

## REVISIONE PIANO PERFORMANCE 2021-2022

### 5. Obiettivi strategici

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET
1. Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	30	Approvazione del piano di fattibilità con decreto del Direttore	1. Entro il 31 dicembre 2021  0.8. Entro il 31 gennaio 2022  0.6 Entro il 31 marzo 2022  0. Oltre il 31 marzo 2022
2. Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: <b>A)</b> Realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line. <b>B)</b> Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo	30	<b>A)</b> Attivazione dello sportello virtuale <b>B)</b> Realizzazione progetto di archiviazione digitale	<b>A)</b> 1. Entro il 31 maggio 2021 0.8. Entro il 31 luglio 2021 0.6 Entro il 31 ottobre 2021 0 Oltre il 31 ottobre 2021  <b>B)</b> 1. Entro il 31 dicembre 2021 0.8. Entro il 31 gennaio 2022 0.6 Entro il 31 marzo 2022 0 Oltre il 31 marzo 2022
3. Rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino lotto A - legge 338/2000, c/o l'Agenzia delle Entrate competente	40	Firma e registrazione convenzione ALISEO/MUR	1. Entro il 30 novembre 2021 0.8. Entro il 31 dicembre 2021 0.6 Entro il 31 gennaio 2022 0 Oltre il 31 gennaio 2022

### 6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE
1. Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	1. Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo	Carmen Cenzuales
	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria	Marina Costantini sino al 30.06.21
	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria	Fabrizio Cantoni dall'1.11.21
	3. Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALISEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	Stefano Tiberio
2 Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: 1) Realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line. 2) Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo	4. Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALISEO	Marina Costantini
	5. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del Servizio Ristorazione	Stefano Tiberio
	6. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	Serena Pezzi
	7. Realizzazione Sportello virtuale	Roberto Pesce
	8. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	Carmen Cenzuales
	9. Redazione del Manuale di gestione di un archivio digitale	Angela Greco
	10. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	Cinzia Pintori
3. Rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino lotto A - legge 338/2000, c/o l'Agenzia delle Entrate competente00	11. Piano digitalizzazione archivio digitale	Roberto Pesce
	12. Sottoscrizione e registrazione Convenzione ALISEO/MUR Fasc. n. 551 (Codice E7SMRYA/01) per cofinanziamento esecuzione dei lavori relativa alla rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica Chirurgica di San Martino lotto A legge 338/2000	Cinzia Pintori

4. Obiettivi non legati a obiettivi strategici	13. Trasmissione al MIUR entro il 17/05/2021 Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552	Cinzia Pintori
	14. Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento della residenza ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse	Interim Enrico Bonanni
	15. Redazione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Angela Greco
	16. Curare le manifestazioni e gli Eventi di Orientamento	Interim DG
	17. Piani Operativi per i concorsi banditi da ALISEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anti-contagio COVID-19	Angela Greco
	18. Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo	Roberto Pesce
	19. Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell' anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi.	Serena Pezzi
	20. Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.	Stefano Tiberio
	21. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	Stefano Tiberio

## 6.2 Sintesi e pesatura degli obiettivi operativi di Dirigenti, P.O.

### 6.2.1. Sintesi obiettivi Dirigenti

Enrico Bonanni

Obiettivo 1	Predisposizione di un piano di fattibilità relativo alle procedure di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	40%
Obiettivo 2	Realizzazione dello Sportello informativo virtuale per le strutture del Settore Diritto allo Studio	20%
Obiettivo 3	Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione	40%

### 6.2.2. Sintesi obiettivi PO/AP

PO	obiettivi	peso
Carmela Cenzuales	1. Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo	60
	8. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	40
Angela Greco	9. Redazione del Manuale di gestione di un archivio digitale	40
	15. Redazione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	40
	17. Piani Operativi per i concorsi banditi da ALISEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anti-contagio COVID-19	20
Interim DG	16. Curare le manifestazioni e gli Eventi di Orientamento	100
Serena Pezzi	6. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	50
	19. Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi	50

Stefano Tiberio	3. Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALISEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	20
	5. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del Servizio Ristorazione	20
	20. Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.	40
	21. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	20
Marina Costantini	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria.	50
	4. Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALISEO	50
Roberto Pesce	7. Realizzazione Sportello virtuale	40
	11. Piano digitalizzazione archivio digitale	20
	18. Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo	40
Cinzia Pintori	10. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	10
	12. Firma e registrazione convenzione ALISEO/MUR per rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino lott A	50
	13. Trasmissione al MIUR entro il 17/05/2021 Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552	40
Interim Enrico Bonanni	14. Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento delle residenze ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse	100
Fabrizio Cantoni	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria.	100

**7 Schede Obiettivi Operativi**
**7.1**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	1
----	---

TITOLO	Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo
DESCRIZIONE	Al fine di fornire uno strumento di valutazione per la realizzazione di un piano di fattibilità di esternalizzazione della gestione delle residenze universitarie, si procederà alla rilevazione e all'analisi dei dati contabili riferiti ai costi afferenti al servizio abitativo attualmente interamente gestito direttamente dall'Agenzia.
DURATA	Entro il 30 novembre 2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
----------------	----------	---	------	--	------	--

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Rilevazione ed analisi delle risultanze della gestione riferita agli esercizi 2019 e 2020. Analisi dei costi afferenti all'anno accademico 2019/2020.

**FASE 2**

Rilevazione ed analisi dei dati contabili riferiti al I semestre 2021.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
fase 1	████████████████████											
fase 2							████████████████████					

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	30
Cristina Biglia	1-2	45
Manuela Talarico	1	15
Sara Tassara	2	10

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report anni 2019-2020	1 - entro il 30 settembre 2021 0,6 -entro il 30 novembre 2021 0,4 -entro il 31 dicembre 2021 0 - oltre il 31 dicembre 2021
Indicatore B	Report I semestre 2021	1 - entro il 30 novembre 2021 0,6 -entro il 31 dicembre 2021 0,4 -entro il 31 gennaio 2022 0 - oltre il 31 gennaio 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

#### DESCRIZIONE OUTCOME

L'analisi dei costi in gestione diretta del servizio abitativo agli studenti universitari è presupposto indispensabile per la realizzazione del piano di fattibilità di esternalizzazione del servizio stesso.

## 7.2

ANNO	2021
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Bonanni Enrico
SERVIZIO	Abitativo
PO/AP	Marina Costantini sino al 30/6/2021 - Fabrizio Cantoni dall'01/11/2021
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	2
----	---

TITOLO	Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria
DESCRIZIONE	Il Servizio Abitativo effettuerà, in collaborazione con gli altri Servizi coinvolti, una verifica sulle necessità ordinarie di funzionamento delle strutture abitative, con particolare riferimento ai contratti in essere e alle spese del personale necessario a garantire il regolare svolgimento del servizio agli studenti alloggiati.

DURATA	annuale						
TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETT	ENTE			



N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Verifica dei contratti in essere relativi all'ordinario funzionamento delle residenze, ivi comprese le spese del personale, tenuto conto dell'eventuale necessità di integrazione qualora sia indispensabile a garantire la regolare continuità del servizio erogato agli studenti.

**FASE 2**

Stesura dei risultati del monitoraggio, tenuto anche conto delle necessità segnalate dal Servizio Gestione Operativa delle residenze, con particolare riguardo all'organizzazione del servizio reso all'utenza all'interno delle strutture abitative.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1	■												
fase 2							■						

Personale	FASI	% di partecipazione
PESARE RICCARDO	1 2	35
TURATTI IGOR	1 2	35
MANUELA TALARICO	2	10
SILVIA PERANTONI	2	10
LUISA BARCHI	2	5
ANDREA BRUSACA'	2	5

**RISORSE ECONOMICHE**

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report finale dei risultati relativi al monitoraggio svolto	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato ad effettuare un monitoraggio sulla concreta possibilità di procedere ad una esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie, tenuto comunque conto della necessità di dover erogare un servizio efficiente nei confronti dell'utenza studentesca.

**7.3**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	3
----	---

TITOLO	Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALISEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie.
DESCRIZIONE	Il Servizio Ristorazione, sport, cultura e comunicazione effettuerà una ricerca delle esperienze in merito all'esternalizzazione della gestione delle residenze universitarie sviluppate da altri enti per il diritto allo studio associati all'ANDISU – associazione nazionale degli enti per il diritto allo studio universitario L'analisi del materiale raccolto e l'individuazione delle strategie adottate a livello nazionale è finalizzato a fornire informazioni utili a stabilire lo standard di riferimento da adottare per la realizzazione del piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/ SETT	ENTE	
----------------	----------	---	---------------	------	--

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Definizione del materiale da richiedere agli enti per il diritto allo studio associati ad ANDISU in merito all'esternalizzazione della gestione operativa della residenza universitaria.

**FASE 2**

Invio e raccolta delle esperienze rilevate a livello nazionale

**FASE 3**

Analisi del materiale ricevuto e condivisione con i servizi coinvolti nell'obiettivo

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1	██████████											
fase 2						██████████						
FASE										██████████		

Personale	FASI	% di partecipazione
Anna Maria Merlo	1 2	100

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report finale dei risultati relativi all'indagine svolta	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato ad effettuare un monitoraggio sulla concreta possibilità di procedere ad una esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie, tenuto comunque conto della necessità di dover erogare un servizio efficiente nei confronti dell'utenza studentesca.

**7.4**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	ABITATIVO
PO/AP	COSTANTINI MARINA
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di ALiSEO: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	4
----	---

TITOLO	Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO
DESCRIZIONE	Il Servizio Abitativo realizzerà nell'anno 2021, in collaborazione con gli altri Servizi di line, uno sportello virtuale per gli studenti universitari interessati all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO, sia come fruitori dei benefici per il diritto allo studio universitario che come fruitori di posti alloggio a pagamento, nonché di foresteria.

DURATA	5 mesi
--------	--------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/ SETT	ENTE	
----------------	----------	---	---------------	------	--

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Studio del piano di fattibilità per l'erogazione del servizio di sportello virtuale del Servizio Abitativo, in collaborazione con gli altri Servizi di line, procedendo alla verifica delle modalità di accesso, di prenotazione e alla simulazione di accessi con utenti esterni in videoconferenza per testare il regolare funzionamento della procedura.

**FASE 2**

Attivazione dello sportello virtuale e monitoraggio del regolare funzionamento al fine di consentire che tale modalità di colloquio con l'utenza studentesca diventi una valida e duratura alternativa allo sportello in presenza.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
PESARE RICCARDO	1 2	50
TURATTI IGOR	1 2	50

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Attivazione e monitoraggio dello sportello virtuale	1 al 31 maggio 2021 0,8 al 31 luglio 2021 0,6 al 31 ottobre 2021 0 oltre il 31 ottobre 2021

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato a soddisfare le necessità di informazioni degli utenti del servizio abitativo di ALISEO, quali studenti universitari fuori sede, in particolar modo in questo periodo di emergenza Covid, consentendo comunque di usufruire di uno strumento utile e alternativo al colloquio in presenza con gli operatori del Servizio Abitativo.

**7.5**

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	5
----	---

TITOLO	Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del diritto allo studio universitario e scolastico.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2021 il Servizio collaborerà, per la parte di propria competenza, alla realizzazione dello sportello studenti virtuale delle strutture di line effettuando un'analisi delle attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici. Inoltre gestirà la comunicazione dell'iniziativa attraverso i "social" e il sito

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE
----------------	----------	---	--------------	------

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Studio del piano di fattibilità per l'attivazione di uno sportello studenti virtuale gestito in compartecipazione con gli altri Servizi del Settore.

Pianificazione delle modalità di accesso e prenotazione, verifica della funzionalità della procedura informativa attraverso prove di simulazione. Attivazione dello sportello virtuale.

Definizione campagna informativa, realizzazione materiale per la diffusione dell'iniziativa attraverso i profili social di Aliseo. Definizione e realizzazione pagine ad hoc sul sito istituzionale di Aliseo.

**FASE 2**

Gestione dello sportello studenti virtuale e monitoraggio della procedura al fine di elaborare eventuali misure correttive in previsione che il suddetto sportello diventi la sola modalità di assistenza diretta all'utenza.

Verifica della campagna di comunicazione attraverso un sondaggio tra gli studenti.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
MANTELLI STEFANIA	1-2	65
MERLO ANNA MARIA	1-2	30
SIMONETTA ONESTI	2	5

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive.

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Fase 1: Percentuale del rispetto delle tempistiche delle singole fasi	1 entro il 31 maggio 2021 100%
		0,6 entro il 31luglio 2021 85%
		0,4 entro il 31 ottobre 2021 75%
		0 oltre il 31 ottobre 2021 < 75%
Indicatore B	Fase 2: Attività di gestione e monitoraggio svolta	1. fatto 0. non fatto

Indicatore A
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

Indicatore B
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO = 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

In considerazione dell'emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura in presenza dello sportello studenti di ALISEO e nell'ottica di porre in essere tutte le misure straordinarie volte a garantire al meglio il mantenimento dei servizi del diritto allo studio è stato stabilito di attivare uno sportello virtuale al quale gli utenti possano rivolgersi per chiedere informazioni in merito ai benefici universitari e scolastici erogati da ALISEO.



**7.6**

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI
PO/AP	PEZZI SERENA
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	6
----	---

TITOLO	Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del diritto allo studio universitario e scolastico.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2021 il Servizio collaborerà, per la parte di propria competenza, alla realizzazione dello sportello studenti virtuale delle strutture di line effettuando un'analisi delle attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE		ENTE	
----------------	----------	---	--------------	--	------	--

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Studio del piano di fattibilità per l'attivazione di uno sportello studenti virtuale gestito in compartecipazione con gli altri Servizi del Settore.

Pianificazione delle modalità di accesso e prenotazione, verifica della funzionalità della procedura informativa attraverso prove di simulazione. Attivazione dello sportello virtuale.

**FASE 2**

Gestione dello sportello studenti virtuale e monitoraggio della procedura al fine di elaborare eventuali misure correttive in previsione che il suddetto sportello diventi la sola modalità di assistenza diretta all'utenza.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
MALCOTTI MARINA	1-2	65
MARIN FRANCESCA	1-2	65
MAUGERI BEATRICE	1-2	30
TURCO ANTONELLA	1-2	30
MONICA FINARDI	2	10

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive.

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Fase 1: Percentuale del rispetto delle tempistiche delle singole fasi	1 entro il 31 maggio 2021 100% 0,6 entro il 31 luglio 2021 85% 0,4 entro il 31 ottobre 2021 75% 0 oltre il 31 ottobre 2021 < 75%
Indicatore B	Fase 2: Attività di gestione e monitoraggio svolta	1. fatto 0. non fatto

Indicatore A
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

Indicatore B
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO = 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

In considerazione dell'emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura dello sportello studenti di ALiSEO, e nell'ottica di porre in essere tutte le misure straordinarie volte a garantire al meglio il mantenimento dei servizi del diritto allo studio è stato stabilito di attivare uno sportello virtuale al quale gli utenti possano rivolgersi per chiedere informazioni in merito ai benefici universitari e scolastici erogati da ALiSEO.

**7.7**

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
PO	ROBERTO PESCE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	7
----	---

TITOLO	Realizzazione Sportello virtuale
DESCRIZIONE	Allestimento di una piattaforma online che consenta di gestire una agenda di appuntamenti tramite il quale gli studenti possano accedere ad informazioni e consulenze in videochiamata con gli operatori dei Servizi di Aliseo, a partire dal Sito Istituzionale

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	3
---------	---

**FASE 1:**

Analisi della situazione e verifica necessità

**FASE 2:**

Preparazione su piattaforma web del sistema di prenotazione e collegamento al Sito di Aliseo

**FASE 3:**

Messa in esercizio e verifica funzionamento con studenti

FASI/MESI	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1									
fase 2									
fase 3									

Personale	FASI	% di partecipazione

Ordinarie da bilancio e/o da definire

## INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica funzionalità finale	1 entro 31 agosto 2021 0 nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

## DESCRIZIONE OUTCOME

Ci si propone di mettere a disposizione degli utenti un sistema online che permetta di prenotare degli appuntamenti tramite i quali gli studenti possano accedere agevolmente, da remoto ed in sicurezza ad informazioni e consulenze in videochiamata con gli operatori dei Servizi di Aliseo. Questo avverrà a partire dal Sito Istituzionale e consentirà di avere un'agenda a disposizione del personale di Aliseo nella quale verificare i colloqui prenotati.

**7.8**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	8
----	---

TITOLO	Piano digitalizzazione archivio di Aliseo
DESCRIZIONE	Nell'ottica della trasformazione digitale delle attività dell'Agenzia, è opportuno procedere alla realizzazione di un piano di digitalizzazione dell'archivio di Aliseo, in linea con gli strumenti già attivati del sistema di protocollazione e fascicolazione documentale, che consenta la totale dismissione degli archivi settoriali cartacei.

DURATA	
--------	--

Entro il 31 dicembre 2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA	ENTE
			x	

N. FASI	2
---------	---

**FASE 1**

Costituzione gruppo di lavoro trasversale per ricognizione degli archivi utilizzati ed analisi delle funzionalità richieste.

Verifica dell'attuale sistema di fascicolazione.

**FASE 2**

Redazione del piano per aggiornamento sistema di fascicolazione.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	30
Cristina Biglia	1-2	35
Manuela Talarico	1	25
Sara Tassara	2	10

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione piano	1 - entro il 31 dicembre 2021 0,6 -entro il 31 gennaio 2022 0,4 -entro il 31 marzo 2022 0 - oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

#### DESCRIZIONE OUTCOME

La trasformazione digitale, oltre ad essere un adempimento normativo, aiuta a ridurre i costi, rendere efficienti i processi, migliorare il lavoro, aumentare la produttività.

**7.9**

ALISEO	ANNO	2021
--------	------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di ALISEO

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	9
----	---

TITOLO	Redazione del Manuale di gestione
DESCRIZIONE	Il Manuale di gestione, previsto dagli artt. 3 e 5 del DPCM 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii, descrive il sistema di gestione dei documenti nella ricezione, formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali e degli archivi.

DURATA	decennale
--------	-----------

TIPO OBIETTIVO			DI ENTE			
----------------	--	--	---------	--	--	--

N. FASI	2
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative

FASE 2: Stesura del documento.

FASI/MESI	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1										
Fase 2										

Personale	FASI	% di partecipazione
Pace Piergiorgio	1-2	30
Gaglione Maria Cristina	1-2	30
Ciconte Maria Carmela (sino al 30.04.2021)	1	8
Ferretto Alberto (sino al 30.04.2021)	1	10
Angela Catania	2	20
Lorena Pileri	2	2

**RISORSE ECONOMICHE**

nessuna risorsa aggiuntiva.

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documento	<b>1.</b> Entro dicembre 2021 0.8. entro gennaio 2022 0.6. entro febbraio 2022 0. nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

**DESCRIZIONE OUTCOME**

Il Manuale di gestione è uno strumento complesso che in alcune parti dovrà necessariamente essere aggiornato nel tempo, ma che costituisce un punto di riferimento per chiunque operi all'interno dell'Ente o abbia scambi documentali con esso.



**7.10**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	10
----	----

TITOLO	Piano digitalizzazione archivio di Aliseo
DESCRIZIONE	Nell'ottica della trasformazione digitale delle attività dell'Agenzia, è opportuno procedere alla realizzazione di un piano di digitalizzazione dell'archivio di Aliseo, in linea con gli strumenti già attivati del sistema di protocollazione e fascicolazione documentale, che consenta la totale dismissione degli archivi settoriali cartacei.
DURATA	Annuale

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
			x			
N. FASI	2					

**FASE 1**

Costituzione gruppo di lavoro trasversale per ricognizione degli archivi utilizzati ed analisi delle funzionalità

richieste e necessarie per la condivisione delle attività dell'Ente.

Verifica dell'attuale sistema di fascicolazione.

**FASE 2**

Redazione del piano per aggiornamento sistema di fascicolazione.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1	████████████████████												
fase 2							████████████████████						

Personale	FASI	% di partecipazione
Giulia Bozzano	2	50
Irene Dobori	2	30

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione piano	1 - entro il 31 dicembre 2021 0,6 - entro il 31 gennaio 2022 0,4 - entro il 31 marzo 2022 0 - oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

#### DESCRIZIONE OUTCOME

La trasformazione digitale, oltre ad essere un adempimento normativo, aiuta a ridurre i costi, rendere efficienti i processi, migliorare il lavoro, aumentare la produttività.

**7.11**

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
PO	ROBERTO PESCE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	11
----	----

TITOLO	Archiviazione digitale documenti Aliseo
DESCRIZIONE	Realizzazione e completamento digitalizzazione dell'Ente con la messa a punto di un efficace archivio digitale

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	3
---------	---

**FASE 1:**

Analisi e verifica situazione attuale

**FASE 2:**

Collaborazione con Servizi per studio e organizzazione fascicolazione, predisposizione archivio

**FASE 3:**

Verifiche flusso documentale e collaudo

FASI/MESI	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1									
fase 2									
fase 3									

Personale	FASI	% di partecipazione

#### RISORSE ECONOMICHE

Ordinarie da bilancio e/o da definire

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica prestazioni	<b>1</b> Entro dicembre 2021 0.8 entro gennaio 2021 0 oltre tali date

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Ci si propone di realizzare una effettiva ed efficace dematerializzazione dei documenti, al fine di avere una sicura e pratica gestione e consultazione degli stessi, di poter accedere rapidamente ai dati e di eliminare residue conservazioni cartacee obsolete ed onerose.

**7.12**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3	Rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica Chirurgica di San Martino lotto A legge 338/2000 c/o l'Agazia delle Entrate

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	12
----	----

TITOLO	Sottoscrizione e registrazione Convenzione ALISEO/MUR Fasc. n. 551 (Codice E7SMRYA/01) per cofinanziamento esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica Chirurgica di San Martino lotto A legge 338/2000
DESCRIZIONE	L'obiettivo scaturisce dalla necessità di perfezionare la Convenzione con il MUR per l'erogazione del finanziamento relativo al lotto A Fasc. 551 (Codice E7SMRYA/01).
DURATA	Annuale

Entro 30/11/2021

**FASE 1**

Ricezione della richiesta di documentazione da parte di Cassa Depositi e Prestiti per perfezionare la proposta di convenzionamento ALISEO/MUR, sottoscrizione entro 60 giorni da parte di ALISEO e successiva sottoscrizione da parte del MUR, registrazione della Convenzione presso l'Agazia delle Entrate di Genova.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Serena Iardino	1	25

**RISORSE ECONOMICHE**

Interventi finanziati per la parte Lavori dal MIUR e per le somme a disposizione dal FSR

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Ricezione del Nulla Osta Commissione Paritetica alloggi e residenze per gli studenti universitari alla sottoscrizione Convenzione ALISEO/MUR lotto A Fasc. n. 551 (Codice E7SMRYA/01), perfezionamento da inoltrare a Cassa Depositi e Prestiti. Sottoscrizione della Convenzione ALISEO/MUR, sottoscrizione entro 60 giorni da parte di ALISEO e successiva sottoscrizione da parte del MUR lotto A Fasc. n. 551 (Codice E7SMRYA/01) per l'esecuzione dei lavori relativamente alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica Chirurgica di San Martino lotto A legge 338/2000 e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.	1 - entro il 30 novembre 2021 0,6 -entro il 31 dicembre 2021 0,4 -entro il 31 gennaio 2022 0 oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

**DESCRIZIONE OUTCOME**

Fondi da cofinanziamento Convenzione ALISEO/MUR lotto A Fasc. n. 551 (Codice E7SMRYA/01) per l'esecuzione dei lavori relativamente alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica Chirurgica di San Martino legge 338/2000

**7.13**

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI

**OBIETTIVO OPERATIVO**

N.	13
----	----

TITOLO	Trasmissione al MIUR entro il 17/05/2021 Progetto esecutivo Codice E7SKFFH/01 Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552	
DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo scaturisce dalla necessità di supportare e controllare, in qualità di Committente, l'attività svolta dalla società IRE S.p.A, in qualità di Stazione Appaltante.</p> <p>La trasmissione al MIUR c/o la Cassa Depositi e Prestiti del Progetto Esecutivo</p> <p>- E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, presuppone l'inserimento e generazione di dati al link: <a href="http://edifin.miur.it/">http://edifin.miur.it/</a>, che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B.</p> <p>Si precisa che l'intervento E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 dovrà essere inoltrato al MIUR entro 17.05.2021, come da nota MIUR prot.n.18716 del 21/07/2020.</p>	
DURATA	Entro	17.05.2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
Aziendale	X					
N. FASI	2					

**FASE 1**

Supporto tecnico amministrativo alla Stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 entro adempimenti tecnico-amministrativi trasmissione al MIUR entro il 13.05.2021.

**FASE 2**

Inserimento e generazione di dati al link: <http://edifin.miur.it/>, che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B, propedeutici alla trasmissione al MIUR, c/o la Cassa Depositi e Prestiti, del Progetto Esecutivo - E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, da eseguirsi inderogabilmente entro il 17.05.2021

FASI/ M E S I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
fase 1											
fase 2											

Personale	FASI	% di partecipazione



**RISORSE ECONOMICHE**

Interventi finanziati per la parte Lavori dal MIUR e per le somme a disposizione dal FSR

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Supporto tecnico amministrativo alla Stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 entro adempimenti tecnico-amministrativi trasmissione al MIUR entro il 13.05.2021.	1- entro 13.05.2021
Fase 2	Inserimento e generazione di dati al link: <a href="http://edifin.miur.it/">http://edifin.miur.it/</a> , che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B, propedeutici alla trasmissione al MIUR, c/o la Cassa Depositi e Prestiti, del Progetto Esecutivo - E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, da eseguirsi inderogabilmente entro il 17.05.2021.	1 - entro il 17.05.2021

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

**DESCRIZIONE OUTCOME**

Approvazione del Progetto Esecutivo da cui discende convenzione di conferma del cofinanziamento dell'intervento.

**7.14**

Anno	2021
SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	GESTIONE OPERATIVA DELLE RESIDENZE
PO/AP	INTERIM BONANNI ENRICO

**OBIETTIVO OPERATIVO**

N.	14
----	----

TITOLO	Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento della residenza Ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse
DESCRIZIONE	Il Servizio verifica le necessità della nuova struttura residenziale, effettuando un'attenta valutazione delle risorse disponibili, trasmettendo al Servizio Abitativo le relative richieste di acquisto necessarie per l'erogazione del servizio alloggiativo.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/ SET T	ENTE	
----------------	----------	---	-------------------	------	--

N. FASI	1
---------	---

#### FASE 1

Il Servizio effettua un'attenta valutazione delle necessità della nuova residenza ex Clinica Chirurgica, verificando anche la presenza di giacenze di beni in magazzino, predisponendo le relative richieste future di forniture di beni e di servizi da poi trasmettere al Servizio Abitativo, in un'ottica di razionalizzazione degli acquisti, tenuto conto dei budget di spesa .

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
GLORY ARROBBIO	1	40
CLAUDIO PALLAVICINI	1	40
MAURO TORCHIO	1	20

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report smaltimento giacenze e conseguenti richieste future di acquisto	1 100%
		0,8 85%
		0,6 75%
		0 < 75%

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato a soddisfare le necessità dei servizi residenziali della nuova residenza Ex Clinica Chirurgica, tenuto conto dell'esigenza di razionalizzare gli acquisti, rispettando l'economicità di bilancio e garantendo comunque la qualità dei servizi offerti all'utenza studentesca.

**7.15**

ALISEO	ANNO	2021
--------	------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO

OBBIETTIVO OPERATIVO
----------------------

N.	15
----	----

TITOLO	Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
DESCRIZIONE	Le Disposizioni, disciplinano gli aspetti fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa di ALISEO, costituita con L.R. n. 25 del 5 dicembre 2018, i metodi per la sua gestione operativa, l'assetto delle strutture organizzative, per garantire la piena funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività ed economicità di gestione.

DURATA	Trimestrale
--------	-------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO			
----------------	--	--	----------	--	--	--

N. FASI	1
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative e stesura del documento.

FASI/MESI	3	4	5
Fase 1			

Personale	FASI	% di partecipazione
Merlo Annamaria	1-2	50
Pace Piergiorgio	1-2	50

**RISORSE ECONOMICHE**

nessuna risorsa aggiuntiva.

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
------------	-------------	--------

Indicatore A	Stesura documento	<b>1.</b> Entro maggio 2021 0.8. entro giugno 2021 0.6. entro luglio 2021 0. nessuna attivazione
--------------	-------------------	---

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Le Disposizioni si ispirano ai principi di centralità dell'utenza nella gestione delle attività e nell'erogazione dei Servizi dell'Agenzia; alla semplificazione, la trasparenza e la qualità dell'azione amministrativa e dei meccanismi operativi; alla razionalizzazione e la flessibilità della struttura organizzativa; alla condivisione degli obiettivi, l'individuazione delle responsabilità e dei livelli di autonomia; la programmazione, il monitoraggio e la responsabilizzazione sui risultati.

**7.16**

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF DIREZIONE GENERALE
DIRIGENTE	DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	ORIENTAMENTO
PO/AP	Interim DG

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	16
----	----

TITOLO	Manifestazioni e Eventi di Orientamento																																																																	
DESCRIZIONE	<p>Con riferimento ai diversi progetti e interventi assegnati a questo Servizio è programmata per il 2020 una intensa attività di partecipazione, promozione e realizzazione di manifestazioni e eventi di orientamento che qui si riassumono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OM Tour Liguria da Febbraio ad Ottobre</li> <li>2. OM Scienza – GE – SV – SP</li> <li>3. OM ORIENTAMENTI – GE più eventi promozione GE-IM-SV-SP</li> <li>4. OM Summer</li> <li>5. Forum Internazionale dell'Orientamento – GE</li> <li>6. International Career Day – GE</li> <li>7. GIOVANI IN AZIENDA – FABBRICHE APERTE</li> <li>8. INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY</li> </ol> <p>Poiché il successo di una manifestazione ha sicuramente tra i suoi indicatori il numero di partecipanti ci si propone, per ognuna di queste, di raggiungere obiettivi di partecipazione predeterminati e condivisi con gli altri soggetti promotori / aderenti come da seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EVENTO</th> <th colspan="5">PARTECIPANTI - PROVINCIA</th> </tr> <tr> <th>IM</th> <th>SV</th> <th>GE</th> <th>SP</th> <th>TOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1- OM Tour Liguria</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>100</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>2 - OM Scienza</td> <td>0</td> <td>800</td> <td>10.000</td> <td>0</td> <td>10.800</td> </tr> <tr> <td>3 - OM ORIENTAMENTI</td> <td>1.000</td> <td>2.000</td> <td>90.000</td> <td>2.000</td> <td>95.000</td> </tr> <tr> <td>4 – OM Summer</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>150</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>5- FORUM ORI</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>0</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>6 - CAREER DAY</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6.000</td> <td>0</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>8- GIOVANI IN AZIENDA</td> <td>227</td> <td>906</td> <td>340</td> <td>227</td> <td>1.700</td> </tr> <tr> <td>9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>1.000</td> <td>150</td> <td>1.450</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>1.477</td> <td>3.956</td> <td>108.190</td> <td>2.477</td> <td>116.100</td> </tr> </tbody> </table>	EVENTO	PARTECIPANTI - PROVINCIA					IM	SV	GE	SP	TOT	1- OM Tour Liguria	100	100	200	100	500	2 - OM Scienza	0	800	10.000	0	10.800	3 - OM ORIENTAMENTI	1.000	2.000	90.000	2.000	95.000	4 – OM Summer	0	0	150	0	150	5- FORUM ORI	0	0	500	0	500	6 - CAREER DAY	0	0	6.000	0	6.000	8- GIOVANI IN AZIENDA	227	906	340	227	1.700	9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY	150	150	1.000	150	1.450	TOTALE	1.477	3.956	108.190	2.477	116.100
EVENTO	PARTECIPANTI - PROVINCIA																																																																	
	IM	SV	GE	SP	TOT																																																													
1- OM Tour Liguria	100	100	200	100	500																																																													
2 - OM Scienza	0	800	10.000	0	10.800																																																													
3 - OM ORIENTAMENTI	1.000	2.000	90.000	2.000	95.000																																																													
4 – OM Summer	0	0	150	0	150																																																													
5- FORUM ORI	0	0	500	0	500																																																													
6 - CAREER DAY	0	0	6.000	0	6.000																																																													
8- GIOVANI IN AZIENDA	227	906	340	227	1.700																																																													
9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY	150	150	1.000	150	1.450																																																													
TOTALE	1.477	3.956	108.190	2.477	116.100																																																													

DURATA	ANNUALE
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO
----------------	----------

N. FASI	4
---------	---

FASE 1  
Programmazione delle manifestazioni

FASE 2  
Organizzazione delle manifestazioni

FASE 3  
Promozione delle manifestazioni

FASE 4  
Realizzazione manifestazioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												
fase 4												

Personale	FASI	% di partecipazione
Maria Carmela Ciconte	1-2-3 Fino al 30 aprile 2021	15
Maria Cristina Gaglione	1-2-3-4	30
Alberto Ferretto	1-2-3 Fino al 30 aprile 2021	20
Davide Delbono	3	5
Chiara Barberis	4	20
Annachiara Dona	4	10

#### RISORSE ECONOMICHE

Lavoratori interinali, prestazioni occasionali finanziate dai progetti ordinari e FSE

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore B	Numero dei PARTECIPANTI alle MANIFESTAZIONI; i target sono costruiti utilizzando un algoritmo che prevede un mix tra il numero dei partecipanti e le manifestazioni realizzate espresso come $N_{partecipanti} / N_{manifestazioni}$ – con Bandiera (i valori obiettivo).	$\geq$ di B val. 1 $\geq$ 10% di B val. 0,8 $\geq$ 20% di B val.0,6 $<$ 20% di B val. 0



## DESCRIZIONE OUTCOME

Le manifestazioni e gli eventi intendono produrre maggior conoscenza e consapevolezza nel cittadino delle opportunità di orientamento, formazione e di lavoro offerte in Liguria.

**7.17**

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	17
----	----

TITOLO	Piani Operativi per i concorsi banditi da ALISEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anticontagio COVID-19
DESCRIZIONE	I Piani operativi hanno l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021.

DURATA	pentamestrale
--------	---------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	1
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative e stesura documenti

FASI/MESI	3	4	5	6	7
Fase 1					

Personale	FASI	% di partecipazione
Pace Piergiorgio	1	100

**RISORSE ECONOMICHE**

nessuna risorsa aggiuntiva.

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documenti	<b>1.</b> Entro luglio 2021 <b>0.8.</b> entro agosto 2021 <b>0.6.</b> entro settembre 2021 <b>0.</b> nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Le prescrizioni del Piano Operativo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo dove verranno espletate le prove concorsuali.

**7.18**

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
PO	ROBERTO PESCE

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	18
----	----

TITOLO	Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo
DESCRIZIONE	Potenziamento ed ottimizzazione linee internet, nelle residenze Gastaldi, Asiago, Garibaldi, S Nicola, Milano Terminus

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	3
---------	---

FASE 1:  
Analisi situazione attuale e verifiche funzionamenti

FASE 2:  
Ampliamento bande Fastweb, riconfigurazione sistemi, verifica wifi, ottimizzazioni

FASE 3:  
Verifiche prestazioni ed eventuali ricalibrizioni

FASI/MESI	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1									
fase 2									
fase 3									

Personale	FASI	% di partecipazione

**RISORSE ECONOMICHE**

Ordinarie da bilancio e/o da definire

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica prestazioni	1 Entro dicembre 2021 0.8 entro gennaio 2021 0 oltre tali date

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

**DESCRIZIONE OUTCOME**

A causa della sempre crescente esigenza di veloci connessioni Internet si rende particolarmente utile intervenire nell'ampliare le bande delle principali Residenze di Aliseo: Corso Gastaldi, Via Asiago, Garibaldi, S. Nicola e Milano Terminus. Si provvederà anche a ottimizzare il funzionamento per garantire una maggiore soddisfazione degli utenti ed ove possibile si procederà ad aumentare la copertura Wifi delle strutture.

**7.19**

N.	19
----	----

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI
PO/AP	PEZZI SERENA

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	19
----	----

TITOLO	Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi.
DESCRIZIONE	In ottemperanza alla normativa nazionale (decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella legge 17 luglio 2020, n. 77, e decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57) e regionale (decreto del dirigente del Settore Istruzione e Diritto allo Studio di Regione Liguria 24 dicembre 202, n. 8074) nell'anno 2021 il Servizio predispone l'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020.

DURATA	semestrale
--------	------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE	
----------------	----------	---	--------------	------	--

N. FASI	3
---------	---

**FASE 1**

Studio della normativa relativa all'attuazione e alle modalità per i rimborsi dei canoni dei contratti di locazione stipulati da studenti residenti in luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato, per tutto il periodo dello stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020 e predisposizione del relativo Avviso pubblico entro il termine stabilito dal decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57.

**FASE 2**

Pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale di ALISEO, ricevimento delle domande, verifica dei requisiti e della documentazione inviata dagli studenti, gestione delle richieste di informazioni via mail all'indirizzo dedicato e telefonicamente da parte degli studenti in merito all'Avviso.

**FASE 3**

Predisposizione dell'atto di erogazione dei rimborsi entro il termine stabilito dal decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
MALCOTTI MARINA	1-2-3	30
MARIN FRANCESCA	1-2-3	30
MAUGERI BEATRICE	1-2-3	70
TURCO ANTONELLA	1-2-3	70

#### RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

#### INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Attività svolta entro i termini stabiliti dal Ministero	1. fatto 0. non fatto

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON RAGGIUNTO = 0
-------------------

#### DESCRIZIONE OUTCOME

Al fine di mitigare gli effetti economici derivanti dalla diffusione del contagio da Covid 19, il decreto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" ha destinato 20 milioni di euro per il rimborso dei canoni di locazione nei confronti degli studenti fuori sede con un indice della situazione economica equivalente universitaria non superiore a 15.000 euro.

In conformità al Titolo V della Costituzione che sancisce alle Regioni competenza in materia di diritto allo studio nonché agli Enti regionali per il diritto allo studio in materia di attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario, ALISEO ha recepito il nuovo compito.

**7.20**

Anno	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	20
----	----

TITOLO	Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.
DESCRIZIONE	Con l'avvio del servizio di ristorazione a gestione indiretta, si devono mettere a sistema i controlli previste dal contratto stipulato con il nuovo gestore. Nell'ottica del coinvolgimento degli studenti universitari, si prevede l'attivazione di una "Commissione mensa" che avrà il compito di verificare periodicamente la qualità del servizio erogato



DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE	
----------------	----------	---	--------------	------	--

N. FASI	3
---------	---

**FASE 1**

Analisi del contratto stipulato con il nuovo gestore del servizio di ristorazione a gestione indiretta e analisi delle attività di autocontrollo previste dall'azienda esterna.

**FASE 2**

Definizione dei compiti della Commissione Mensa e atti per la formazione della stessa che sarà composta da studenti e personale di Aliseo.

**FASE 3**

Individuazione degli studenti interessati e coinvolgimento degli stessi per la definizione delle modalità operative della Commissione

Predisposizione del materiale per il controllo da parte della Commissione Mensa e avvio dei controlli.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
MANTELLI STEFANIA	1-2-3	50
MARTINELLI SAVERIO	1-2-3	40
MERLO ANNA MARIA	2-3	10

## RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

## INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Disposizioni per la formazione della Commissione Mensa	1. fatto 0. non fatto
Indicatore B	Definizione scadenario dei controlli previsti e tempi di realizzazione	1. fatto 0. non fatto

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON RAGGIUNTO = 0
-------------------

## DESCRIZIONE OUTCOME

Con l'avvio del contratto con il nuovo gestore del servizio di ristorazione a gestione indiretta, devono essere predisposti tutti i controlli previsti individuando le tempistiche di attuazione degli stessi. Nel contempo, si ritiene importante coinvolgere gli studenti universitari fruitori del servizio di ristorazione, in particolare quelli borsisti e alloggiati nelle residenze universitarie di Aliseo, principali fruitori del servizio di ristorazione. L'obiettivo è costituire una Commissione Mensa gestita dal Servizio che si attivi per il controllo durante l'anno, individuando analisi oggettive del prodotto erogato attraverso indagini sul posto e rilevazioni di customer satisfaction online e in presenza tra gli studenti che frequentano i centri di ristorazione di Aliseo.

**7.21**

ANNO	2021
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

N.	21
----	----

TITOLO	Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente
DESCRIZIONE	Riscontro della completezza dei dati di competenza risultanti dal monitoraggio periodico di Amministrazione trasparente e pubblicazione dati attraverso il coinvolgimento di tutti i servizi.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/ SETT		ENTE	
----------------	----------	---	---------------	--	------	--

N. FASI	3
---------	---

**FASE 1**

Analisi della mappatura dei processi amministrativi per la pubblicazione nella sezione della trasparenza

**FASE 2**

Individuazione tempistica di aggiornamento dei dati attraverso il coinvolgimento dei servizi

**FASE 3**

Primo monitoraggio

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1	■											
fase 2						■						
FASE											■	

Personale	FASI	% di partecipazione
Anna Maria Merlo	1 2-3	100

**RISORSE ECONOMICHE**

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

**INDICATORI**

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report monitoraggio della completezza dei dati	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
--------------------------

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
-------------------------------

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
------------------------------

NON RAGGIUNTO= 0
------------------

**DESCRIZIONE OUTCOME**

Questo obiettivo è finalizzato a coinvolgere i servizi di Aliseo nell'aggiornamento dei dati di competenza che devono essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Aliseo così come previsto dal d.lgs. 33/2013