



Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI  
DIPENDENTE SIMONETTA ONESTI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 avente ad oggetto:” Istituzione dell’Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento” con decorrenza dal 1° gennaio 2019;**

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 31 gennaio 2019 n. 27 avente ad oggetto:” Approvazione disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 febbraio 2019, n. 126 di nomina del Direttore Generale di ALiSEO a decorrere dal 26/02/2019, data di stipula del contratto;

VISTA la legge regionale 8 giugno 2006 n. 15 e ss.mmi.ii. avente ad oggetto: “Norme ed interventi in materia di diritto all’istruzione ed alla formazione”;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/2001 art. 1 comma 1, sull’accrescimento e sull’efficienza delle Amministrazioni razionalizzando il costo del lavoro pubblico con il miglior utilizzo delle risorse umane;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” ed in particolare l’art. 53 che prevede la possibilità di autorizzare l’esercizio di incarichi che provengono da altra Pubblica Amministrazione ovvero da società, associazioni e persone fisiche che svolgano attività d’impresa o commerciale purché disposti dagli organi competenti, secondo i criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità nell’interesse della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATA la nota prot. n. 4389 del 31 maggio 2022 con la quale la dipendente matricola n. 498 ha richiesto l’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ,finalizzata all’attività occasionale di guida turistica;

DATO ATTO che lo svolgimento dell’incarico oggetto d’autorizzazione dovrà essere attuato secondo le seguenti indicazioni operative:

- l’incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro e la prestazione esterna non dovrà incidere sulla prestazione di servizio che la dipendente è tenuta ad assicurare ad Aliseo;
- la dipendente si impegna a comunicare al Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell’Amministrazione del Personale, entro e non oltre cinque giorni dallo svolgimento dell’incarico I dati relativi al soggetto a favore del quale ha svolto l’incarico, le modalità di svolgimento nonché il compenso se previsto;
- l’autorizzazione di cui trattasi potrà essere revocata o sospesa in caso di esigenze di servizio;
- qualora la dipendente venisse a conoscenza di eventuali controversie che potrebbero creare delle incompatibilità, dovrà darne immediata notizia all’amministrazione e dovrà astenersi dalla prosecuzione dell’attività medesima;

- per quanto non esplicitamente regolato nella presente indicazione si rimanda a quanto disposto dal D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

ATTESO che:

- l’incarico oggetto di autorizzazione, risulta un rapporto di natura temporanea e occasionale, e l’autorizzazione trova fondamento normativo nazionale nel D.lgs. 165/2001;
- le ragioni dell’autorizzazione sono ricomprese nell’assenza d’incompatibilità;
- il presente incarico è autorizzato per l’anno 2022 e pertanto per un periodo non superiore a tre anni ;

RILEVATO che per il predetto incarico non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell’interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente del Diritto allo Studio e del Responsabile del Servizio Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione;

#### DECRETA

Per le motivazioni specificate in premessa:

- di autorizzare la dipendente Onesti Simonetta , con contratto a tempo pieno e indeterminato Cat. C- Posizione Economica C1 – Profilo professionale Assistente Amministrativo, a svolgere l’attività extraistituzionale finalizzata all’attività di guida turistica per l’anno 2022;
- di dare atto che l’attività sopra descritta ha carattere di temporaneità, saltuarietà e occasionalità;
- di dare altresì atto che non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell’interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Roberto Dasso
- di dare infine atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale di ALiSEO ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Roberto Dasso**

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.