo di detto Lotto alla data del 17.05.2020 |

**Obiettivo STRATEGICO 3: . Predisposizione degli strumenti contabili finalizzati a garantire l'equilibrio costi e ricavi .**

| N° OBIETTIVO OPERATIVO | TITOLO OBIETTIVO   | SERVIZIO INTERESSATO   | INDICATORE  | TARGET                | DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO  |
|------------------------|--|--|---|-----------------------|--|
| 12                     | Introduzione sistema di Contabilità Analitica di raccolta e rielaborazione dei dati contabili finalizzato alla programmazione e al controllo di gestione | Servizio Contabilità bilancio e parte economica amm.ne personale | Progetto sistema di contabilità analitica adottato completo di struttura report | Entro 31 ottobre 2020 | Il sistema di Contabilità Analitica consiste nella rilevazione e rappresentazione dei costi di gestione per natura e per destinazione al fine dell'analisi dei fatti interni di gestione. L'obiettivo finale è l'ottimizzazione delle pratiche e dei processi dell'Agenzia in base all'efficienza e alla capacità produttiva dei costi.<br>Si è proceduto alla definizione del modello aziendale individuando quattro aree di riferimento:<br>Servizio Abitativo<br>Servizio Ristorazione<br>Orientamento<br>Staff<br>All'interno delle quattro aree sono stati definiti i centri di costo quali destinazioni finali.<br>Sono stati altresì individuati i criteri per consentire il ribaltamento dei centri di costi comuni nei centri di costo finali, quali ad esempio il numero di posti letto e il numero di pasti erogati.<br>Il costo del personale è anch'esso parametrizzato collegando il dipendente al centro di costo afferente o al centro di costo comune.<br>Sono stati elaborati quali primi strumenti di analisi:<br>un report di rappresentazione dei costi e dei ricavi afferenti a ciascun centro di costo rilevati per centro di costo<br>un report di rappresentazione dei costi e dei ricavi afferenti a ciascun centro di costo rilevati per conto economico. |

| 13   | Acquisizione e gestione delle richieste di acquisto di forniture di beni e servizi relative al funzionamento delle residenze con criteri di economicità allo scopo di garantire l'equilibrio costi-ricavi del bilancio              | Abitativo                          | Richieste del Servizio Gestione operativa delle residenze       | 100%   | Il Servizio Abitativo, verificate le necessità delle strutture residenziali, e le richieste pervenute dal Servizio Gestione Operativa, ha effettuato un monitoraggio delle gare necessarie per l'approvvigionamento del materiale di funzionamento delle residenze.<br>Nel periodo trascorso tutta l'attività del Servizio ha naturalmente risentito dell'emergenza COVID 19; peraltro si è provveduto alle forniture e servizi urgenti, sia in maniera autonoma per quanto riguarda le forniture di importo inferiore a € 5.000,00, che in collaborazione con il Servizio Gare e Appalti, gestendo i relativi budget di spesa assegnati, in linea con i criteri di economicità per garantire l'equilibrio di bilancio.  |
|--|---|------------------------------------|---|--------|--|
| 14   | Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento delle residenze in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse | Gestione Operativa Delle Residenze | Report smaltimento giacenze e conseguenti richieste di acquisto | 100%   | Il Servizio ha effettuato una verifica sulle necessità delle strutture residenziali, effettuando un'attenta valutazione delle risorse disponibili, con verifica di giacenza di beni in magazzino, trasmettendo al Servizio Abitativo le relative richieste di acquisto necessarie, per l'erogazione dei servizi agli studenti alloggiati.<br>A seguito dell'emergenza COVID- 19, l'approvvigionamento dei materiali per fronteggiare la situazione -oltre che di servizi urgenti-, sono stati necessari per ottemperare alle attuali normative in vigore a tutela e garanzia delle norme igienico — sanitarie, in un'ottica di razionalizzazione degli acquisti, tenuto conto dei budget di spesa. Ove necessario, anche con acquisti diretti, in collaborazione con il Servizio Abitativo e con il Servizio Gare e Appalti, in linea con i criteri di economicità.  |
| <b>OBIETTIVI OPERATIVI NON DISCENDENTI DA OBIETTIVI STRATEGICI – AREA DI STAFF</b> |   |                                    |   |        |  |
| N° OBIETTIVO OPERATIVO   | TITOLO OBIETTIVO  | SERVIZIO INTERESSATO               | INDICATORE  | TARGET | DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO  |
| 15   | Adozione piattaforma cloud  | Servizi Informativi                | Data attivazione nuova infrastruttura                           | mar-21 | La soluzione finale si è delineata in: Liguria Digitale come fornitore di servizi cloud, il server contabilità assieme agli altri server, linea Vpn Fastweb dedicata Durante i molto colloqui con i tecnici di Ld si è deciso di adottare per l'indirizzamento di rete la rete 10.188.100.x e di modificare il dominio dell'Ente in Disu, questo per evitare sovrapposizioni con altri Enti già presenti sulla struttura di Liguria Digitale.<br>Sono stati quindi creati i server di dominio AliDc1 e AliDc2 e messi i due domini in trust per poter effettuare la transizione, creati i server AliServizio1 e Aliservizio2 destinati ad accogliere i vari ed eventuali servizi tecnici quali controllo della rete, WSus (Windows Server Update Services) necessario ai servizi di aggiornamento del software Microsoft, sistemi di log.<br>Il 5/3/2021 è stato migrato il server della contabilità Eusis presso la server farm di Ld, con una attività congiunta dei sistemisti di Gpi e di Ld; i tecnici di Dime hanno provveduto a riconfigurare il Firewall di Palo Alto per modificare il nuovo posizionamento del server e la raggiungibilità dello stesso ai fini manutentivi da parte di Gpi. Con tali lavori, l'applicativo è risultato nuovamente operativo nella giornata di 8/3/2021 in modo trasparente per l'utenza grazie alla modifica dei Dns: gli utenti non hanno dovuto neppure cambiare l'indirizzo web a cui puntavano !<br>Di importanza centrale è stato poi la preparazione dello storage, necessario ad ospitare i dati in condivisione o salvataggio dei vari Servizi di Aliseo o dei singoli utenti, dati finalmente in piena sicurezza perché ospitati da un datacenter certificato Agid e Polo Strategico Nazionale.<br>Il 12/3 è stato verificato la raggiungibilità ed il funzionamento di tutta la struttura, che risulta pienamente funzionante . |

|  |   |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
|--|---|------------------------------------|---|----------------------|---|--|---------|----------------|--------|---------------------|---------|--------------|-----|---------------|------|----------------------------|------|--------|---------|
| 16   | Manifestazioni e Eventi di Orientamento | Politiche giovanili e Orientamento | Numero dei PARTECIPANTI alle MANIFESTAZIONI                             | >= 80,000            | <p>Con riferimento ai diversi progetti e interventi assegnati a questo Servizio è programmata per il 2020 una intensa attività di partecipazione, promozione e realizzazione di manifestazioni e eventi di orientamento fortemente condizionati dalla pandemia da Covid 19 e alcune di queste rimodulate in itinere. Sono state realizzate :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OM Tour Liguria (Om Summer, OM Junior , OM Senior ) da Febbraio a Gennaio 2021</li> <li>2. OM Scienza – GE – SV – SP</li> <li>3. OM ORIENTAMENTI</li> <li>5. Forum Internazionale dell'Orientamento – GE</li> <li>6. International Career Day – GE</li> <li>6. INTERNATIONAL SAFER DAY</li> </ol> <p>Le restrizioni imposte dalla pandemia non hanno consentito la realizzazione degli eventi :<br/>OM SAILOR e WORLDSKILLS.</p> <p>Tutte le attività di orientamento sono state convertite in modalità virtual attraverso l'utilizzo di una piattaforma virtuale appositamente realizzata.</p> <p>Poiché il successo di una manifestazione ha sicuramente tra i suoi indicatori il numero di partecipanti ci si propone, per ognuna di queste, di raggiungere obiettivi di partecipazione predeterminati e condivisi con gli altri soggetti promotori / aderenti. Si riporta di seguito la tabella con i valori aggiornati a conclusione degli eventi realizzati in modalità virtual</p> <p>EVENTO</p> <table border="0"> <tr> <td>1- OM Tour Liguria (OM summer, OM junior ,Om Senior)</td> <td>102.935</td> </tr> <tr> <td>2 - OM Scienza</td> <td>23.000</td> </tr> <tr> <td>3 - OM ORIENTAMENTI</td> <td>150.119</td> </tr> <tr> <td>4- FORUM ORI</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>5- CAREER DAY</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>6- INTERNATIONAL SAFER DAY</td> <td>1800</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>284.504</td> </tr> </table>                                       | 1- OM Tour Liguria (OM summer, OM junior ,Om Senior) | 102.935 | 2 - OM Scienza | 23.000 | 3 - OM ORIENTAMENTI | 150.119 | 4- FORUM ORI | 650 | 5- CAREER DAY | 6000 | 6- INTERNATIONAL SAFER DAY | 1800 | TOTALE | 284.504 |
| 1- OM Tour Liguria (OM summer, OM junior ,Om Senior) | 102.935                                 |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 2 - OM Scienza                                       | 23.000                                  |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 3 - OM ORIENTAMENTI                                  | 150.119                                 |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 4- FORUM ORI   | 650                                     |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 5- CAREER DAY  | 6000                                    |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 6- INTERNATIONAL SAFER DAY                           | 1800                                    |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| TOTALE   | 284.504                                 |                                    |   |                      |   |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |
| 17   | Prendi e porta un libro in mensa        | Ristorazione Sport E Cultura       | Creazione di una Biblioteca condivisa nell'area della mensa di Gastaldi | entro il 30/06/ 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperimento libri, riviste, manuali</li> </ul> <p>Durante il primo periodo di attività, è stato condotta un'indagine tra gli studenti frequentanti il centro di ristorazione di Gastaldi per conoscere le principali preferenze culturali relativamente alla letteratura e all'informazione. Si è così rilevata l'esigenza di recuperare oltre a romanzi classici anche riviste a carattere scientifico e manuali di diverso tipo quali di bricolage, cucina e altro ancora.</p> <p>Si è provveduto così al reperimento di un numero congruo di libri, riviste e manuali da condividere tra gli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero struttura tipo scaffalatura</li> </ul> <p>Recuperato libri e riviste è stato analizzato il luogo dove posizionare la "biblioteca condivisa" ed è stato deciso di installarla all'entrata della mensa.</p> <p>Ci si è così attivati per recuperare la struttura della scaffalatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione struttura tipo scaffalatura e posizionamento materiale reperito</li> </ul> <p>Si è provveduto a installare la scaffalatura nel luogo prescelto attraverso il fissaggio alle pareti attraverso staffe metalliche. Si è definito il posizionamento dei libri in ordine alfabetico dell'autore per quello che riguarda i romanzi, in ordine di tipologia per quello che riguarda i manuali e si sono posizionate le riviste in una parte ad hoc della scaffalatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione dell'iniziativa tra gli studenti</li> </ul> <p>Definite le regole per il "book crossing", sono state affisse le informazioni nella mensa e si è provveduto a una campagna di comunicazione "condividi un libro" all'interno del centro di ristorazione attraverso manifestini e avvisi diversi.</p> |  |         |                |        |                     |         |              |     |               |      |                            |      |        |         |

|    |   |  |  |                    |   |
|----|---|--|--|--------------------|---|
| 18 | Predisposizione documenti di gara per l'appalto del servizio della ristorazione a gestione indiretta          | Appalti, Contratti e Servizio Tecnico  | Predisposizione di tutta la documentazione di gara, pubblicazione del relativo bando e aggiudicazione dell'appalto | Entro 31/12/2020   | <p>Con decreto a contrarre n. 279 del 25/06/2020 si era già proceduto all'indizione di una gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di ristorazione dei Centri di Asiago – Darsena – Puggia e del Bar Caffeateria Brignole siti in Genova, per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2025, con facoltà di proroga per ulteriori 2 anni, da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>La stessa gara a seguito di problematiche tecniche di agibilità e sicurezza del Centro di Ristorazione di Puggia, emerse durante i lavori di manutenzione straordinaria della struttura eseguiti dall'Università di Genova, proprietaria dell'immobile, la gara del servizio di ristorazione di cui sopra è stata revocata in autotutela, con decreto n.349 del 28/08/2020; La documentazione di gara, composta da documentazione amministrativa relativa alla ristorazione e tecnico-amministrativa relativa ai lavori, è stata rielaborata e con decreto a contrarre n.402 del 29/09/2020 si è proceduto all'indizione di una nuova gara.</p> <p>Trattasi di gara d'appalto ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, di rilevanza comunitaria del valore di € 4.106.000,00 , di cui € 3.850.000,00 oltre Oneri della Sicurezza pari ad € 9.648,00, per il servizio di ristorazione (prestazione principale) di durata di quinquennale e, € 256.000,00 per i lavori di ristrutturazione e risanamento dei Centri di Ristorazione interessati (prestazione secondaria), oltre Oneri della Sicurezza pari ad € 3.840,00.</p> <p>Con decreto n.487 del 07/12/2020 è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice della procedura di cui trattasi.</p> |
| 19 | Aggiornamento PTCPT   | Relazioni esterne, comunicazione, prevenzione della corruzione e trasparenza | Aggiornamento del PTPCT  | Entro 31/12/2020   | <p>Aggiornamento del Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione (decreto del direttore generale n. 523 del 30/12 /2020)</p> <p>Preso atto dell'aggiornamento dell'elenco della tipologia degli atti e dei procedimenti di Aliseo, si è proceduto a la definizione della mappa dei rischi secondo le linee guida del PNA 2019.</p> <p>Il piano è stato quindi aggiornato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella parte relativa alla valutazione del rischio secondo una valutazione qualitativa dello stesso così come indicato dal PNA 2019.</li> <li>- nella parte relativa al whistleblowing.</li> <li>- nella parte relativa all'accesso all'accesso civico</li> <li>- nella parte relativa al codice di comportamento dei dipendenti</li> <li>- nella pubblicazione delle tabelle dei rischi corruttivi rilevati secondo la metodologia qualitativa</li> <li>- nella pubblicazione della mappa dei processi amministrativi.</li> </ul>   |
| 20 | Disposizioni interne per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) | Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amm.ne del Personale                   | Approvazione del documento con decreto   | Entro luglio 2020  | <p>Una rivoluzione culturale, organizzativa, di processo: tutto questo è Smart Working. Una rivoluzione perché scardina alla base consuetudini e approcci tradizionali e consolidati nel mondo del lavoro subordinato.</p> <p>Probabilmente sarà il modo di lavorare del futuro, basato su una cultura orientata ai risultati e su una valutazione legata alle reali performance.Per poter fruire di questo istituto anche dopo l'emergenza COVID-19, è necessario predisporre delle disposizioni interne ai sensi della summenzionata legge. Le Disposizioni summenzionate sono state approvate con Decreto del Direttore Generale n. 278 del 25.06.2020.</p>  |
| 21 | Codice di comportamento dei dipendenti ALISEO   | Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amm.ne del Personale                   | Approvazione del documento con decreto   | Entro Ottobre 2020 | <p>Il codice di comportamento dell'Ente, integra, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta già individuati nel Codice di comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 che i dipendenti di ALISEO sono tenuti ad osservare. L'elemento umano rimane sempre centrale e irrinunciabile, e solo se su di esso il nuovo complesso di regole di comportamento riuscirà a svolgere una funzione di rigenerazione di una coscienza etica si potrà considerare il codice un mezzo prezioso e produttivo di effetti virtuosi. Al fine di garantire la più ampia partecipazione, è stata attivata, ai sensi della normativa vigente, una procedura aperta per acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del predetto codice, dopodiché è stato. approvato con Decreto del Direttore Generale n. 376 del 14.09.2020,</p>  |

|    |   |                    |                                    |                     |  |
|----|---|--------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| 22 | Studio del piano di fattibilità per l'adozione dell'ISEE Parificato Universitario per gli studenti stranieri, con nucleo familiare all'estero, che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario | Benefici economici | Report sullo studio di fattibilità | Entro dicembre 2020 | <p>Il Servizio ha effettuato uno studio della normativa relativa all'ISEEU Parificato, ha verificato che la scheda raccolta dati per l'indicatore parificato universitario utilizzata dai CAAF fosse conforme alla documentazione consolare richiesta agli studenti per presentare domanda di benefici e ha contattato alcuni Enti per il diritto allo studio universitario che hanno già adottato negli anni precedenti l'ISEEU Parificato per poter effettuare un'analisi del rapporto benefici - costi.</p> <p>In data 20 febbraio 2020 (ns. nota 20 febbraio 2020 prot. 840) si è svolto l'incontro con i referenti del Settore contribuzione studentesca e benefici dell'Università degli Studi di Genova al fine di confermare la volontà di ALISEO di aderire, nell'ottica di semplificare e garantire uniformità della certificazione reddituale richiesta agli studenti stranieri che presentano domanda di benefici universitari, alle convenzioni in essere stipulate dall'Ateneo genovese con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale per il rilascio dell'ISEEU Parificato. Nella medesima riunione sono stati anche verificati gli accordi economici stabiliti tra l'Università e i suddetti CAAF.</p> <p>In data 10 giugno 2020 il dirigente dell'Area Didattica e Internazionalizzazione ha inviato la bozza della Convenzione per il servizio di assistenza, raccolta, compilazione, elaborazione e trasmissione dei dati relativamente all'ISEEU Parificato per gli studenti tra l'Università degli studi di Genova, i CAAF e ALISEO. Nella medesima mail è stato inviato anche un breve promemoria in merito ad alcune criticità operative da sciogliere per garantire che la procedura che deriverà dalla suddetta convenzione sia chiara e utile per gli studenti e contestualmente sostenibile ai fini della collaborazione lavorativa tra Università, ALISEO e i CAAF autorizzati al rilascio dell'ISEEU parificato.</p> <p>Il Servizio ha analizzato la bozza della suddetta convenzione e in data 27 luglio 2020 ha inviato al Settore contribuzione studentesca e benefici dell'Università degli Studi il sopra citato promemoria corredato delle proposte risolutive in risposta alle criticità riscontrate dall'Ateneo.</p> <p>Contestualmente il Servizio ha richiesto un incontro al fine di poter definire e concludere la Convenzione per l'a.a. 2021/2022.</p> |
|----|---|--------------------|------------------------------------|---------------------|--|





