



**PIANO TRIENNALE
DI ATTIVITÀ
2020 - 2022**

Indice generale

| | |
|---|-----------|
| 1. CONTESTO NORMATIVO..... | 3 |
| 2. PREMESSA..... | 5 |
| 3. SERVIZI DI LINE | 5 |
| 3.1 Benefici Economici | 5 |
| 3.2 Servizio Ristorazione Sport e Cultura | 7 |
| 3.3 Servizio Abitativo e Servizio Gestione Operativa delle Residenze Universitarie | 9 |
| 3.4 Servizio Politiche Giovanili, Orientamento, e Manifestazioni | 10 |
| 4. SETTORE DI STAFF..... | 12 |
| 4.1 Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale | 12 |
| 4.2 Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne | 13 |
| 4.3 Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici | 14 |
| 4.4. Servizio Contabilità, Bilancio ed Economica dell'Amministrazione del Personale | 15 |
| 4.5 Servizio Servizi Informativi | 16 |

1. CONTESTO NORMATIVO

Al fine di conseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione in materia di diritto allo studio, di cui alla legge regionale 8 giugno 2006, n. 15, è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2019, con legge regionale 5 dicembre 2018 n. 25, l'Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALiSEO), quale Ente del settore regionale allargato, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e di proprio personale.

L'art. 18 della suddetta legge regionale 25/2018 ha disposto che, alla data del 1° gennaio 2019, ALiSEO succede nei rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli relativi al personale, e ad ogni altro effetto anche processuale, di competenza dell'Area Diritto allo Studio e del Servizio Orientamento, Politiche giovanili e Manifestazioni di ALFA – Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accredimento.

ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni, le seguenti attività e funzioni:

- a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6)) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;
- c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, Istituti Scolastici Autonomi (ISA), studenti e famiglie;
- d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;
- e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

ALiSEO, inoltre, avvalendosi di una specifica struttura organizzativa, svolge:

- a) attività gestionali in materia di orientamento e organizzazione delle specifiche iniziative regionali attinenti alla materia;
- b) interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006, n. 11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle politiche giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani) e successive modificazioni e integrazioni.

ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle

materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.

La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie sopra citate, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione Europea.

ALiSEO può svolgere, nelle materie menzionate, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.

ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

2. PREMESSA

L'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/11 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" al punto 4.3 – comma 5, lettere a) e b), individua tra gli strumenti di programmazione degli enti strumentali, in contabilità civilistica, il Piano di Attività di durata almeno triennale.

Il presente documento di programmazione espone per ciascun Servizio di ALiSEO una breve descrizione dell'attività ordinaria di competenza.

In mancanza di linee di indirizzo di carattere triennale da parte della Regione Liguria, la programmazione delle ulteriori attività per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 prevede in primo luogo progetti/attività e relative risorse già formalmente assegnati all'Agenzia dalla Regione, che trovano corrispondenza nei trasferimenti indicati nel budget economico triennale 2020-2022 e, in secondo luogo, ulteriori attività che ALiSEO si propone di realizzare subordinatamente a risorse finanziarie ancora da definire.

3 SERVIZI DI LINE

3.1 Benefici Economici

Obiettivi

Il Servizio Benefici Economici persegue i seguenti obiettivi che risultano essere interventi fondamentali del diritto allo studio:

- garantire l'accesso, ai sensi dell'art. 34 della Costituzione Italiana, ai più alti gradi degli studi agli studenti capaci e meritevoli le cui condizioni economiche non lo consentono;
- contrastare la dispersione scolastica per gli alunni residenti in Liguria e iscritti agli Istituti Scolastici primari, secondari di primo grado e secondari di secondo grado..

Descrizione attività

Il Servizio Benefici Economici annualmente gestisce le seguenti attività:

- predisposizione dei bandi di concorso per l'attribuzione dei benefici in favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova o alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria, gestione delle domande on-line, effettuazione di attività di call center elaborazione delle graduatorie, controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dagli studenti, liquidazioni ai beneficiari delle borse di studio;
- erogazione per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova o alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria, con invalidità motoria riconosciuta pari o superiore al 66%, di contributi

- finalizzati al trasporto dalla residenza alla sede delle lezioni;
- gestione degli eventuali rimborsi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- gestione del concorso relativo all'attribuzione delle borse di studio di cui alla legge regionale 8 giugno 2006 n. 15 art. 12, comma 1, lett.a) inerente il rimborso delle spese per l'iscrizione e la frequenza in favore degli alunni residenti in Liguria, gestione delle domande on-line, effettuazione di attività di call center, controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di presentazione della domanda dai richiedenti il beneficio, elaborazione delle graduatorie ed erogazione ai beneficiari delle borse di studio;
- gestione del concorso relativo alle borse di studio-voucher, di cui al decreto legislativo n. 63/2017, gestione delle domande on-line, effettuazione di attività di call center, elaborazione delle graduatorie e trasmissione dei dati al MIUR per l'erogazione delle borse;
- erogazione dei contributi regionali ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 8 giugno 2006 n. 15, a Comuni, Enti e Istituti Scolastici Liguri per azioni educative rivolte ad alunni diversamente abili in ambito scolastico.

Ulteriori attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|---|-----------------------|
| 2020 | Misurazione delle performance organizzative del Servizio in riferimento alle attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici Studio del piano di fattibilità per l'adozione dell'ISEE Parificato Universitario per gli studenti stranieri, con nucleo familiare all'estero, che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività nell'anno 2020

Nell'anno 2020 il Servizio collaborerà, per la parte di propria competenza, alla realizzazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance effettuando un rilievo delle performance organizzative del Servizio in riferimento alle seguenti attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici:

- verifica dei requisiti di merito e reddito nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione delle graduatorie definitive degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzione di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria;
- predisposizione degli atti dispositivi l'erogazione della prima e seconda rata delle borse di studio in favore degli studenti iscritti ad anni successivi dei corsi istituiti

presso l'Università degli Studi di Genova e presso le Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria nel rispetto delle tempistiche stabilite dal bando di concorso;

- invio telematico al Ministero dell'Istruzione della graduatoria dei beneficiari del concorso delle borse di studio–voucher, di cui al decreto legislativo 63/2017, relativo all'anno scolastico 2019/2020 entro i termini previsti dal Ministero stesso.

Il Servizio inoltre, nell'anno 2020, effettuerà uno studio di fattibilità per l'adozione dell'ISEE Parificato Universitario per gli studenti stranieri, con nucleo familiare all'estero, che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario. Nello specifico verrà eseguita un'analisi inerente il rapporto benefici-costi determinato dall'adozione dell'ISEE Parificato. Il lavoro di analisi verrà effettuato anche in sinergia con l'Università degli Studi di Genova che già da alcuni anni ha adottato la suddetta attestazione.

3.2 Servizio Ristorazione, Sport e Cultura

Descrizione attività

L'obiettivo del Servizio Ristorazione Sport e Cultura è quello di fornire un servizio di ristorazione alla generalità degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM). Gli studenti accedono al servizio gratuitamente o a tariffe agevolate a seconda della fascia di reddito, ma il servizio può essere usufruito da tutti gli studenti a un prezzo conveniente. Il servizio viene effettuato in 18 sedi sul territorio regionale. Il Servizio gestisce in forma diretta il Centro di Ristorazione di Gastaldi, quindi si occupa del personale dipendente dell'Agenzia, predispone menù stagionali e provvede alla gestione dei contratti per le forniture dei prodotti, alimentari e non. Il Servizio cura il rapporto con la società Elixir Ristorazione SPA che gestisce le altre sedi in Genova (Asiago, Darsena, Puggia e Brignole), inoltre, verifica la corretta applicazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio anche presso le altre sedi in convenzione sul territorio regionale, sedi dei Poli universitari decentrati e dei corsi nelle materie mediche presso gli ospedali e le ASL della Regione.

Il Servizio, stipula convenzioni con società sportive promuovendo l'attività e la pratica sportiva tra gli studenti, inoltre organizza manifestazioni sportive (tornei di calcio, di beach volley e di atletica):

Il Servizio, inoltre, organizza in proprio e collabora anche all'organizzazione di una serie di iniziative culturali in collaborazione con gruppi e associazioni diverse.

Il Servizio promuoverà la cultura cinematografica in collaborazione con ACEC Associazione Cattolica Esercenti Cinema per consentire agli studenti universitari di frequentare, durante stagione cinematografica, una serie di cineclub - cineforum (6 sedi diverse: Club Amici del Cinema, Cappuccini, Nickelodeon, Cineclub Fritz Lang, Nuovo Cinema Palmaro, Cinema San Siro) con un prezzo fortemente ridotto e partecipare alle manifestazioni riservate ai soci. ALiSEO acquisterà le tessere dell'associazione e le distribuirà gratuitamente agli studenti assistiti. Nelle diverse sedi vengono trasmessi film anche ad di fuori dei soliti circuiti commerciali, e film in lingua originale.

Il Servizio, infine, organizzerà “ A Teatro gratis! ”, mettendo a disposizione degli studenti borsisti ingressi gratuiti a Teatro per il giovedì sera. Lo studente interessato sceglierà lo spettacolo consultando il programma sul sito www.teatronazionalegenova.it del Teatro Nazionale (nelle sue sedi: Teatro della Corte, Teatro Duse, Teatro Modena, Sala Mercato). Oltre agli spettacoli del giovedì sera potranno essere promosse altre iniziative tra quelle previste dal Teatro Nazionale di Genova .

Ulteriori attività previste 2020-2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|---|-----------------------|
| 2020 | <p>Nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità della gestione delle attuali risorse si procederà alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione e gestione dei contratti relativi agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento del Servizio Ristorazione con criteri di economicità allo scopo di garantire l'equilibrio costi-ricavi del bilancio. • Individuazione di indicatori di performance organizzativa (quantità e cadenza ordini, tempi di liquidazione fatture, customer satisfaction per gli studenti che frequentano le mense genovesi, attività culturali promosse ecc) allo scopo di monitorare e migliorare le attività del Servizio | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Nell'anno 2020 il Servizio Ristorazione Sport e Cultura fornirà il servizio di ristorazione in forma diretta presso il Centro di Ristorazione di Gastaldi, quindi si occuperà del personale dipendente dell'Agenzia, predisporrà menù stagionali e provvederà alla gestione dei contratti per le forniture dei prodotti, alimentari e non. Il Servizio curerà il rapporto con la società Elior Ristorazione SPA che gestisce le altre sedi in Genova (Asiago, Darsena, Puggia e Brignole). Verificherà la corretta applicazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio anche presso le altre sedi in convenzione sul territorio regionale.

Si procederà inoltre all'effettuazione di un'indagine sulla qualità percepita tra gli utenti del servizio che frequentano le mense genovesi.

Il Servizio, organizzerà manifestazioni sportive e stipulerà convenzioni con società promuovendo l'attività e la pratica sportiva tra gli studenti.

Il Servizio, organizzerà e collaborerà anche all'organizzazione di una serie di iniziative culturali in collaborazione con gruppi e associazioni diverse.

Il Servizio promuoverà tra gli studenti la partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici.

3.3 Servizio Abitativo e Servizio Gestione Operativa delle Residenze

Descrizione attività

L'obiettivo del Servizio Abitativo e del Servizio Gestione Operativa delle Residenze è quello di fornire agli studenti universitari fuori sede beneficiari di borsa di studio un alloggio gratuito e agli altri studenti un alloggio a condizioni agevolate.

Per perseguire tale obiettivo il Servizio Abitativo svolge annualmente le seguenti attività: rende informazioni sul servizio alla generalità dell'utenza; procede all'assegnazione degli alloggi sulla base delle graduatorie relative al bando di concorso per l'attribuzione di benefici, procede alla predisposizione del bando relativo all'attribuzione di posti alloggio a pagamento e relative assegnazioni degli alloggi agli studenti aventi diritto; verifica le necessità di acquisti di forniture e servizi relativi all'operatività delle strutture residenziali, effettua la gestione contabile dei proventi e incassi e la gestione dei debitori e piani di rientro; il Servizio Gestione Operativa delle Residenze cura in particolare i rapporti con gli studenti alloggiati e provvede alla gestione complessiva delle strutture abitative, ivi compresa la gestione dei contratti necessari per assicurare il regolare funzionamento dei servizi resi agli studenti.

Il Servizio Abitativo e il Servizio Gestione Operativa delle Residenze, essendo operanti al conseguimento dello stesso fine, svolgono quindi attività complementari.

Ulteriori attività previste 2020-2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|---|-----------------------|
| 2020 | <p>Nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità della gestione delle attuali risorse si procederà alla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione e gestione dei contratti relativi agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento delle residenze con criteri di economicità allo scopo di garantire l'equilibrio costi-ricavi del bilancio.• Individuazione di indicatori di performance organizzativa (tempi di liquidazione fatture, tempi di rimborsi cauzioni e fitti agli studenti, customer satisfaction per gli studenti alloggiati, ecc) allo scopo di migliorare l'efficienza di ambedue i Servizi. | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Nell'anno 2020 il Servizio Abitativo procederà, sulla base delle richieste effettuate dal Servizio Gestione Operativa delle Residenze, all'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture residenziali effettuando un'attenta razionalizzazione delle necessità, di concerto con il Servizio gestionale, in modo da garantire l'equilibrio costi-

ricavi del bilancio di ALiSEO.

3.4 Servizio Politiche Giovanili, Orientamento e Manifestazioni

Descrizione attività

Il Servizio promuove e gestisce gli interventi Istituzionali in materia di orientamento permanente, finalizzati alla creazione di un sistema regionale integrato trasversale ai sistemi dell'istruzione, della formazione professionale, della formazione universitaria e terziaria, del lavoro e dell'inclusione sociale, nonché la realizzazione di politiche giovanili, attraverso:

- la progettazione, l'organizzazione e la promozione di attività su incarico della Regione Liguria, in collaborazione con istituzioni ed enti pubblici e privati;
- la realizzazione di progetti, interventi e servizi rivolti ad alunni e studenti della scuola primaria, della scuola secondaria, dell'Università, nonché alle famiglie e agli operatori dei sistemi dell'istruzione, ai giovani, agli inoccupati e disoccupati;
- gestione e monitoraggio di progetti e attività del servizio civile regionale e nazionale, su delega della Regione Liguria;
- la gestione e promozione delle attività riguardanti Pari Opportunità, Violenza di genere; Terzo Settore e Servizi Socio educativi per la prima infanzia.

Attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|---|---|
| 2020 | #progettiamocilfuturo-fase 2 – regionalizzazione | Dgr 332/2018 |
| | Servizio Civile Regionale | Dgr 729/2018 |
| | Assistenza Tecnica RL interventi pari opportunità e contrasto alla violenza donne | Dgr 924/2018 Dgr 858/2019 |
| | Supporto Tecnico RL Terzo Settore e Servizi Socio educativi per la prima infanzia | Dgr 896/2018 |
| | Prevenzione precoce violenza di genere | Dgr 858/2019 Dgr 924/2018 |
| | Inserimento lavorativo Donne vittime di violenza | DGR 1058/2018 |
| | Politiche Giovanili – Liguria Chiama Silicon Valley – Partecipo – Imparo mi diverto-Cantautori nelle scuole 2019/2020- S.U.N. | DGR 424/2019 |
| | Progetto Orientamenti nelle sue diverse componenti (OM Sailor, OM Scienza, Om Tour, Om Salone) | Risorse Regione da definire |
| | Progetto : “IT’S My Future” | Risorse Fondazione ITS Accademia Italiana Marina Mercantile da definire |
| | Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti assegnati da Regione Liguria | Risorse Regione da definire |
| 2021 | Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti | Risorse Regione da |

| | | |
|------|---|-----------------------------|
| | assegnati da Regione Liguria | definire |
| | #progettiamocilfuturo-fase 2 – regionalizzazione | Dgr 332/2018 |
| 2022 | Prosecuzione attività anno precedente e nuovi progetti assegnati da Regione Liguria | Risorse Regione da definire |
| | #progettiamocilfuturo-fase 2 – regionalizzazione | Dgr 332/2018 |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

| Attività | Modalità |
|---|---|
| Orientamenti 2019 | Rendicontazione |
| Progettiamoci il futuro fase 2 – regionalizzazione 2019-2021 | La proposta è quella di regionalizzare quanto realizzato sin ora, diffondendo a tutte le scuole e gli enti di formazione delle Liguria il tool-kit e il catalogo delle attività di orientamento ideate e sperimentate all'interno dei precedenti progetti sperimentali. Le attività saranno distinte in tre "gruppi": alcune potranno essere erogate direttamente dai docenti seguendo le schede attività fornite all'intero del tool-kit, altre richiederanno la partecipazione di esperti di ALiSEO o di altri partner del progetto, così come sarà indicato nel catalogo (ad es. gli incontri di formazione sull'uso dei social media per il recruiting con gli esperti di LinkedIn, o i test informatizzati sulla scelta dei percorsi e sulle soft-skills a cura del Servizio Orientamenti di ALiSEO. Utilizzazione collaboratori esterni |
| Progetto Orientamenti 2020 | Orientamenti 2019 è stata l'edizione dei record superando le 100 mila presenze. Il progetto 2020 si contraddistingue per la sua keyword : Il Salone del Saper Essere : scopri te stesso, progetta il tuo futuro" e si snoderà sul territorio regionale nel periodo compreso tra febbraio e novembre '19. Iniziative: OM-tour Liguria; OM-Scienza; OM-Sailor; OM-orientamenti. |
| Progetto : "IT'S My Future" | Sottoscrizione di convenzione tra la Fondazione ITS Accademia Italiana Marina Mercantile e ALiSEO finalizzata alla promozione degli ITS in un insieme di iniziative in collaborazione con l'USR e altri partner. |
| Servizio Civile Regionale | Supporto Tecnico a Regione Liguria per realizzazione misura sei di Garanzia Giovani; messa a disposizione dei competenti uffici regionali di collaboratori esterni |
| Assistenza Tecnica RL interventi pari opportunità e contrasto alla violenza donne | Messa a disposizione dei competenti uffici regionali di collaboratori esterni |
| Supporto Tecnico RL Terzo Settore e | Messa a disposizione dei competenti uffici regionali |

| | |
|---|--|
| Servizi Socio educativi per la prima infanzia | di collaboratori esterni |
| Prevenzione precoce violenza di genere | Incontri nelle scuole liguri di primo e secondo grado; messa a disposizione dei competenti uffici regionali di collaboratori esterni |

4. SETTORE DI STAFF

4.1 Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale

Descrizione attività

Cura degli atti e degli archivi dell'Ente, gestione del Protocollo, attività di Segreteria del Direttore Generale e della Consulta, conferimento incarichi a legali nelle cause giudiziarie promosse da e contro l'Ente, redazione della Carta dei Servizi, elaborazione e comunicazione dati al MIUR per le statistiche e il fondo integrativo statale, procedure inerenti al reclutamento di personale, gestione dello stato giuridico del personale e dei relativi fascicoli personali, gestione degli istituti normativi di disciplina delle assenze e rilevazione presenze del personale, istruzione pratiche infortunistiche e sanitarie del personale, mantenendo necessari rapporti con le strutture dell'Istituto Nazionale per le Assicurazioni e gli Infortuni sul Lavoro con le Aziende Sanitarie Locali, gestione del monitoraggio del Piano di Formazione annuale, gestione dell'iter relativo all'applicazione dei CCDI e attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Ulteriori attività previste 2020 – 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|---|-----------------------|
| 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Carta dei Servizi • Disposizioni su modalità di lavoro agile (Smart Working) • Disposizioni sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato • Codice di comportamento | Ordinarie di bilancio |
| 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Carta dei Servizi • Disposizioni sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi • Borsa di studio "Francesca Bonello" | Ordinarie di bilancio |
| 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Customer Satisfaction • Borsa di studio "Francesca Bonello" • Manuale di Gestione | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Le attività del 2020 si specificano come segue:

L'Ente con l'aggiornamento della Carta dei Servizi, ha l'intento di garantire qualità e trasparenza, volendo offrire agli studenti – utenti uno strumento per conoscere tutti i servizi offerti a supporto dell'attività prettamente didattica, nella convinzione che una loro più approfondita conoscenza possa rappresentare un valido mezzo di orientamento nel mondo universitario.

La redazione della Carta dei Servizi, che viene fatta ogni anno, consiste nella raccolta, verifica ed elaborazione di tutti i dati che i vari Servizi di on line forniscono, dopodiché viene fatta la stesura del documento su stampa e pubblicazione sul sito dell'Ente

La redazione delle Disposizioni sul diritto di accesso documentale disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e il diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Le tipologie di procedimento di competenza di ALiSEO sono secondo lo schema di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

ALiSEO con l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa, al fine di favorirne la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

La redazione delle "Disposizioni su modalità di lavoro agile (Smart Working)" già prevista dalla Legge 81/2017 stabilirà le regole del lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa, questo, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il Codice di comportamento definisce, ai fini dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

4.2 Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Descrizione attività

Il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne, Trasparenza e prevenzione della corruzione ha l'obiettivo di curare la comunicazione istituzionale dell'Agenzia nei confronti degli enti e degli organismi e associazioni pubbliche e private, attraverso: la comunicazione delle iniziative dell'Agenzia verso l'esterno, le note stampa e i comunicati stampa, il collegamento con gli organi di stampa, l'elaborazione e la gestione del piano di comunicazione dell'agenzia, la gestione della comunicazione interna tramite intranet, il coordinamento delle attività di gestione, aggiornamento e sviluppo dei sistemi web di comunicazione.

Si occupa, inoltre, di coordinare l'aggiornamento delle iniziative previste dal Piano

Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) interagendo con i servizi di Aliseo.

Ulteriori attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|------------------------------------|-----------------------|
| 2020 | Aggiornamento piano triennale PTPC | Ordinarie di bilancio |
| 2021 | Definizione intranet | Ordinarie di bilancio |
| 2022 | Elaborazione piano social | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Per quanto riguarda il PTPCT l'obiettivo è quello di arrivare a regime con la pubblicazione puntuale e aggiornata al sito della trasparenza dei dati previsti dalle linee guida dell'ANAC e, in merito alla Prevenzione della Corruzione, di definire i processi a rischio corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa secondo quanto definito dal PNA 2019.

Dopo la realizzazione del sito web di Aliseo e l'apertura dei diversi profili dell'agenzia sui principali social network, il servizio definirà la Intranet aziendale attraverso una analisi delle esigenze dei dipendenti e la definizione della infrastruttura necessaria per la sua realizzazione.

4.3 Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici

Descrizione attività

Il Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici cura la gestione di tutte le procedure connesse all'attività negoziale dell'Agenzia finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi a carattere continuativo e di funzionamento e all'attuazione di obiettivi specifici previsti dalla Direzione nei piani di programmazione delle attività.

Predisporre altresì alle gare di appalto per lavori di ristrutturazione di immobili adibiti a residenze universitarie nonché acquisizione di tutte le forniture di arredi, complementi di arredo e quant'altro necessario al relativo funzionamento.

Il Servizio svolge attività tecnico amministrativa inerente l'esecuzione di lavori edili ed impiantistici finalizzata alla manutenzione delle residenze universitarie.

Predisporre documenti, formazione ed informazione connessi alla sicurezza negli ambienti di lavoro in conformità alle norme vigenti.

Ulteriori attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|--|---------------------|
| 2020 | Verifica e razionalizzazione procedure acquisizione forniture e servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'Agenzia. | |
| | Ristrutturazione ex Clinica Chirurgica per edilizia | MIUR e Regionali |

| | | |
|--|--|------------------|
| | universitaria | |
| | Ristrutturazione Priamar Savona per edilizia universitaria | MIUR e Regionali |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità della gestione delle attuali risorse il Servizio Appalti, Contratti e Servizi Tecnici procederà alla razionalizzazione delle procedure di acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'Agenzia.

In particolare:

- verificherà la predisposizione di Accordi Quadro
- provvederà all'istituzione e alla gestione informatica dell'Elenco degli Operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi e

Il Servizio sarà impegnato nella manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia e dei relativi impianti, attraverso la progettazione, la direzione ed il collaudo statico ed amministrativo di interventi edili e impiantistici e gli eventuali interventi compresi nel campo di applicazione della L. 338/2000.

In particolare, a seguito dell'assegnazione dei contributi ex Legge n. 338/2000 D.M. 29 novembre 2016 n. 937 (IV Bando L. n.338/2000). D.M. 12.12.2018 n.853 "Secondo Piano degli interventi di tipologia A1, B e C per alloggi e residenze per studenti universitari ex art. 3, comma 1 del D.M. n.937/2016 (IV bando Legge n. 338/2000)":

- E7SMRYA/01 - Lotto A Clinica Chirurgica Fasc. 551
- E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552
- E7SJBX/01- lucernaio ottocentesco del Priamar Fasc. n. 553:

il Servizio risulterà coinvolto nella predisposizione di tutti i provvedimenti necessari all'avvio delle attività di progettazione esecutiva propedeutiche al conseguimento del finanziamento ministeriale.

Inoltre, si concluderà la predisposizione della documentazione e delle azioni volti a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.

4.4 Servizio Contabilità, Bilancio ed Economica dell'Amministrazione del Personale

Descrizione attività

Il Servizio Contabilità, Bilancio ed Economica dell'Amministrazione del Personale cura la gestione del Bilancio economico-patrimoniale dell'Agenzia provvedendo alle registrazioni in contabilità generale dei documenti riguardanti l'attività dell'Agenzia sia sotto il profilo economico, sia sotto il profilo patrimoniale, predisponendo l'elaborazione del Budget economico e del Bilancio d'esercizio.

Cura la gestione degli adempimenti fiscali relativamente alla contabilità IVA, IRES e IRAP.

Ha competenza in materia di gestione del personale relativamente alla predisposizione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale, alla determinazione del Fondo risorse decentrate, alla determinazione, elaborazione e corresponsione del trattamento economico.

Ulteriori attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|--|-----------------------|
| 2020 | Introduzione sistema di Contabilità Analitica di raccolta e rielaborazione dei dati contabili finalizzato alla programmazione e al controllo di gestione | Ordinarie di bilancio |
| | Analisi e individuazione di indicatori per la misurazione della performance organizzativa del Servizio | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

Al fine di una maggiore efficienza ed economicità della gestione, tenuto conto delle attuali risorse finanziarie a disposizione, allo scopo di garantire l'equilibrio costi-ricavi del bilancio, si procederà all'introduzione di un sistema di Contabilità Analitica consistente nella raccolta e rielaborazione dei dati contabili.

La Contabilità analitica è strumento di misurazione dell'efficiente utilizzo delle risorse economiche disponibili. E' supporto indispensabile per le attività di programmazione e controllo di gestione.

Inoltre, al fine di fornire, altresì, strumento di misurazione di efficienza, verranno individuati indicatori caratterizzanti dell'attività del Servizio, quali indicatori dei tempi di registrazione, liquidazione, pagamento di fatture o di altri documenti attestanti obbligo al pagamento, in particolare nei confronti degli studenti universitari.

4.5 Servizio Servizi Informativi

Descrizione attività

Il Servizio cura la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo, la conduzione e il mantenimento in efficienza dei sistemi informativi dell'Agenzia, delle infrastrutture ed apparecchiature informatiche, delle risorse ICT centrali e periferiche, delle infrastrutture di rete trasmissione dati e telefonia.

Ulteriori attività previste 2020 - 2022

| Anno | Descrizione | Risorse Finanziarie |
|------|--|-----------------------|
| 2020 | Realizzazione sistema di “customer satisfaction” | Ordinarie di bilancio |
| | Adozione piattaforma Cloud | Ordinarie di bilancio |

Modalità di realizzazione delle attività 2020

La realizzazione di un sistema di “customer satisfaction” consiste nello studio e nella realizzazione di un sistema di sondaggio del gradimento dei servizi degli studenti e dei dipendenti di ALiSEO accessibile su piattaforma web .

Ci si propone di mettere a disposizione degli utenti un sistema online che permetta di verificare la effettiva soddisfazione dei servizi proposti e di individuare le eventuali criticità al fine di migliorare la performance.

Saranno predisposti adeguati e personalizzati questionari, sia agli studenti fruitori di benefici di ALiSEO, che potranno fornire dati atti a migliorare il servizio proposto dall'Agenzia, sia questionari rivolti ai dipendenti per evidenziare le problematiche che possono inficiare le prestazioni e l'efficienza interna.

Inoltre in linea con le indicazioni di Agid e secondo il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che raccomandano di spostare in Cloud i servizi e le strutture server della Pa ci si propone di analizzare la situazione e le esigenze dell'Ente, individuare il fornitore tra quelli certificati come fornitori di servizi Cloud per la Pa e di spostare quindi nella nuova infrastruttura tutti i servizi essenziali e che è possibile trasferire. In particolare verranno spostati i servizi di condivisione file, i server di dominio ed autenticazione e tutti gli applicativi in uso attuale ad eccezione di quelli di consultazione di soli dati storici.

Tutto questo nell'ottica di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di aumentare la sicurezza dei dati e nel contempo la raggiungibilità degli stessi, ottemperando alle norme governative.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Dasso

(Firmato Digitalmente)