

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTO DASSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04 Ottobre 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALiSEO Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Regionale del Diritto allo Studio
 - Tipo di impiego Commissario Straordinario (TD)
 - Principali mansioni e responsabilità Il Commissario ha la rappresentanza legale dell'Azienda, adotta ogni atto conseguente alle deliberazioni della Giunta regionale fino alla nomina del Direttore Generale nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale della Liguria n°25 del 5 Dicembre 2018. E' responsabile della gestione amministrativa dell'Azienda. All'azienda si applica la contabilità economico-patrimoniale con un fatturato di circa € 30 milioni
-
- Date (da – a) **Dal 27 febbraio 2019 al 30/09/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALiSEO Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Regionale del Diritto allo Studio
 - Tipo di impiego Direttore Generale (TD)
 - Principali mansioni e responsabilità Il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell'Azienda, adotta ogni atto conseguente alle deliberazioni della Giunta regionale nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale della Liguria n°25 del 5 Dicembre 2018. E' responsabile della gestione amministrativa dell'Azienda. All'azienda si applica la contabilità economico-patrimoniale con un fatturato di circa € 30 milioni
-
- Date (da – a) **Dal 01 Gennaio 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALiSEO Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Regionale del Diritto allo Studio
 - Tipo di impiego Commissario Straordinario (TD)
 - Principali mansioni e responsabilità Il Commissario ha la rappresentanza legale dell'Azienda, adotta ogni atto conseguente alle deliberazioni della Giunta regionale fino alla nomina del Direttore Generale nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale della Liguria n°25 del 5 Dicembre 2018. E' responsabile della gestione amministrativa dell'Azienda. All'azienda si applica la contabilità economico-patrimoniale con un fatturato di circa € 30 milioni
-
- Date (da – a) **Dal 04 Aprile 2017 – 31 Dicembre 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alfa Liguria
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento
 - Tipo di impiego Direttore Area del Diritto allo Studio
 - Principali mansioni e responsabilità Il Direttore dell'Area del Diritto allo Studio è responsabile del funzionamento corretto ed efficiente e dello sviluppo qualitativo dell'Area, nel cui ambito assicura la realizzazione degli obiettivi, dei programmi e dei progetti in attuazione degli atti di pianificazione regionale, nonché sulla base delle indicazioni programmatiche e delle linee di indirizzo emanate dalla Giunta

regionale. Nell'esclusivo ambito dell'Area del Diritto allo studio. Il Direttore esercita, su procura del Direttore Generale, adeguati poteri di rappresentanza dell'Agenzia.

- Date (da – a) **Dal 1 Gennaio 2017 - 03 Aprile 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alfa Liguria
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento
 - Tipo di impiego Direttore Generale (TD) art. 29 comma 1 legge regionale 30/2016
 - Principali mansioni e responsabilità La Regione Liguria, perseguendo la finalità di un efficace coordinamento nell'esercizio delle politiche regionali in materia di istruzione, formazione e lavoro, assicurando il coordinamento delle esigenze lavorative emergenti dal territorio regionale con la programmazione e l'attuazione delle attività di formazione professionale, assicurando al contempo il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione amministrativa e contenimento dei costi, di efficacia e di efficienza dell'azione della pubblica amministrazione, con la legge 30/2016 ha istituito la nuova Agenzia Alfa e ha soppresso Arsel, mantenendo in carica gli organi di Arsel fino alla nomina dei nuovi organi di Alfa. Sul DG gravano le identiche mansioni e responsabilità che lo stesso esercitava in Arsel.
-
- Date (da – a) **Dal 1 Aprile 2014 a 31 Dicembre 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSEL Liguria
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per i servizi educativi e per il lavoro
 - Tipo di impiego Direttore Generale (TD)
 - Principali mansioni e responsabilità Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'Azienda, adotta ogni atto conseguente alle deliberazioni della Giunta Regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale della Liguria n°43 del 24 dicembre 2013. E' responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Azienda.
L'Agenzia è stata designata "Organismo Intermedio" del POR Liguria FSE 2014/20 con DGR 1029 del 28/09/2015 in conseguenza del processo di ridefinizione delle funzioni, operato a mezzo della Legge 56/2014 (Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni), così come recepita in Liguria dalla LR 15/2015, che ha riallocato in capo alla Regione funzioni amministrative in precedenza conferite alle province. Secondo le previsioni della norma regionale, ritornano nello specifico alla competenza della Regione, che le esercita per il tramite del proprio ente strumentale ARSEL, le funzioni in materia di formazione professionale. Dal 1° luglio 2015 il personale delle ex province, impegnato in tali funzioni, è quindi stato trasferito nell'organico di Arsel Liguria.
Il Direttore Generale è figura apicale di una macrostruttura cui appartengono 232 dipendenti tra cui 6 Dirigenti e 18 PO. All'Agenzia si applica la contabilità economico-patrimoniale con un fatturato di circa € 44 milioni
-
- Date (da – a) **Da 15 febbraio 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università della Ricerca (MIUR) – Dipartimento per la Formazione Superiore e della Ricerca
Via Michele Carcani 61 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Ministero
 - Tipo di incarico Componente del tavolo tecnico per gli adempimenti sul Diritto allo Studio di cui al d.lgs. 68/2012
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, secondo le indicazioni di cui alla Legge n.240/2012..
Studio degli indicatori della situazione economica degli studenti (ISEU e ISPE) rispetto all'individuazione dei LEP
-
- Date (da – a) **15 Settembre 2008 - 31 Marzo 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSSU Liguria
Via San Vincenzo 4 Genova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Regionale del Diritto allo Studio
 - Tipo di impiego Direttore Generale (TD)
 - Principali mansioni e responsabilità Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'Azienda, adotta ogni atto conseguente alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e della Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale della Liguria n°15 del 8 giugno 2006. E' responsabile

della gestione amministrativa dell'Azienda. All'azienda si applica la contabilità economico-patrimoniale con un fatturato di circa € 26 milioni

Il Direttore Generale é figura apicale di una macrostruttura cui appartengono un centinaio di dipendenti tra cui 2 Dirigenti e 10 PO

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 31 Dicembre 2002 - 14 Settembre 2008**
Amministrazione Provinciale di Genova
Piazzale Mazzini 2 Genova
Ente locale
Direttore Area Politiche formative e Istruzione (TD)
Assicurare la gestione finanziaria , tecnica e amministrativa delle risorse assegnate, in attuazione degli obiettivi e dei programmi di indirizzo politico amministrativo definiti dagli organi di governo dell'Ente, in riferimento al proprio settore di competenza e in coordinamento con l'area delle politiche del lavoro.
Il Direttore é figura apicale di una struttura/area cui appartengono un centinaio di dipendenti tra cui 2 Dirigenti e 4 PO.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 Ottobre 2002 - 30 Dicembre 2002**
Amministrazione Provinciale di Genova
Piazzale Mazzini 2 Genova
Ente locale
Assistente del Presidente dell'Amministrazione Provinciale (co.co.co.)
Svolgere le funzioni strumentali alle scelte di indirizzo nel settore della formazione professionale e delle politiche del lavoro, interagendo con gli apicali delle due Aree per tradurre in azioni concrete le strategie del Presidente.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 Ottobre 1998 - 30 Settembre 2002**
CNOS-FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane-Formazione Aggiornamento Professionale) LIGURIA-TOSCANA
Via Angelo Carrara 260 Genova
Ente di formazione professionale
Direttore Regionale Ricerca e Sviluppo (a T.I.)
Contatti con le amministrazioni locali, apertura nuovi sedi formative, accreditamento presso le Regioni delle relative sedi , sviluppo e consolidamento di reti territoriali con il mercato del lavoro, l'università, la scuola.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 Ottobre 1994 - 30 Settembre 1998**
CNOS-FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane-Formazione Aggiornamento Professionale) LIGURIA-TOSCANA
Via Angelo Carrara 260 Genova
Ente di formazione professionale
Coordinatore –progettista (a T.I.)
Analizzare le competenze professionali connesse all'efficace presidio delle diverse aree di attività; Analizzare alcuni modelli di classificazione delle competenze particolarmente diffusi nell'ambito del sistema di formazione (competenze 'trasversali'; competenze 'di successo'); Analizzare finalità, principi di riferimento ed alcune metodologie di intervento per l'analisi dei fabbisogni e la progettazione formativa, con particolare riferimento all'analisi e allo sviluppo delle competenze. Coordinare il lavoro dei formatori e dei tutor.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 Ottobre 1979 - 30 Settembre 1994**
CNOS-FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane-Formazione Aggiornamento Professionale) LIGURIA-TOSCANA
Via Angelo Carrara 260 Genova
Ente di formazione professionale
Docente teorico-pratico (a T.I.)
Docente nei corsi di formazione professionale a indirizzo elettromeccanico nelle seguenti aree: Cultura generale, Matematica, Fisica, Disegno Tecnico, Elettrotecnica e laboratorio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Aprile 1977 - Settembre 1979**
Comune di Genova
Via Garibaldi Genova
Ente Locale
Educatore centri estivi e invernali (a T.D.)

- Principali mansioni e responsabilità Programmare e gestire le dinamiche ludiche e di quotidianità di un gruppo di minori in vacanza presso le colonie estive e invernali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, Scienza delle finanze, Politica economica, Matematica, Statistica, Diritto pubblico, Diritto internazionale
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1975-76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Don Bosco
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, Impianti e Costruzioni Misure Elettriche
 - Qualifica conseguita Perito Elettrotecnico (maturità)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze maturate di direzione e gestione delle persone hanno sviluppato e consolidato le mie competenze sia relazionali sia organizzative: capacità di ascolto delle persone, disponibilità all'aiuto e al consiglio. Costituire team di lavoro ed enfasi sul clima organizzativo, sono le caratteristiche del mio modo di dirigere (*team manager*) le persone. La vastità e la varietà delle problematiche emerse negli anni di gestione della Direzione Generale ha ulteriormente rafforzato le mie capacità sia di mediazione e di problem solving con i più disparati interlocutori sia quelle di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo/benefici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo di diversi sistemi operativi. Impiego sistemi operativi Microsoft Navigazione in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Persona estroversa, seria e determinata nella realizzazione dei propri obiettivi. Particolare predisposizione per le tematiche formative, educative, del lavoro e di gestione delle persone.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, premi, etc.

Partecipazioni a Corsi/Master

- Corso " Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" a cura di DASEIN SRL in data 12 luglio 2016 (8 h)
- Corso " Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a cura di DASEIN SRL, 25/11 e 4/12/2015 (12 h)
- Corso " Strumenti di comunicazione efficace" a cura di DASEIN SRL, aprile 2013 (18h)
- Giornata di studio su " I Controlli sulla gestione del Fondo risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal D.L 95/12 e dalla Circ. n. 25/12" a cura di PUBBLIFORMEZ Genova, 27/09/2012
- Corso "Gestione e Management pubblico" a cura di DASEIN SRL, settembre 2010 (32h)
- Corso "Normativa sulla gestione del Personale, sul Sistema delle Performance e sui Sistemi di Valutazione" a cura di DASEIN SRL, marzo 2010 (18h)
- Giornata di studio: "Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella Pubblica Amministrazione. La legge 133/08, la legge delega 15/09 ed il D.lgs. Brunetta" a cura di Dasein Srl – R-Group con il patrocinio del Comune di Loano, 25 giugno 2009.
- Corso:"La gestione delle relazioni sindacali nel Comparto Regioni e Autonomie Locali" a cura del Gruppo Maggioli, Milano 14 maggio 2009.
- **Corso/Master "Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica "** a cura di Maggioli Formazione, Bologna marzo – giugno 2009.
- Corso: "La riforma del lavoro e dell'organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e il contenimento della spesa del personale nella manovra finanziaria 2009" a cura di Maggioli Formazione, Firenze febbraio 2009.
- Corso: Gli Enti Locali e la scuola" a cura di CISEL 24/25 maggio 2007 Mestre
- Giornata di studio: "L'attività contrattuale minore della PA dopo il codice dei contratti pubblici: procedure e redazione di atti e regolamenti" a cura di CISEL Milano 1 dicembre 2006
- **Master "Formazione gestionale di Area economica e finanziaria"** della durata di 40 h. da ottobre 2006 a Dicembre 2006 a cura di THEMIS Genova
- Corso: "La riforma dei Fondi Strutturali 2007/2013 a cura di ISSEL 10/11 novembre 2005 Roma
- **Master Class "Programmi e finanziamenti comunitari" Bruxelles** dal 15 al 19 novembre 2004 organizzato da ETS e Camera di Commercio Belgio Italiana
- **Corso "La Rendicontazione dei progetti finanziati. I costi ammissibili nella disciplina dei Fondi Strutturali"** a cura di ISSEL 12/13 giugno 2003 Roma

Relatore nei seguenti convegni/seminari/corsi:

1. Organizzazione de " Gli Stati Generali Europei del diritto allo Studio" – Palermo 30 settembre 1 ottobre 2016 – Introduzione e saluti alla seconda giornata del Convegno
2. Organizzazione del 4° Forum Europeo del Diritto allo studio Universitario – Pavia 7- 8 Settembre 2015. Relatore su "L'Insostenibile leggerezza del diritto allo studio universitario"
3. CNOS-FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane-Formazione Aggiornamento Professionale) - Perugia 29 Aprile 2015 "FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE la sfida del Don Bosco". Relatore su "L'esperienza di una Regione"
4. Organizzazione del 3° Forum Europeo del Diritto allo Studio Universitario - Bologna 12-13-14 Giugno 2013. Coordinatore/relatore del focus tematico: "Lep e Borse di studio"

5. "Laboratorio Responsabilità Sociale nella PA" 15 giugno 2009 Genova Bureau Veritas Italia spa
6. Fondazione delle Province del Nord-Ovest : "Nord Ovest: la Scuola e il ruolo delle Province" 20 marzo 2008 Università Cattolica Piacenza
7. Forum PA 2006 Fare Insieme: le PA in rete "Un sistema integrato per la gestione dei processi scolastici e formativi "- 11 maggio 2006 Roma
8. Convegni In-Formazione: "Un modello per la prevenzione della dispersione formativa" 25 novembre 2004
9. "La prevenzione della dispersione formativa" 11 giugno 2004 Auditorium E. Montale Teatro Carlo Felice Genova
10. Millescuole –"Rassegna dell'educazione e della formazione Scuola secondaria superiore e formazione professionale nel panorama dell'obbligo formativo". 17 e 18 settembre 2001Firenze
11. Fiat Lubrificanti –:" La gestione del cliente" (2^ parte) 20 corsi di 8 h/ciascuno sul territorio nazionale agli autoriparatori indipendenti aderenti al network Blu Officina. Maggio/Giugno 2001.
12. Fiat Lubrificanti –:" La gestione del cliente" (1^ parte) 20 corsi di 8 h/ciascuno sul territorio nazionale agli autoriparatori indipendenti aderenti al network Blu Officina. Maggio/Giugno 2000.
13. Fiat Lubrificanti – "Blu Officina: un network di professionalità" 20 corsi di 8 h/ciascuno sul territorio nazionale agli autoriparatori indipendenti aderenti al network Blu Officina. Maggio/Giugno 1999.

Premi

Anno 2012

Assoutenti Liguria – Premio "**Fratelli d'Italia 2012**" a Roberto Dasso Direttore Generale di Arssu Liguria con la seguente motivazione: " per l'alto senso del dovere e lo spirito di servizio dimostrati nei confronti della comunità adempiendo e facendo adempiere al dovere costituzionale della solidarietà contributiva, premessa indispensabile per sostanziare i diritti fondamentali di cittadinanza"

Anno 2005

AIF - Premio **Filippo Basile** alla Area politiche formative e istruzione della Provincia di Genova con il progetto "**Sistema di Cataloghi Formativi**" rivolto ai dipendenti delle piccole e medie imprese, degli enti locali e agli apprendisti

Anno 2004

Forum PA – Premio "**Cento progetti al servizio dei cittadini**" all'Area politiche formative e istruzione della Provincia di Genova con il progetto "**Anagrafe on line dell'obbligo formativo**"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Genova, 18 Aprile 2023

Roberto Dasso

