

PIANO DELLE PERFORMANCE

2021-22

Indice

1. Presentazione del Piano.....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder.....	3
2.1 Chi siamo.....	3
2.2 Cosa facciamo.....	6
2.3 Come operiamo.....	7
3. Identità.....	9
3.1 ALiSEO in cifre.....	9
3.2 Mandato istituzionale e Missione.....	91
3.3 L'Albero delle Performance.....	13
4. Analisi del contesto.....	144
4.1 Analisi del contesto ligure in tema di diritto allo studio.....	14
4.2 Analisi del contesto interno.....	24
4.2.1 Organizzazione.....	24
4.2.2 Risorse strumentali ed economiche.....	25
4.2.3 Risorse umane.....	26
5. Obiettivi strategici.....	27
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	277
6.1 Obiettivi assegnati ai Dirigenti, P.O e A.P.....	277
6.2 Sintesi e pesatura degli obiettivi operativi di Dirigenti, P.O. e A.P.....	30
6.2.1. Sintesi obiettivi Dirigenti.....	30
6.2.2. Sintesi obiettivi PO/AP.....	30
7. Schede Obiettivi Operativi.....	Errore. Il segnalibro non è definito. 2
7.1 Obiettivo Operativo 1 - Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo.....	Errore. Il segnalibro non è definito. 2
7.2 – Obiettivo Operativo 2 - Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria.....	35
7.3 Obiettivo Operativo 3 -Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALiSEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie.....	357
7.4 – Obiettivo Operativo 4 - Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO.....	359

7.5 – Obiettivo Operativo 5 - Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	41
7.6 – Obiettivo Operativo 6 - Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	43
7.7 – Obiettivo Operativo 7 - Realizzazione Sportello virtuale	45
7.8 – Obiettivo Operativo 8- Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	47
7.9 – Obiettivo Operativo 9 - Redazione del Manuale di gestione.....	49
7.10 – Obiettivo Operativo 10 - Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	50
7.11 – Obiettivo Operativo 11 - Archiviazione digitale documenti Aliseo.....	52
7.12 – Obiettivo Operativo 12 - Supporto tecnico-amministrativo alla stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 e adempimenti tecnico-amministrativi PER trasmissione al MIUR entro il 17.05.2021	55
7.13 – Obiettivo Operativo 13 - Avvio della procedura di scelta del contraente per l’esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000	57
7.14 – Obiettivo Operativo 14 - Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento della residenza Ex Clinica Chirurgica in un’ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse	60
7.15 – Obiettivo Operativo 15 - Disposizioni sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.....	62
7.16 – Obiettivo Operativo 16 – Eventi e Manifestazioni di Orientamenti	63
7.17 – Obiettivo Operativo 17 - Piani Operativi per i concorsi banditi da ALISEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anticontagio COVID-19	66
7.18– Obiettivo Operativo 18 - Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo	68
7.19 – Obiettivo Operativo 19 - Predisposizione dell’Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell’ anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi.....	69
7.20 – Obiettivo Operativo 20 - Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione	72
7.21 – Obiettivo Operativo 21 - Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	74

1. Presentazione del Piano

Il Piano è un documento programmatico allegato al Budget triennale di Previsione e redatto come previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017, secondo le linee guida contenute nella delibera n. 112/2010 del CIVIT.

Il Piano si propone di integrare le informazioni contenute nella Relazione al Budget triennale di Previsione, illustrando gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance anche in relazione a quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 47 della L.R. 15/2006.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la **qualità della rappresentazione della performance** dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la **comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti.
- l'**attendibilità della rappresentazione della performance** che è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno del Piano sono contenuti:

- una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder;
- una descrizione dell'identità e della mission dell'Agenzia;
- un'analisi del contesto esterno ed interno;
- gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder

2.1 Chi siamo

Piano delle Performance 2021/2022

ALiSEO, Agenzia Regionale per gli studenti e l'Orientamento, istituita dalla L.R. 25/2018, è un ente del settore regionale allargato, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale con sede sociale in via S. Vincenzo, 4 - 16121 Genova.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- **Il Direttore generale** di ALiSEO ha la responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria dell'ente, nonché la rappresentanza legale dello stesso e adotta ogni atto necessario a garantirne la gestione, definisce gli obiettivi da attuare, verifica la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, in attuazione degli atti di pianificazione regionale, nonché sulla base delle indicazioni programmatiche e delle linee di indirizzo emanate dalla Giunta regionale della cui attuazione integrata e coordinata è direttamente responsabile.
Entro il 31 marzo di ogni anno, il Direttore generale invia alla Regione un rapporto sull'attività di ALiSEO relativo all'anno precedente in merito alla realizzazione degli obiettivi affidatigli.
- **Il revisore dei conti** esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria di ALiSEO, valutandone la conformità dell'azione e dei risultati alle norme che disciplinano l'attività di ALiSEO, ai programmi, ai criteri e alle direttive della Regione e ai principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione.

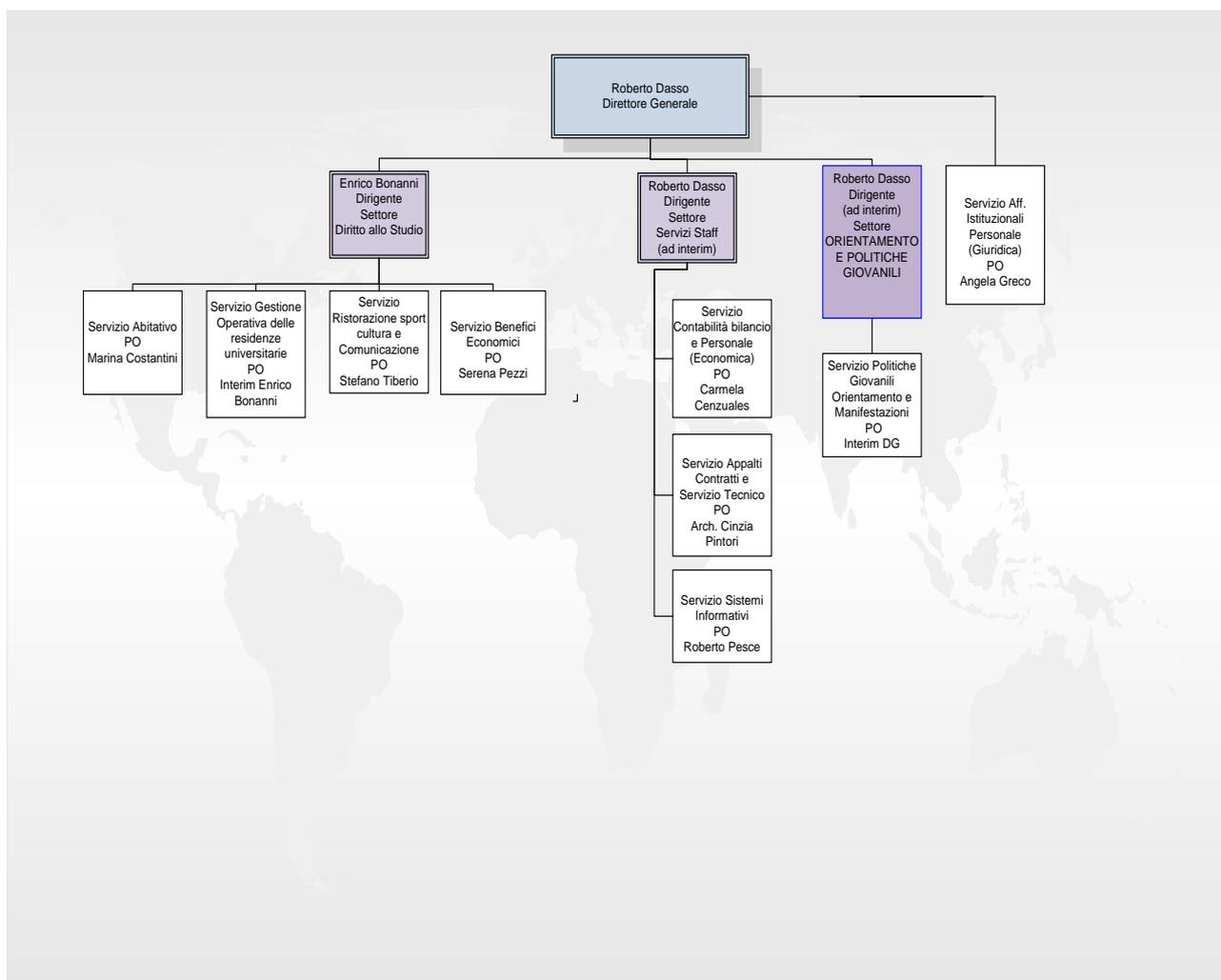
Al fine di garantire il necessario raccordo con l'Università degli studi di Genova e gli studenti universitari destinatari dei servizi in materia di diritto allo studio è istituita la **Consulta regionale per il diritto allo studio universitario** (di seguito denominata Consulta), quale organo consultivo di ALiSEO relativamente alle funzioni inerenti al diritto allo studio universitario.

- La Consulta, in particolare, esprime parere obbligatorio, limitatamente a quanto attiene al diritto allo studio universitario, sui seguenti atti:
 - a) il bilancio d'esercizio;
 - b) la Carta dei Servizi;
 - c) i bandi di concorso relativi all'assegnazione dei servizi e dei benefici;
 - e) i regolamenti per la gestione e la fruizione dei servizi e dei benefici;
 - f) l'acquisizione dei beni immobili.
- La Consulta resta in carica tre anni ed è composta da:
 - a) il Presidente, designato dal Rettore dell'Università d'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
 - b) due rappresentanti designati dalla Regione;
 - c) un rappresentante dei professori dell'Università designato dal Senato accademico;
 - d) un rappresentante degli studenti universitari scelto dai rappresentanti dei corsi di laurea.
- La Consulta è nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale. I componenti di cui alle lettere a) e b) restano in carica tre anni e possono essere riconfermati consecutivamente per una sola volta.

Piano delle Performance 2021/2022

Gli Uffici Amministrativi dell’Agenzia sono suddivisi in **tre Settori**: il **Settore del Diritto allo Studio** e il **Settore Orientamento e Politiche Giovanili** che gestiscono i vari servizi rivolti al pubblico e il **Settore Uffici di staff**, a supporto del buon funzionamento dell’Amministrazione.

ALiSEO Organigramma al 20/05/2019



Settore Servizi di staff

I servizi di staff a supporto dell’erogazione di tutti i servizi sono i seguenti:

- Servizio Contabilità Bilancio e Personale (Parte Economica);
- Servizio Attività Istituzionali e Personale (Parte Giuridica);
- Servizio Appalti Contratti e Servizio Tecnico;
- Sistemi Informativi

Piano delle Performance 2021/2022

2.2 Cosa facciamo

1. ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni, le seguenti attività e funzioni:
 - a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6)) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;
 - c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, Istituti Scolastici Autonomi (ISA), studenti e famiglie;
 - d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;
 - e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

2. ALiSEO inoltre svolge, avvalendosi di una specifica struttura organizzativa:
 - a) le attività gestionali in materia di orientamento e l'organizzazione delle specifiche iniziative regionali attinenti alla materia;
 - b) gli interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006, n. 11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle politiche giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani) e successive modificazioni e integrazioni.

3. ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.

4. La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie di cui al presente articolo, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione europea.
5. ALiSEO può svolgere, nelle materie di cui al presente articolo, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.
6. ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

Gli Interventi inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo sono:

1. contributi alle Province e ai Comuni per l'integrazione scolastica e formativa per disabili;
2. contributi agli Enti Locali per l'orientamento professionale;
3. Borse Scolastiche;

2.3 Come operiamo

Borse di studio universitarie e altri benefici.

La borsa di studio e tutti gli altri benefici monetari e in servizi, non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e/o di merito.

L'Agenzia si occupa dell'elaborazione, pubblicazione e gestione di tutti i bandi di concorso pubblico per l'erogazione dei benefici.

Interagisce con gli studenti dell'Università di Genova, gli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e con chi frequenta corsi di specializzazione e dottorati di ricerca che, quali beneficiari, rappresentano i principali stakeholder, predisponendo tutti gli strumenti e le attività necessari ad informare sui bandi, a raccogliere le domande, a predisporre le graduatorie e infine ad erogare i benefici.

Effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Le risorse economiche, che sostengono i benefici, provengono dalla Regione attraverso il contributo di funzionamento, dal Miur attraverso il fondo integrativo statale per le borse di studio universitarie e dagli studenti che contribuiscono con la tassa regionale di solidarietà per il diritto allo studio.

Ristorazione, servizio abitativo e la promozione di attività culturali, sportive e ricreative

Il Servizio di Ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti dell'Università di Genova, agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione e dottorati di ricerca.

Piano delle Performance 2021/2022

Oltre agli iscritti all'Università di Genova, compresi gli iscritti alle sedi decentrate, possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari di passaggio a vario titolo presso l'Ateneo e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, sempre più numerosi in questi ultimi anni.

Il servizio viene fornito presso diverse sedi, di cui la mensa di corso Gastaldi a gestione diretta e le altre sono in appalto o in convenzione. In tutta la Regione sono 18 i punti dove si può usufruire del nostro servizio. Il servizio dispone di 9 punti a Genova.

L'Agenzia offre l'alloggio a Studenti fuori sede UE ed extra UE in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'Agenzia attualmente gestisce direttamente circa **1000 posti letto** a Genova e ha affidato in gestione 25 posti letto a Savona.

La gestione diretta delle residenze riguarda i seguenti servizi: noleggio e lavaggio biancheria, servizio di lavanderia a gettone, servizio di reception e di portierato.

L'Agenzia inoltre gestisce con proprio personale aule di studio e informatiche a disposizione sia di studenti assistiti sia dalla generalità degli studenti.

Nell'ambito delle attività sportive ALiSEO organizza eventi rivolti alla popolazione studentesca, quali tornei a squadre.

Contributi alle Istituzioni

Ai fini di una maggiore economicità ed efficacia dell'azione amministrativa il Piano Triennale 2011-2013 e smi per il diritto allo Studio individuava ARSSU, oggi ALiSEO, come qualificato supporto nell'erogazione dei seguenti contributi derivanti da trasferimenti per il coordinamento dell'integrazione scolastica e formativa delle persone con disabilità: si tratta di finanziamenti regionali a Province e Comuni per interventi diretti o indiretti a sostegno del diritto allo studio degli alunni disabili nella scuola primaria e secondaria di primo grado, nella scuola secondaria superiore e nei corsi di formazione professionale.

Borse scolastiche

Le borse di studio vengono erogate, per l'anno scolastico antecedente rispetto a quello in cui sono presentate le domande, agli alunni residenti nella Regione Liguria e frequentanti le scuole statali e paritarie primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado. L'entità delle borse di studio è rapportata alle spese sostenute e certificate dalle famiglie.

Orientamento e politiche giovanili

Le attività gestionali in materia di orientamento, l'organizzazione delle specifiche iniziative regionali attinenti alla materia in questione e gli interventi e le azioni che si rifanno alle politiche giovanili della Regione vengono svolte grazie a progetti che accedono a finanziamenti finalizzati di fonte regionale, ministeriale e fondi provenienti dalla Unione Europea (FSE).

3. Identità

3.1 ALISEO in cifre

Lo Stato interviene dal punto di vista economico nel sistema del diritto allo studio, prevedendo l'istituzione di un fondo nazionale, con finalità integrative rispetto all'impegno delle Regioni. Il cosiddetto Fondo Integrativo Statale è stato istituito nel 1997. Le Regioni con i loro fondi implementano le risorse statali disponibili. Dalla tabella sotto riportata si evidenzia come il diritto allo studio universitario sia finanziato, in Liguria, in misura maggioritaria dalle famiglie degli studenti universitari attraverso la tassa regionale ma dal 2021 si nota un buon salto di qualità anche del FIS ministeriale che ha reso disponibili nuovi incrementi di finanziamento portando la sua dote complessiva a livello nazionale a € 307.835.399,00

Fonti di finanziamento per il sistema DSU in Liguria

	2019		2020		2021	
TASSA REGIONALE al netto dei rimborsi	4.730.879,80	40,18%	4.955.207,57	42,29%	*4.900.000,00	39,27%
FONDO INTEGRATIVO MIUR	3.942.357,74	33,49%	3.926.414,14	33,51%	4.576.609,58	36,68%
CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	3.100.000,00	26,33%	2.835.000,00	24,20%	3.000.000,00	24,05%
TOTALI	11.773.237,54	100,00%	11.716.621,71	100,00%	12.476.609,58	100,00%

*valori ipotizzati

Numero borse di studio universitarie erogate

A.A.	Numero domande di Borse di Studio	N. studenti non idonei per mancanza di requisiti	N. studenti idonei	N. studenti vincitori	Indice di soddisfazione in %	Incremento in %
2018/2019	3309	212	3097	3097	100	
2019/2020	3690	393	3297	3297	100	6,45
2020/2021	3973	596	3377	3377	100	2,24

Numero di posti alloggio e copertura degli studenti aventi diritto

	Numero Posti Alloggio disponibili	Posti alloggi assegnati	%
2019	1015	962	94.7
2020	1015	934	92

Numero pasti erogati

	2018	2019	2020
GESTIONE diretta	144.028	160.536	62.274
GESTIONE indiretta	200.731	174381	60.005
TOTALE PASTI EROGATI	344.759	334917	122.279
variazione %	+3.04	-2,85	-63,49
Pasti gratuiti diretta	68.667	76.625	39.112
Pasti gratuiti indiretta	92.199	92.956	42.598
TOTALE gratuiti	160.866	169.581	81.170
variazione %	+1,30%	+5,42	-52,13

Dalla tabella precedente si nota l'impatto negativo a due cifre (- 63,49%) che ha avuto l'emergenza pandemica sul servizio di ristorazione .

Numero borse scolastiche erogate

	A.S 2018/2019	A.S 2019/2020
Domande presentate	1458	1740
Esclusi	146	271
Idonei	1312	1469
Vincitori	1312	(*)
Costo in €	827.490,71	340.004,00

(*dato ancora da definire)

Numero borse voucher erogate

Piano delle Performance 2021/2022

	A.S 2018/2019	A.S 2019/2020	Indice di soddisfazione in %	Incremento in %
Domande presentate	1161	2753	100	143
Esclusi	48	42		
Idonei	1113	2711		
Vincitori	1113	2711		
Costo in €	556.500,00	841.033,53		

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione con le seguenti parole: *“i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente (a Genova, la Casa dello Studente di c.so Gastaldi). Solo nel 1977 con il D.P.R. n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente con L.R. n. 43 del 1983 l'Opera Universitaria diventa Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) e nel 1991 con la legge n. 390 recante le *“Norme sul diritto allo Studio Universitario”* all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

La L.R. n. 6 del 1994, che apportava alcune modifiche alla legge regionale precedente, viene sostituita dalla L.R. n. 15 del 2006, a sua volta modificata in parte da alcuni articoli della L.R. n. 18 del 2009, che trasforma l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario - E.R.S.U. in Agenzia Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari – A.R.S.S.U., prevedendo per l'Agenzia un nuovo impegnativo ruolo, non limitato al Diritto allo Studio Universitario, ma esteso anche al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo, oltre alla gestione e all'organizzazione di servizi collaterali al diritto allo studio, svolgendo anche un ruolo di supporto per Province, Comuni, ISA, studenti e famiglie .

Piano delle Performance 2021/2022

Successivamente, la mission negli Enti che si sono succeduti al posto di ARSSU si è arricchita sempre più di nuove competenze relativamente al lavoro, la formazione professionale e l'orientamento fino al 31 dicembre 2018.

Nel perseguimento di finalità di razionalizzazione amministrativa e per il conseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione in materia di diritto allo studio di cui alla legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 (Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione) e successive modificazioni e integrazioni, è istituita, a far data dal 1° Gennaio 2019, l'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (ALiSEO), quale ente del settore regionale allargato, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e di proprio personale.

Il funzionamento di ALiSEO è disciplinato da proprio regolamento interno di organizzazione

1. ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006, le seguenti attività e funzioni:

a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006;

b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;

c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, istituti scolastici autonomi (ISA), studenti e famiglie;

d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;

e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006;

f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

2. ALiSEO inoltre svolge, avvalendosi di una specifica struttura organizzativa:

Piano delle Performance 2021/2022

a) le attività gestionali in materia di orientamento all'istruzione e al lavoro e l'organizzazione delle specifiche iniziative regionali attinenti alla materia;

b) gli interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006 n.11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) nonché alle politiche giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009 n.6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani).

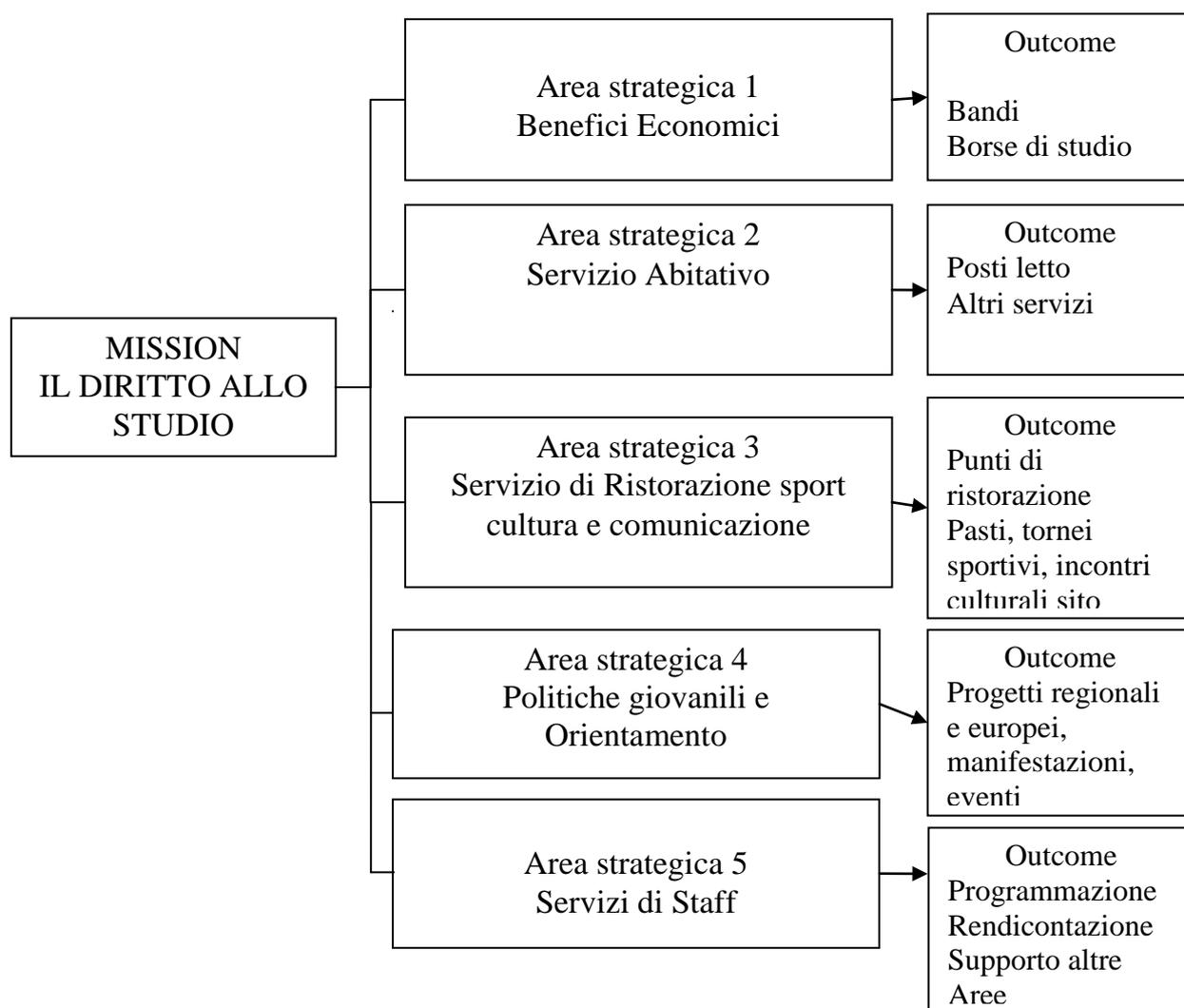
3. ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.

4. La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie di cui al presente articolato, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione europea.

5. ALiSEO può svolgere, nelle materie di cui al presente articolato, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.

6. ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

3.3 L'Albero delle Performance



4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto ligure in tema di diritto allo studio

Il diritto allo studio universitario

Il Diritto allo Studio Universitario (D.S.U.) in Italia è previsto dall'articolo 34 della Costituzione il quale stabilisce che: "i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi".

Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, organismi strumentali delle stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi.

Piano delle Performance 2021/2022

Con oltre un decennio di ritardo sul trasferimento delle funzioni alle Regioni è stata approvata la legge quadro che definisce la normativa applicativa in materia (L. 390/91), la quale rimanda ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri la definizione delle prestazioni in materia di diritto allo studio (identificazione dei requisiti di merito e di reddito per accedere ai benefici, importi), con la finalità di garantire uniformità di trattamento a tutti gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi sul territorio nazionale.

Nell'ottobre del 2003 dal Ministero dell'Università e della Ricerca, è stata istituita una Commissione incaricata di predisporre una bozza di revisione della legge quadro (L. 390/91) in materia di diritto agli studi universitari, alla luce in particolare della modifica del titolo V della Costituzione, che ascrive la materia tra quelle di potestà legislativa regionale. In questo contesto, alle Regioni spetta la competenza esclusiva nell'attuazione degli interventi, mentre allo Stato spetta la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

Il decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 ha riformato la legge 390/91. Queste le novità più interessanti del decreto:

- La borsa di studio è lo strumento con cui si garantisce il livello essenziale delle prestazioni (alloggio, mensa, trasporto, materiale didattico e libri, cultura, orientamento...) agli studenti universitari in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti, in prima battuta da Dpcm del 2001 e successivamente dal nuovo decreto in attesa di promulgazione;
- Un nuovo sistema di finanziamento del DSU: fino al 2014 è valso il sistema di finanziamento precedente con l'aggiunta di una compartecipazione di ciascuna Regione nella misura del 40% della quota del Fondo Integrativo assegnato ad ogni Regione, dal 2015 il sistema di finanziamento è costituito dall'importo della Tassa regionale corrisposta da ogni studente universitario e dalla fiscalizzazione della quota stanziata nel bilancio dello Stato per il fondo integrativo statale per la concessione di borse di studio, secondo le modalità enunciate all'articolo 15 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68 (Il Governo si impegna, in legge di stabilità, a conferire al fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio, carattere di permanenza e generalità al fine di consentirne la fiscalizzazione);
- Gli strumenti e i servizi possono essere erogati anche in forma di voucher per garantire agli studenti la più ampia libertà di fruizione dei benefici stessi;
- Modifiche relative alle attività a tempo parziale da parte degli studenti universitari: introduzione di un corrispettivo massimo annuale di 3.500 € con impegno massimo di 200 ore/anno. Le graduatorie redatte prioritariamente in base al merito;
- Riconoscimento e successivo accreditamento dei collegi universitari privati.

I principali dati statistici dell'Università di Genova

Iscritti e immatricolati per Scuola e genere A.A. 2020/21

Scuola	Immatricolati	Iscritti al I anno	Totale iscritti
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	753	1.205	3.110

Piano delle Performance 2021/2022

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	926	1.493	5.771	
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	2.133	3.614	11.216	
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	823	1.431	4.378	
SCUOLA POLITECNICA	1.289	2.417	7.346	1
Totale	5.924	10.160	31.821	3

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

Scuola	Immatricolati		Iscritti al I anno	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	419	334	686	519
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	311	615	514	979
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	838	1.295	1.415	2.199
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	223	600	447	984
SCUOLA POLITECNICA	850	439	1.593	824
Totale	2.641	3.283	4.655	5.505

Totale iscritti		di cui stranieri	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
1.805	1.305	175	113
2.012	3.759	116	280
4.248	6.968	322	639
1.270	3.108	149	337
4.877	2.469	714	311
14.212	17.609	1.476	1.680

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

LAUREATI A.A. 2020

	Maschi	Femmine	Totale	di cui stranieri
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	298	263	561	26
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	386	670	1.056	45
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	707	1.172	1.879	84
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	174	560	734	43

Piano delle Performance 2021/2022

SCUOLA POLITECNICA	906	579	1.485	110
Totale	2.471	3.244	5.715	308

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

DOCENTI al 31/12/2020

Struttura	Maschi	Femmine	Total e
100006 - DIPARTIMENTO DI FARMACIA	14	25	39
100007 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ MEDICHE	41	21	62
100008 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	21	42	63
100009 - DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, RIABILITAZIONE, OFTAMOLOGIA, GENETICA E SCIENZE MATERNO-INFANTILI	42	20	62
100010 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E DIAGNOSTICHE INTEGRATE	47	12	59
100011 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE	27	20	47
100012 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	33	31	64
100013 - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	47	29	76
100014 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	25	25	50
100015 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	26	17	43
100016 - DIPARTIMENTO DI ANTICHITÀ, FILOSOFIA E STORIA	25	20	45
100017 - DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHISSIMA, ARTI E SPETTACOLO	22	17	39
100018 - DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE	13	32	45
100019 - DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	26	24	50
100020 - DIPARTIMENTO DI FISICA	41	13	54
100021 - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	31	21	52
100022 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLA VITA	40	26	66
100024 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE	38	32	70
100025 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA, GESTIONALE E DEI TRASPORTI	62	17	79
100026 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NAVALE, ELETTRICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	67	6	73
100027 - DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E DESIGN	33	22	55
100028 - SEZIONE INTERSCUOLA POLITECNICA DEL DIBRIS	41	9	50
100029 - SEZIONE INTERSCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI DEL DIBRIS	11	11	22
Totale	773	492	1.265

Piano delle Performance 2021/2022

Personale docente: Professori ordinari, associati, Ricercatori, Ricercatori a tempo determinato.			

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

I dati che si evidenziano immediatamente riguardano una buona prevalenza del genere femminile nella immatricolazione, iscrizione a tutte le diverse scuole. Stessa situazione si scorge anche nel numero dei laureati. Viceversa la presenza maschile prevale nella composizioni dei docenti.

La scuola con più studenti è quella delle scienze sociali con 11.216 iscritti, segue la scuola politecnica con 7346 iscritti e quella medica e farmaceutica con 5771 iscritti; ultimo posto per la scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali con 3110 iscritti.

I docenti sono 1265 e considerando un totale di 31821 studenti iscritti elaborano un rapporto di 25 studenti per ogni docente.

Nutrita la presenza degli stranieri che raggiungono quasi il 10% degli iscritti totali (9,92%). Si confermano per gli studenti stranieri ai primi due posti, ma con posizione invertita, la scuola politecnica (1025 iscritti) e scuola di scienze sociali (961 iscritti) segue poi la scuola di scienze umaniste (486 iscritti). Confermato l'ultimo posto per la scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali (288 iscritti).

Il tasso di laureati dell'anno solare 2019 è del 17.96% (5.715 laureati su 31.821 iscritti).

Il diritto allo studio del sistema scolastico e formativo

La legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 ha provveduto alla completa revisione della materia del diritto all'istruzione e alla formazione, con la finalità di garantire a tutti i giovani l'accesso e il sostegno per il compimento del percorso educativo, indipendentemente dalla situazione economica e sociale delle famiglie.

Riguardo l'articolazione delle rispettive funzioni, la l.r. 15/2006 definisce i ruoli e i compiti delle Istituzioni, mantenendo in capo alla Regione la funzione di indirizzo e di programmazione, attribuendo ai Comuni di residenza degli studenti un peso maggiore nella scelta e nell'erogazione di contributi, a seconda della necessità della popolazione e del territorio e riconoscendo alle singole Istituzioni Scolastiche Autonome uno spazio nella gestione di progetti propri.

Il Piano per il diritto allo studio del sistema scolastico e formativo triennale 2008/10 e s.m.i. ha consentito di mettere a fuoco le grandi potenzialità del settore, alla luce degli investimenti che la Regione ha inteso destinare al campo dell'istruzione.

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

La scuola in Liguria Anno scolastico 2020/2021

I dati sono riferiti all'Organico di fatto per l' a.s. 2020/21

Piano delle Performance 2021/2022



La scuola statale

Istituzioni scolastiche per provincia

Provincia	Istituti Comprensivi	Scuole secondarie di II grado	Convitti	CPIA	Omni comprensivo	Totale
Genova	59	33	1	3		96
Imperia	18	10		1		29
La Spezia	18	10		1		29
Savona	21	13		1	1	36
Totale	116	66	1	6	1	190

Scuole statali (punti di erogazione del servizio) per provincia

	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado	Totali
Genova	124	191	83	85	483
Imperia	61	72	25	43	201
La Spezia	57	67	25	27	176
Savona	72	84	36	35	227
Totale	314	414	169	190	1.087

Alunni e classi scuola statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2019/20
Genova	4.218	89.587	-0,19
Imperia	1.200	24.150	-1,4
La Spezia	1.229	25.477	-0,9
Savona	1.513	31.105	-1,47
Totale	8.160	170.089	-0,69

Scuola dell'infanzia statale

Provincia	Sezioni	Bambini	Variazione bambini % 2019/20	Rapporto bambini / classi

Piano delle Performance 2021/2022

Genova	366	8.684	-1,76	23,31
Imperia	154	3.505	-3,01	22,76
La Spezia	147	3.310	+3,02	22,52
Savona	171	3.712	-6,67	21,71
TOTALI	838	19.058	-2,20	22,74

Scuola primaria statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2019/20	Rapporto alunni / classi
Genova	1.437	27.502	-1,47	19,14
Imperia	416	7.272	-2,04	17,48
La Spezia	421	7.699	-2,52	18,29
Savona	518	9.334	-2,66	18,02
TOTALI	2792	51.807	-1,93	18,56

Scuola secondaria di I grado statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2019/20	Rapporto alunni / classi
Genova	917	19.587	-0,33	21,36
Imperia	239	5.101	-0,52	21,34
La Spezia	256	5.331	-2,87	20,82
Savona	299	6.605	-1,24	22,09
TOTALI	1711	36.624	-0,91	21,41

Scuola secondaria di II grado statale

Provincia	Classi	Studenti	Variazione studenti % 2019/20	Rapporto alunni / classi

Piano delle Performance 2021/2022

Genova	1.498	33.967	+1,48	22,67
Imperia	391	8.272	-0,80	21,16
La Spezia	405	8.907	+0,33	21,99
Savona	525	11.454	+1,24	21,82
TOTALI	2.819	62.600	+0,97	22,21

La scuola non statale

Scuole non statali per provincia

	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado	Totali
Genova	141	30	14	17	202
Imperia	21	4	2	0	27
La Spezia	17	5	1	0	23
Savona	32	5	3	2	42
Totale	211	44	20	19	294

Alunni nelle scuole non statali per provincia

	Scuola dell'infanzia	% 2019/20	Scuola primaria	% 2019/20	Scuola secondaria di I grado	% 2019/20	Scuola secondaria di II grado	% 2019/20	Totali	% 2019/20
GE	7.560	-8,08	3.353	-4,52	1.178	-1,58	1.981	-7,60	14.072	-6,67
IM	752	-4,32	378	-3,14	102	+13,33	0	--	1.232	-3,44
SP	1.040	-19,2	560	-1,93	76	+7,04	0	--	1.676	-13,11
SV	1.203	-18,55	512	-6,39	255	+9,44	239	+3,01	2.209	-11,25
Totale	10.555	-10,36	4.803	-4,51	1.611	+1,25	2220	-6,56	19.189	-7,62

Dirigenti scolastici

Provincia	I settore	II settore	III settore	CPIA	Omni comprensivo	Totale

Piano delle Performance 2021/2022

Genova	58	28	1	3	1	91
Imperia	11	10	—	1	-	22
La Spezia	19	8	—	1	-	28
Savona	19	14	—	1	-	34
Totale	107	60	1	6	1	175

Dotazioni organiche del personale docente (posti)

Provincia	Posti normali	Posti sostegno	Posti di potenziamento	Posti di potenziamento di sostegno	Totale posti
Genova	7.136	2.161	692	89	10.078
Imperia	2.076	520	187	32	2.815
La Spezia	2.058	475	206	19	2.758
Savona	2.501	602	243	24	3.370
Totale	13.771	3.758	1.328	164	19.021

Dotazioni organiche del personale A.T.A. (posti)

Provincia	DSGA	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori scolastici	Altri profili	Totale
Genova	88	577	169	1.722	12	2.568
Imperia	29	160	62	496	5	752
La Spezia	27	162	73	481	1	744
Savona	33	206	78	592	0	909
Totale	177	1.105	382	3.291	18	4.973

Le scuole non statali sono presenti in Liguria con una popolazione studentesca del 10,13% rispetto ai 189.278 allievi complessivi; la presenza più nutrita la si ritrova nella scuola dell'infanzia con un 41,94% sui 32.829 bambini totali.

In calo, rispetto all'anno precedente, gli alunni complessivi nelle scuole statali (-0.69%) con una buona concentrazione della diminuzione nelle scuole dell'infanzia, nella scuola primaria e nella secondaria di 1° grado un po' in tutte le province salvo La Spezia che produce un buon + 3% nella scuola dell'infanzia; ciò a dimostrare che il calo del tasso di natalità comincia a produrre i suoi effetti. In leggero aumento il numero degli studenti nelle scuole secondarie di 2° grado (circa l'1%), esclusa la provincia di Imperia (- 0.8%)

Gli stakeholder

Piano delle Performance 2021/2022

Il portatore di interesse (o parte interessata) è il termine che in gergo viene tradotto in lingua inglese “stakeholder” da to hold a stake, che significa appunto portare un interesse, sta ad indicare che questo interesse venga inteso come diritto. Quindi lo stakeholder è identificato come il soggetto che detiene un titolo, ossia un diritto nei confronti di un’organizzazione. Dal 1963 lo Stanford Research Institute ha formulato il concetto stakeholder per indicare tutti coloro che hanno un interesse nell’attività di un’Azienda e senza il cui appoggio un’organizzazione non è in grado di sopravvivere. Recentemente il concetto di stakeholder è stato esteso anche a tutti quei soggetti portatori di interessi potenziali per un’Azienda, cioè persone o gruppi che hanno pretese, diritti o interessi relativi all’Azienda ed alle sue attività.

Il gruppo di lavoro nel corso della definizione del metodo di rendicontazione sociale ha scelto di implementare il Bilancio Sociale, non partendo dalle attività svolte, ma bensì dai destinatari di tali attività, individuando i seguenti portatori di interessi e per ciascuno le seguenti aree tematiche di azione che ALiSEO intende perseguire:

Studenti universitari
Studenti ai sensi della L.R. 15/2006 artt. 12 e 13
Giovani coinvolti nei vari progetti riguardanti le “politiche giovanili” promosse dalla Regione Liguria
Istituzioni
Risorse umane
Fornitori
Ambiente e territorio

Per **studenti universitari**, s’intendono:

1. gli iscritti all’Università degli Studi di Genova, alle Istituzioni per l’Alta Formazione Artistica e Musicale, agli Istituti superiori di grado universitario riconosciuti, aventi sede legale in Liguria e che rilasciano titoli aventi valore legale, a dottorati di ricerca e a corsi di specializzazione;
2. Studenti universitari nell’ambito della mobilità internazionale;
3. laureati presso l’Università degli Studi di Genova;
4. delegazione degli studenti alloggiati.

Per **studenti ai sensi l.r. 15/2006 artt. 12 e 13**, s’intendono:

1. Studenti della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado;
2. Adulti meritevoli.

Per **Istituzioni**:

Piano delle Performance 2021/2022

1. l'Università degli Studi di Genova;
2. Istituti Scolastici;
3. Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale;
4. Le Province liguri, Comuni, Enti locali, che rappresentano il contesto all'interno del quale l'Agenzia opera e nei confronti dei quali manifesta la propria presenza e attività.
5. Il MIUR e la Regione che sono i finanziatori istituzionali.
6. L'Associazione Nazionale delle aziende per il Diritto allo Studio Universitario (A.N.D.I.S.U.), che ha lo scopo di promuovere e mantenere contatti per confronti con gli organismi del Diritto allo Studio Universitario, di collaborare con le Regioni, le Università e il Ministero dell'Istruzione Universitaria e Ricerca, al fine di realizzare un efficace coordinamento di attività di programmazione e di indirizzo a livello nazionale.

Per **Risorse Umane**

il personale a tempo indeterminato e determinato, tirocinanti, studenti 150 ore, interinali e collaboratori a progetto.

4.2 Analisi del contesto interno

4.2.1 Organizzazione

Direttore Generale

Dasso Roberto

Dirigente Settore Diritto allo Studio
Benefici Economici
Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione
Servizi Abitativi
Servizio Gestione operativa delle residenze universitarie

Enrico Bonanni
Pezzi Serena
Stefano Tiberio
Marina Costantini
Enrico Bonanni (interim)

Dirigente Settore Politiche Giovanili e Orientamento
Servizio Orientamento e Manifestazioni

Dasso Roberto (interim)
Dasso Roberto (interim)

Dirigente Settore Servizi di Staff
Contabilità, Bilancio ed Economica dell'Amministrazione
del Personale
Appalti, Contratti e Servizi Tecnici
Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione
del Personale
Sistemi Informativi

Dasso Roberto (interim)

Cenzuales Carmela
Cinzia Pintori

Greco Angela
Roberto Pesce

Piano delle Performance 2021/2022

4.2.2 Risorse economiche - Budget triennale di previsione per il 2021-23

CONTO ECONOMICO	2021	2022	2023
Ricavi vendite e prestazioni	4.436.502,40	4.814.600,00	4.814.600,00
Altri ricavi e proventi	16.584.299,58	13.310.000,00	13.297.000,00
Contributo in conto esercizio	14.788.299,58	12.080.000,00	12.080.000,00
Ricavi e proventi diversi	1.796.000,00	1.230.000,00	1.217.000,00
Utilizzo contributi c/capitale			
VALORE PRODUZIONE	21.020.801,98	18.124.600,00	18.111.600,00
Costi della produzione			
M.P. di consumo e rimanenze	400.514,00	510.024,00	510.024,00
Costi per servizi	16.020.911,44	13.090.417,97	13.090.417,97
Godimento di beni di terzi	273.337,42	277.337,42	277.337,42
Costi per il personale	2.579.934,75	2.579.934,75	2.579.934,75
Ammortamenti e svalutazioni	1.281.195,53	1.235.177,02	1.222.177,02
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	339.685,20	336.685,20	336.685,20
COSTI PRODUZIONE	20.895.578,34	18.029.576,36	18.016.576,36
Risultato gest. caratteristica	125.223,64	95.023,64	95.023,64
Proventi e oneri finanziari			
Partite straordinarie			
Risultato ante imposte	125.223,64	95.023,64	95.023,64
Imposte sul reddito d'esercizio	125.223,64	95.023,64	95.023,64
UTILE DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

4.2.3 Risorse umane

Numero Dipendenti	
2021	51

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	54 anni e 10 mes
Età media dei dirigenti (anni)	64 anni e 6 mesi
% di dipendenti in possesso di laurea	28,57%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	14
<i>Turnover del personale</i>	
<i>Cessazioni</i>	6
Costi di formazione/spese del personale	32.000/2.579.934,75

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	0
% di donne rispetto al totale del personale	57,14%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	55 anni e 2 mesi
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	21,42%
Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile)	14

Piano delle Performance 2021/2022

5. Obiettivi strategici

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET
1. Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	30	Approvazione del piano di fattibilità	1. Entro il 31 dicembre 2021 0.8. Entro il 31 gennaio 2022 0.6 Entro il 31 marzo 2022 0. Oltre il 31 marzo 2022
2. Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: A) Realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line. B) Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo	30	A) Attivazione dello sportello virtuale B) Realizzazione progetto di archiviazione digitale	A) 1. Entro il 31 maggio 2021 0.8. Entro il 31 luglio 2021 0.6 Entro il 31 ottobre 2021 0 Oltre il 31 ottobre 2021 B) 1. Entro il 31 dicembre 2021 0.8. Entro il 31 gennaio 2022 0.6 Entro il 31 marzo 2022 0 Oltre il 31 marzo 2022
3. Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000	40	Decreto a contrarre per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori	1. Entro il 31 dicembre 2021 0.8. Entro il 15 gennaio 2022 0.6 Entro il 31 gennaio 2022 0 Oltre il 31 gennaio 2022

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Obiettivi assegnati ai Dirigenti, P.O e A.P

Piano delle Performance 2021/2022

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE
1. Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	1. Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo	Carmen Cenzuales
	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria	Marina Costantini
	3. Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALiSEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	Stefano Tiberio
2. Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: 1) Realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line. 2) Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo	4. Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO	Marina Costantini
	5. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del Servizio Ristorazione	Stefano Tiberio
	6. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	Serena Pezzi
	7. Realizzazione Sportello virtuale	Roberto Pesce
	8. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	Carmen Cenzuales
	9. Redazione del Manuale di gestione di un archivio digitale	Angela Greco
	10. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	Cinzia Pintori
3. Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei	11. Piano digitalizzazione archivio digitale	Roberto Pesce
	12. Trasmissione al MIUR entro il 17/05/2021 Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica	Cinzia Pintori

Piano delle Performance 2021/2022

lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000	Chirurgica Fasc. n. 552	
	13. Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000	Cinzia Pintori
	14. Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento delle residenze ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse	Interim Enrico Bonanni
4. Obiettivi non legati a obiettivi strategici	15. Redazione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Angela Greco
	16. Curare le manifestazioni e gli Eventi di Orientamento	Interim DG
	17. Piani Operativi per i concorsi banditi da ALiSEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anti-contagio COVID-19	Angela Greco
	18. Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo	Roberto Pesce
	19. Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi	Serena Pezzi
	20. Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.	Stefano Tiberio

	21. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	Stefano Tiberio
--	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------

6.2 Sintesi e pesatura degli obiettivi operativi di Dirigenti, P.O.

6.2.1. Sintesi obiettivi Dirigenti

Enrico Bonanni

Obiettivo 1	Predisposizione di un piano di fattibilità relativo alle procedure di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	40%
Obiettivo 2	Realizzazione dello Sportello informativo virtuale per le strutture del Settore Diritto allo Studio	20%
Obiettivo 3	Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione	40%

6.2.2. Sintesi obiettivi PO/AP

PO	obiettivi	peso
Carmela Cenzuales	1. Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo	60
	8. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	40
Angela Greco	9. Redazione del Manuale di gestione di un archivio digitale	40
	15. Redazione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	40
	17. Piani Operativi per i concorsi banditi da ALISEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anti-contagio COVID-19	20
Interim DG	16. Curare le manifestazioni e gli Eventi di Orientamento	100
Serena Pezzi	6. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico	50

Piano delle Performance 2021/2022

	19. Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell' anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi	50
Stefano Tiberio	3. Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALiSEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie	20
	5. Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del Servizio Ristorazione	20
	20.Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.	40
	21. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	20
Marina Costantini	2. Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria.	50
	4. Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO	50
Roberto Pesce	7. Realizzazione Sportello virtuale	40
	11. Piano digitalizzazione archivio digitale	20
	18. Potenziamento linee internet delle principali Residenze di Aliseo	40
Cinzia Pintori	10. Piano digitalizzazione archivio di Aliseo	10
	12. Trasmissione al MIUR entro il 17/05/2021 Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552	40
	13. Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000	50
Interim Enrico	14. Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle	100

Piano delle Performance 2021/2022

Bonanni	necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento delle residenze ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse	
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7 Schede Obiettivi Operativi

7.1

ANNO	2021
-------------	-------------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	1
-----------	----------

TITOLO	Rilevazione e analisi costi di gestione servizio abitativo
DESCRIZIONE	Al fine di fornire uno strumento di valutazione per la realizzazione di un piano di fattibilità di esternalizzazione della gestione delle residenze universitarie, si procederà alla rilevazione e all'analisi dei dati contabili riferiti ai costi afferenti al servizio abitativo attualmente interamente gestito direttamente dall'Agenzia.
DURATA	Entro il 30 novembre 2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	

N. FASI	2
----------------	----------

FASE 1

Rilevazione ed analisi delle risultanze della gestione riferita agli esercizi 2019 e 2020. Analisi dei costi afferenti all'anno accademico 2019/2020.

Piano delle Performance 2021/2022

FASE 2

Rilevazione ed analisi dei dati contabili riferiti al I semestre 2021.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
fase 1											
fase 2											

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	30
Cristina Biglia	1-2	40
Manuela Talarico	1-2	30

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report anni 2019-2020	1 - entro il 30 settembre 2021 0,6 - entro il 30 novembre 2021 0,4 - entro il 31 dicembre 2021 0 - oltre il 31 dicembre 2021
Indicatore B	Report I semestre 2021	1 - entro il 30 novembre 2021 0,6 - entro il 31 dicembre 2021 0,4 - entro il 31 gennaio 2022 0 - oltre il 31 gennaio 2022

Piano delle Performance 2021/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

L'analisi dei costi in gestione diretta del servizio abitativo agli studenti universitari è presupposto indispensabile per la realizzazione del piano di fattibilità di esternalizzazione del servizio stesso.

7.2

ANNO	2021
-------------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Bonanni Enrico
SERVIZIO	Abitativo
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	2
-----------	---

TITOLO	Verifica delle necessità di funzionamento delle strutture abitative con riferimento alle relative spese afferenti alla gestione ordinaria
DESCRIZIONE	Il Servizio Abitativo effettuerà, in collaborazione con gli altri Servizi coinvolti, una verifica sulle necessità ordinarie di funzionamento delle strutture abitative, con particolare riferimento ai contratti in essere e alle spese del personale necessario a garantire il regolare svolgimento del servizio agli studenti alloggiati.

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SE TT	ENTE	
-----------------------	-----------------	----------	-----------------------	-------------	--

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Verifica dei contratti in essere relativi all'ordinario funzionamento delle residenze, ivi comprese le spese del personale, tenuto conto dell'eventuale necessità di integrazione qualora sia indispensabile a garantire la regolare continuità del servizio erogato agli studenti.

FASE 2

Stesura dei risultati del monitoraggio, tenuto anche conto delle necessità segnalate dal Servizio Gestione Operativa delle residenze, con particolare riguardo all'organizzazione del servizio reso all'utenza all'interno delle strutture abitative.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1	████████████████████												
fase 2							████████████████████						

Personale	FASI	% di partecipazione
PESARE RICCARDO	1 2	50
TURATTI IGOR	1 2	50

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report finale dei risultati relativi al monitoraggio svolto	1 al 31 dicembre 2021
		0,8 al 31 gennaio 2022
		0,6 al 28 febbraio 2022
		0,4 al 31 marzo 2022

Piano delle Performance 2021/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato ad effettuare un monitoraggio sulla concreta possibilità di procedere ad una esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie, tenuto comunque conto della necessità di dover erogare un servizio efficiente nei confronti dell'utenza studentesca.

7.3

ANNO	2021
-------------	-------------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Realizzazione di un piano di fattibilità relativo alla procedura di esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	3
-----------	----------

TITOLO	Verifica della struttura organizzativa delle residenze ALiSEO allo scopo di individuare lo standard di riferimento per la realizzazione di un piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie.
DESCRIZIONE	Il Servizio Ristorazione, sport, cultura e comunicazione effettuerà una ricerca delle esperienze in merito all'esternalizzazione della gestione delle residenze universitarie sviluppate da altri enti per il diritto allo studio associati all'ANDISU – associazione nazionale degli enti per il diritto allo studio universitario L'analisi del materiale raccolto e l'individuazione delle strategie adottare a livello nazionale è finalizzato a fornire informazioni utili a stabilire lo standard di riferimento da adottare per la realizzazione del piano di fattibilità relativo all'esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SE TT	ENTE	
----------------	----------	---	---------------	------	--

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Definizione del materiale da richiedere agli enti per il diritto allo studio associati ad ANDISU in merito all'esternalizzazione della gestione operativa della residenza universitaria.

FASE 2

Invio e raccolta delle esperienze rilevate a livello nazionale

FASE 3

Analisi del materiale ricevuto e condivisione con i servizi coinvolti nell'obiettivo

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1	■											
fase 2						■						
FASE										■		

Personale	FASI	% di partecipazione
Anna Maria Merlo	1 2	100

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report finale dei risultati relativi all'indagine svolta	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6

Piano delle Performance 2021/2022

NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato ad effettuare un monitoraggio sulla concreta possibilità di procedere ad una esternalizzazione della gestione operativa delle residenze universitarie, tenuto comunque conto della necessità di dover erogare un servizio efficiente nei confronti dell'utenza studentesca.

7.4

ANNO 2021

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	ABITATIVO
PO/AP	COSTANTINI MARINA
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di ALiSEO: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line

OBIETTIVO OPERATIVO

N. 4

TITOLO	Realizzazione di uno sportello informativo virtuale per gli studenti universitari fuori sede relativamente all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO
DESCRIZIONE	Il Servizio Abitativo realizzerà nell'anno 2021, in collaborazione con gli altri Servizi di line, uno sportello virtuale per gli studenti universitari interessati all'erogazione del servizio abitativo di ALiSEO, sia come fruitori dei benefici per il diritto allo studio universitario che come fruitori di posti alloggio a pagamento, nonché di foresteria.

DURATA 5 mesi

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SE TT	ENTE	
----------------	----------	---	---------------	------	--

N. FASI 2

FASE 1

Studio del piano di fattibilità per l'erogazione del servizio di sportello virtuale del Servizio Abitativo, in collaborazione con gli altri Servizi di line, procedendo alla verifica delle modalità di

Piano delle Performance 2021/2022

accesso, di prenotazione e alla simulazione di accessi con utenti esterni in videoconferenza per testare il regolare funzionamento della procedura.

FASE 2

Attivazione dello sportello virtuale e monitoraggio del regolare funzionamento al fine di consentire che tale modalità di colloquio con l'utenza studentesca diventi una valida e duratura alternativa allo sportello in presenza.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
PESARE RICCARDO	1 2	50
TURATTI IGOR	1 2	50

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Attivazione e monitoraggio dello sportello virtuale	1 al 31 maggio 2021 0,8 al 31 luglio 2021 0,6 al 31 ottobre 2021 0 oltre il 31 ottobre 2021

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato a soddisfare le necessità di informazioni degli utenti del servizio abitativo di ALiSEO, quali studenti universitari fuori sede, in particolar modo in questo periodo di emergenza Covid, consentendo comunque di usufruire di uno strumento utile e alternativo al colloquio in presenza con gli operatori del Servizio Abitativo.

7.5

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	5
----	---

TITOLO	Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del dritto allo studio universitario e scolastico.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2021 il Servizio collaborerà, per la parte di propria competenza, alla realizzazione dello sportello studenti virtuale delle strutture di line effettuando un'analisi delle attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici. Inoltre gestirà la comunicazione dell'iniziativa attraverso i "social" e il sito

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE
----------------	----------	---	--------------	------

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Studio del piano di fattibilità per l'attivazione di uno sportello studenti virtuale gestito in compartecipazione con gli altri Servizi del Settore.

Pianificazione delle modalità di accesso e prenotazione, verifica della funzionalità della procedura informativa attraverso prove di simulazione. Attivazione dello sportello virtuale.

Definizione campagna informativa, realizzazione materiale per la diffusione dell'iniziativa attraverso i profili social di Aliseo. Definizione e realizzazione pagine ad hoc sul sito istituzionale di Aliseo.

FASE 2

Gestione dello sportello studenti virtuale e monitoraggio della procedura al fine di elaborare eventuali misure correttive in previsione che il suddetto sportello diventi la sola modalità di assistenza diretta all'utenza.

Piano delle Performance 2021/2022

Verifica della campagna di comunicazione attraverso un sondaggio tra gli studenti.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1	██████████											
fase 2						████████████████████████████████████████						

Personale	FASI	% di partecipazione
MANTELLI STEFANIA	1-2	70
MERLO ANNA MARIA	1-2	30

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Fase 1: Percentuale del rispetto delle tempistiche delle singole fasi	1 entro il 31 maggio 2021 100%
		0,6 entro il 31luglio 2021 85%
		0,4 entro il 31 ottobre 2021 75%
		0 oltre il 31 ottobre 2021 < 75%
Indicatore B	Fase 2: Attività di gestione e monitoraggio svolta	1. fatto 0. non fatto

Indicatore A
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

Indicatore B
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO = 0

Piano delle Performance 2021/2022

DESCRIZIONE OUTCOME

In considerazione dell'emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura in presenza dello sportello studenti di ALiSEO e nell'ottica di porre in essere tutte le misure straordinarie volte a garantire al meglio il mantenimento dei servizi del diritto allo studio è stato stabilito di attivare uno sportello virtuale al quale gli utenti possano rivolgersi per chiedere informazioni in merito ai benefici universitari e scolastici erogati da ALiSEO.

7.6

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI
PO/AP	PEZZI SERENA
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	6
----	---

TITOLO	Compartecipazione alla realizzazione di uno sportello informatico studenti virtuale per gli utenti del diritto allo studio universitario e scolastico.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2021 il Servizio collaborerà, per la parte di propria competenza, alla realizzazione dello sportello studenti virtuale delle strutture di line effettuando un'analisi delle attività connesse all'attribuzione ed erogazione dei benefici.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE
----------------	----------	---	--------------	------

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Studio del piano di fattibilità per l'attivazione di uno sportello studenti virtuale gestito in compartecipazione con gli altri Servizi del Settore.

Pianificazione delle modalità di accesso e prenotazione, verifica della funzionalità della procedura informativa attraverso prove di simulazione. Attivazione dello sportello virtuale.

Piano delle Performance 2021/2022

FASE 2

Gestione dello sportello studenti virtuale e monitoraggio della procedura al fine di elaborare eventuali misure correttive in previsione che il suddetto sportello diventi la sola modalità di assistenza diretta all'utenza.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
MALCOTTI MARINA	1-2	70
MARIN FRANCESCA	1-2	70
MAUGERI BEATRICE	1-2	30
TURCO ANTONELLA	1-2	30

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Fase 1: Percentuale del rispetto delle tempistiche delle singole fasi	1 entro il 31 maggio 2021 100% 0,6 entro il 31 luglio 2021 85% 0,4 entro il 31 ottobre 2021 75% 0 oltre il 31 ottobre 2021 < 75%
Indicatore B	Fase 2: Attività di gestione e monitoraggio svolta	1. fatto 0. non fatto

Indicatore A
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO = 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO = 0

Indicatore B

Piano delle Performance 2021/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO = 0

DESCRIZIONE OUTCOME

In considerazione dell'emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura dello sportello studenti di ALiSEO, e nell'ottica di porre in essere tutte le misure straordinarie volte a garantire al meglio il mantenimento dei servizi del diritto allo studio è stato stabilito di attivare uno sportello virtuale al quale gli utenti possano rivolgersi per chiedere informazioni in merito ai benefici universitari e scolastici erogati da ALiSEO.

7.7

ANNO	2021
-------------	-------------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
PO	ROBERTO PESCE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: realizzazione di uno sportello informativo virtuale delle strutture di line.

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	7
-----------	----------

TITOLO	Realizzazione Sportello virtuale
DESCRIZIONE	Allestimento di una piattaforma online che consenta di gestire una agenda di appuntamenti tramite il quale gli studenti possano accedere ad informazioni e consulenze in videochiamata con gli operatori dei Servizi di Aliseo, a partire dal Sito Istituzionale

DURATA	Annuale
---------------	----------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
-----------------------	--	--	-----------------	--	--

N. FASI	3
----------------	----------

FASE 1:

Analisi della situazione e verifica necessità

Piano delle Performance 2021/2022

FASE 2:

Preparazione su piattaforma web del sistema di prenotazione e collegamento al Sito di Aliseo

FASE 3:

Messa in esercizio e verifica funzionamento con studenti

FASI/MESI	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1									
fase 2									
fase 3									

Personale	FASI	% di partecipazione
Pesce Roberto	1-2-3	100 %

RISORSE ECONOMICHE

Ordinarie da bilancio e/o da definire

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica funzionalità finale	1 entro 31 agosto 2021 0 nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO = 0,8

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6

Piano delle Performance 2021/2022

NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Ci si propone di mettere a disposizione degli utenti un sistema online che permetta di prenotare degli appuntamenti tramite i quali gli studenti possano accedere agevolmente, da remoto ed in sicurezza ad informazioni e consulenze in videochiamata con gli operatori dei Servizi di Aliseo. Questo avverrà a partire dal Sito Istituzionale e consentirà di avere un'agenda a disposizione del personale di Aliseo nella quale verificare i colloqui prenotati.

7.8

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	8
----	---

TITOLO	Piano digitalizzazione archivio di Aliseo
DESCRIZIONE	Nell'ottica della trasformazione digitale delle attività dell'Agenzia, è opportuno procedere alla realizzazione di un piano di digitalizzazione dell'archivio di Aliseo, in linea con gli strumenti già attivati del sistema di protocollazione e fascicolazione documentale, che consenta la totale dismissione degli archivi settoriali cartacei.

DURATA

Entro il 31 dicembre 2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
			X			

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Piano delle Performance 2021/2022

Costituzione gruppo di lavoro trasversale per ricognizione degli archivi utilizzati ed analisi delle funzionalità richieste.
Verifica dell'attuale sistema di fascicolazione.

FASE 2

Redazione del piano per aggiornamento sistema di fascicolazione.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1	██████████												
fase 2							████████████████████████████████████████						

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	30
Cristina Biglia	1-2	35
Manuela Talarico	1-2	35

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione piano	1 - entro il 31 dicembre 2021 0,6 -entro il 31 gennaio 2022 0,4 -entro il 31 marzo 2022 0 - oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6

Piano delle Performance 2021/2022

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

La trasformazione digitale, oltre ad essere un adempimento normativo, aiuta a ridurre i costi, rendere efficienti i processi, migliorare il lavoro, aumentare la produttività.

7.9

ALiSEO	ANNO	2021
--------	------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di ALiSEO

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	9
----	---

TITOLO	Redazione del Manuale di gestione
DESCRIZIONE	Il Manuale di gestione, previsto dagli artt. 3 e 5 del DPCM 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii, descrive il sistema di gestione dei documenti nella ricezione, formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali e degli archivi.

DURATA	decennale
--------	-----------

TIPO OBIETTIVO			DI ENTE			
----------------	--	--	---------	--	--	--

N. FASI	2
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative

FASE 2: Stesura del documento.

FASI/MESI	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-----------	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Piano delle Performance 2021/2022

Fase 1								
Fase 2								

Personale	FASI	% di partecipazione
Pace Piergiorgio	1-2	30
Gaglione Maria Cristina	1-2	30
Ciconte Maria Carmela (sino al 30.04.2021)	1	20
Ferretto Alberto (sino al 30.04.2021)	1	20

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documento	1. Entro dicembre 2021 0.8. entro gennaio 2022 0.6. entro febbraio 2022 0. nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Il Manuale di gestione è uno strumento complesso che in alcune parti dovrà necessariamente essere aggiornato nel tempo, ma che costituisce un punto di riferimento per chiunque operi all'interno dell'Ente o abbia scambi documentali con esso.

7.10

ANNO	2021
-------------	-------------

Piano delle Performance 2021/2022

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.2	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo: Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	10
----	----

TITOLO	Piano digitalizzazione archivio di Aliseo
DESCRIZIONE	Nell'ottica della trasformazione digitale delle attività dell'Agenzia, è opportuno procedere alla realizzazione di un piano di digitalizzazione dell'archivio di Aliseo, in linea con gli strumenti già attivati del sistema di protocollazione e fascicolazione documentale, che consenta la totale dismissione degli archivi settoriali cartacei.
DURATA	Annuale

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
			X			
N. FASI	2					

FASE 1

Costituzione gruppo di lavoro trasversale per ricognizione degli archivi utilizzati ed analisi delle funzionalità richieste e necessarie per la condivisione delle attività dell'Ente.
Verifica dell'attuale sistema di fascicolazione.

FASE 2

Redazione del piano per aggiornamento sistema di fascicolazione.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Giulia Bozzano	2	50

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione piano	1 - entro il 31 dicembre 2021 0,6 - entro il 31 gennaio 2022 0,4 - entro il 31 marzo 2022 0 - oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

La trasformazione digitale, oltre ad essere un adempimento normativo, aiuta a ridurre i costi, rendere efficienti i processi, migliorare il lavoro, aumentare la produttività.

7.11

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
PO	ROBERTO PESCE
OBIETTIVO	Progressiva digitalizzazione dell'attività istituzionale di Aliseo:

Piano delle Performance 2021/2022

STRATEGICO 2.2	Implementazione dell'archivio digitale di Aliseo
-----------------------	---------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	11
-----------	-----------

TITOLO	Archiviazione digitale documenti Aliseo
DESCRIZIONE	Realizzazione e completamento digitalizzazione dell'Ente con la messa a punto di un efficace archivio digitale

DURATA	Annuale
---------------	----------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
-----------------------	--	--	-----------------	--	--

N. FASI	3
----------------	----------

FASE 1:

Analisi e verifica situazione attuale

FASE 2:

Collaborazione con Servizi per studio e organizzazione fascicolazione, predisposizione archivio

FASE 3:

Verifiche flusso documentale e collaudo

FASI/MESI	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1									
fase 2									
fase 3									

Personale	FASI	% di partecipazione
Pesce Roberto	1-2-3	100 %

RISORSE ECONOMICHE

Piano delle Performance 2021/2022

Ordinarie da bilancio e/o da definire

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica prestazioni	1 Entro dicembre 2021 0.8 entro gennaio 2021 0 oltre tali date

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Ci si propone di realizzare una effettiva ed efficace dematerializzazione dei documenti, al fine di avere una sicura e pratica gestione e consultazione degli stessi, di poter accedere rapidamente ai dati e di eliminare residue conservazioni cartacee obsolete ed onerose.

Piano delle Performance 2021/2022

7.12

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3	Supporto tecnico-amministrativo alla stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 e adempimenti tecnico-amministrativi PER trasmissione al MIUR entro il 17.05.2021

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	12
-----------	-----------

TITOLO	Supporto tecnico-amministrativo alla stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 e adempimenti tecnico-amministrativi PER trasmissione al MIUR entro il 17.05.2021
DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo scaturisce dalla necessità di supportare e controllare, in qualità di Committente, l'attività svolta dalla società IRE S.p.A, in qualità di Stazione Appaltante.</p> <p>La trasmissione al MIUR c/o la Cassa Depositi e Prestiti del Progetto Esecutivo</p> <p>- E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, presuppone l'inserimento e generazione di dati al link:http://edifin.miur.it/ , che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B.</p> <p>Si precisa che l'intervento E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 dovrà essere inoltrato al MIUR entro 17.05.2021 , come da nota MIUR prot.n.18716 del 21/07/2020.</p>
DURATA	Entro 17.05.2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
Aziendale	X					

Piano delle Performance 2021/2022

N. FASI	2
---------	---

1. FASE 1

Supporto tecnico amministrativo alla Stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 entro adempimenti tecnico-amministrativi trasmissione al MIUR entro il 13.05.2021.

FASE 2

Inserimento e generazione di dati al link: <http://edifin.miur.it/>, che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B, propedeutici alla trasmissione al MIUR, c/o la Cassa Depositi e Prestiti, del Progetto Esecutivo - E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, da eseguirsi inderogabilmente entro il 17.05.2021

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
fase 1											
fase 2											

Personale	FASI	% di partecipazione

RISORSE ECONOMICHE

Interventi finanziati per la parte Lavori dal MIUR e per le somme a disposizione dal FSR

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Supporto tecnico amministrativo alla Stazione Appaltante IRE SpA per consegna del Progetto Esecutivo Codice E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 entro adempimenti tecnico-amministrativi trasmissione al MIUR	1- entro 13.05.2021

Piano delle Performance 2021/2022

	entro il 13.05.2021.	
Fase 2	Inserimento e generazione di dati al link: http://edifin.miur.it/ , che corrispondono alla sintesi dei dati tecnico-economici del Progetto Esecutivo – lotto B, propedeutici alla trasmissione al MIUR, c/o la Cassa Depositi e Prestiti, del Progetto Esecutivo - E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552, da eseguirsi inderogabilmente entro il 17.05.2021.	1 - entro il 17.05.2021

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Approvazione del Progetto Esecutivo da cui discende convenzione di conferma del cofinanziamento dell'intervento.

7.13

ANNO	2021
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI TECNICI
PO/AP	CINZIA PINTORI
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3	Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino Lotti A e B, relativi agli esiti del bando legge 338/2000

OBIETTIVO OPERATIVO

Piano delle Performance 2021/2022

N.	13
----	----

TITOLO	Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000
DESCRIZIONE	L'obiettivo scaturisce dalla necessità di predisporre il bando di gara unico sopra soglia degli interventi: - E7SMRYA/01 - Lotto A Clinica Chirurgica Fasc. 551; - E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552. ai fini dell'appaltabilità delle opere di cui Legge n. 338/2000 - (IV bando), che risulta condizionato dall'approvazione da parte del MIUR dei Porgetti Esecutivi presentati (lotto A) e da presentarsi (lotto B). Si precisa che l'intervento E7SKFFH/01 - Lotto B Clinica Chirurgica Fasc. n. 552 da inoltrare al MIUR entro 17.05.2021, il risulta gestito da IRE SpA in qualità di Stazione Appaltante.

DURATA	Annuale
Entro	

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
Aziendale	X					
N. FASI	1					

2. FASE 1

Predisposizione del bando di gara di rilevanza europea per entrambi i lotti A e B ed avvio scelta del contraente con decreto a contrarre

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
fase 1											
fase 2											

Personale	FASI	% di partecipazione
Sig.ra Giulia Bozzano	2	50%

RISORSE ECONOMICHE

Interventi finanziati per la parte Lavori dal MIUR e per le somme a disposizione dal FSR

INDICATORI

Piano delle Performance 2021/2022



Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Predisposizione del bando di gara di rilevanza europea per entrambi i lotti A e B ed avvio scelta del contraente con decreto a contrarre	1 - entro il 30 novembre 2021 0,6 -entro il 31 dicembre 2021 0,4 -entro il 31 gennaio 2021 0 oltre il 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,6

PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,4

NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Avvio della procedura per l'esecuzione dei lavori relativi alla Residenza Universitaria di San Martino per complessivi n. 319 alloggi.

7.14

Anno	2021
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	GESTIONE OPERATIVA DELLE RESIDENZE
PO/AP	INTERIM BONANNI ENRICO
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Avvio della procedura di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori relativa alla rifunzionalizzazione a residenza universitaria del complesso ex Clinica chirurgica di San Martino relativi agli esiti del bando legge 338/2000

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	14
----	----

TITOLO	Elaborazione di criteri e modelli di previsione delle necessità, e dei modelli di richiesta di acquisto, di beni e servizi necessari al funzionamento della residenza Ex Clinica Chirurgica in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse
DESCRIZIONE	Il Servizio verifica le necessità della nuova struttura residenziale, effettuando un'attenta valutazione delle risorse disponibili, trasmettendo al Servizio Abitativo le relative richieste di acquisto necessarie per l'erogazione del servizio alloggiativo.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/S ETT		ENTE	
----------------	----------	---	---------------	--	------	--

N. FASI	1
---------	---

FASE 1

Il Servizio effettua un'attenta valutazione delle necessità della nuova residenza ex Clinica Chirurgica, verificando anche la presenza di giacenze di beni in magazzino, predisponendo le

Piano delle Performance 2021/2022

relative richieste future di forniture di beni e di servizi da poi trasmettere al Servizio Abitativo, in un'ottica di razionalizzazione degli acquisti, tenuto conto dei budget di spesa .

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
GLORY ARROBBIO	1	40
CLAUDIO PALLAVICINI	1	40
MAURO TORCHIO	1	20

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report smaltimento giacenze e conseguenti richieste future di acquisto	1 100%
		0,8 85%
		0,6 75%
		0 < 75%

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Piano delle Performance 2021/2022

Questo obiettivo è finalizzato a soddisfare le necessità dei servizi residenziali della nuova residenza Ex Clinica Chirurgica, tenuto conto dell'esigenza di razionalizzare gli acquisti, rispettando l'economicità di bilancio e garantendo comunque la qualità dei servizi offerti all'utenza studentesca.

7.15

ALISEO	ANNO	2021
--------	------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO
OBIETTIVO STRATEGICO	_____

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	15
----	----

TITOLO	Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
DESCRIZIONE	Le Disposizioni, disciplinano gli aspetti fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa di ALISEO, costituita con L.R. n. 25 del 5 dicembre 2018, i metodi per la sua gestione operativa, l'assetto delle strutture organizzative, per garantire la piena funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività ed economicità di gestione.

DURATA	Trimestrale
--------	-------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	1
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative e stesura del documento.

FASI/MESI	3	4	5
Fase 1			

Piano delle Performance 2021/2022

Personale	FASI	% di partecipazione
Merlo Annamaria	1-2	50
Pace Piergiorgio	1-2	50

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documento	1. Entro maggio 2021 0.8. entro giugno 2021 0.6. entro luglio 2021 0. nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Le Disposizioni si ispirano ai principi di centralità dell'utenza nella gestione delle attività e nell'erogazione dei Servizi dell'Agenzia; alla semplificazione, la trasparenza e la qualità dell'azione amministrativa e dei meccanismi operativi; alla razionalizzazione e la flessibilità della struttura organizzativa; alla condivisione degli obiettivi, l'individuazione delle responsabilità e dei livelli di autonomia; la programmazione, il monitoraggio e la responsabilizzazione sui risultati.

7.16

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF DIREZIONE GENERALE
DIRIGENTE	DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	ORIENTAMENTO
PO/AP	Interim DG

Piano delle Performance 2021/2022

OBIETTIVO STRATEGICO	-----
----------------------	-------

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	16
----	----

TITOLO	Manifestazioni e Eventi di Orientamento																																																																					
DESCRIZIONE	<p>Con riferimento ai diversi progetti e interventi assegnati a questo Servizio è programmata per il 2020 una intensa attività di partecipazione, promozione e realizzazione di manifestazioni e eventi di orientamento che qui si riassumono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. OM Tour Liguria da Febbraio ad Ottobre 3. OM Scienza – GE – SV – SP 4. OM ORIENTAMENTI – GE più eventi promozione GE-IM-SV-SP 5. OM Summer 6. Forum Internazionale dell'Orientamento – GE 7. International Career Day – GE 8. GIOVANI IN AZIENDA – FABBRICHE APERTE 9. INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY <p>Poiché il successo di una manifestazione ha sicuramente tra i suoi indicatori il numero di partecipanti ci si propone, per ognuna di queste, di raggiungere obiettivi di partecipazione predeterminati e condivisi con gli altri soggetti promotori / aderenti come da seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EVENTO</th> <th colspan="5">PARTECIPANTI - PROVINCIA</th> </tr> <tr> <th>IM</th> <th>SV</th> <th>GE</th> <th>SP</th> <th>TOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1- OM Tour Liguria</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>200</td> <td>100</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>2 - OM Scienza</td> <td>0</td> <td>800</td> <td>10.000</td> <td>0</td> <td>10.800</td> </tr> <tr> <td>3 - OM ORIENTAMENTI</td> <td>1.000</td> <td>2.000</td> <td>90.000</td> <td>2.000</td> <td>95.000</td> </tr> <tr> <td>4 – OM Summer</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>150</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>5- FORUM ORI</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>0</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>6 - CAREER DAY</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6.000</td> <td>0</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>8- GIOVANI IN AZIENDA</td> <td>227</td> <td>906</td> <td>340</td> <td>227</td> <td>1.700</td> </tr> <tr> <td>9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>1.000</td> <td>150</td> <td>1.450</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>1.477</td> <td>3.956</td> <td>108.190</td> <td>2.477</td> <td>116.100</td> </tr> </tbody> </table>					EVENTO	PARTECIPANTI - PROVINCIA					IM	SV	GE	SP	TOT	1- OM Tour Liguria	100	100	200	100	500	2 - OM Scienza	0	800	10.000	0	10.800	3 - OM ORIENTAMENTI	1.000	2.000	90.000	2.000	95.000	4 – OM Summer	0	0	150	0	150	5- FORUM ORI	0	0	500	0	500	6 - CAREER DAY	0	0	6.000	0	6.000	8- GIOVANI IN AZIENDA	227	906	340	227	1.700	9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY	150	150	1.000	150	1.450	TOTALE	1.477	3.956	108.190	2.477	116.100
EVENTO	PARTECIPANTI - PROVINCIA																																																																					
	IM	SV	GE	SP	TOT																																																																	
1- OM Tour Liguria	100	100	200	100	500																																																																	
2 - OM Scienza	0	800	10.000	0	10.800																																																																	
3 - OM ORIENTAMENTI	1.000	2.000	90.000	2.000	95.000																																																																	
4 – OM Summer	0	0	150	0	150																																																																	
5- FORUM ORI	0	0	500	0	500																																																																	
6 - CAREER DAY	0	0	6.000	0	6.000																																																																	
8- GIOVANI IN AZIENDA	227	906	340	227	1.700																																																																	
9 INTERNATIONAL SAFER CAREER DAY	150	150	1.000	150	1.450																																																																	
TOTALE	1.477	3.956	108.190	2.477	116.100																																																																	

DURATA	ANNUALE
--------	---------

Piano delle Performance 2021/2022

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO
-----------------------	-----------------

N. FASI	4
----------------	----------

FASE 1
Programmazione delle manifestazioni

FASE 2
Organizzazione delle manifestazioni

FASE 3
Promozione delle manifestazioni

FASE 4
Realizzazione manifestazioni

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												
fase 4												

Personale	FASI	% di partecipazione
Maria Carmela Ciconte	1-2-3 Fino al 30 aprile 2021	30
Maria Cristina Gaglione	1-2-3-4	40
Alberto Ferretto	1-2-3 Fino al 30 aprile 2021	30

RISORSE ECONOMICHE

Lavoratori interinali, prestazioni occasionali finanziate dai progetti ordinari e FSE

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore B	Numero dei PARTECIPANTI alle MANIFESTAZIONI; i target sono costruiti utilizzando un algoritmo che prevede un mix tra il numero dei partecipanti e le manifestazioni realizzate espresso come $N_{partecipanti}$	\geq di B val. 1 \geq 10% di B val. 0,8 \geq 20% di B val.0,6

Piano delle Performance 2021/2022

	totali/Nmanifestazioni – con Bandiera (i valori obiettivo).	< 20% di B val. 0
--	-------------------------------------------------------------	-------------------

DESCRIZIONE OUTCOME

Le manifestazioni e gli eventi intendono produrre maggior conoscenza e consapevolezza nel cittadino delle opportunità di orientamento, formazione e di lavoro offerte in Liguria.

7.17

ANNO	2021
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PO	ANGELA GRECO
OBIETTIVO STRATEGICO	_____

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	17
----	----

TITOLO	Piani Operativi per i concorsi banditi da ALiSEO nelle categorie D, C e B per un corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anticontagio COVID-19
DESCRIZIONE	I Piani operativi hanno l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021.

DURATA	pentamestrale
--------	---------------

TIPO OBIETTIVO			SERVIZIO		
----------------	--	--	----------	--	--

N. FASI	1
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni normative e stesura documenti

Piano delle Performance 2021/2022

FASI/MESI	3	4	5	6	7
Fase 1					

Personale	FASI	% di partecipazione
Pace Piergiorgio	1	100

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documenti	1. Entro luglio 2021 0.8. entro agosto 2021 0.6. entro settembre 2021 0. nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Le prescrizioni del Piano Operativo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo dove verranno espletate le prove concorsuali.

7.18

ANNO	2021
-------------	-------------

Piano delle Performance 2021/2022

Personale	FASI	% di partecipazione
Pesce Roberto	1-2-3	100 %

RISORSE ECONOMICHE

Ordinarie da bilancio e/o da definire

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica prestazioni	1 Entro dicembre 2021 0.8 entro gennaio 2021 0 oltre tali date

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

A causa della sempre crescente esigenza di veloci connessioni Internet si rende particolarmente utile intervenire nell'ampliare le bande delle principali Residenze di Aliseo: Corso Gastaldi, Via Asiago, Garibaldi, S. Nicola e Milano Terminus. Si provvederà anche a ottimizzare il funzionamento per garantire una maggiore soddisfazione degli utenti ed ove possibile si procederà ad aumentare la copertura Wifi delle strutture.

7.19

N.	19
----	----

ANNO	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI

Piano delle Performance 2021/2022

PO/AP	PEZZI SERENA
OBIETTIVO STRATEGICO	_____

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	2
----	---

TITOLO	Predisposizione dell'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell' anno 2020, gestione delle procedure concorsuali ed erogazione dei suddetti rimborsi.
DESCRIZIONE	In ottemperanza alla normativa nazionale (decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella legge 17 luglio 2020, n. 77, e decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57) e regionale (decreto del dirigente del Settore Istruzione e Diritto allo Studio di Regione Liguria 24 dicembre 202, n. 8074) nell'anno 2021 il Servizio predispone l'Avviso pubblico per la concessione di rimborsi per canoni di locazione corrisposti dagli studenti durante lo stato di emergenza da Covid 19 nell' anno 2020.

DURATA	semestrale
---------------	------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE	
-----------------------	-----------------	---	---------------------	-------------	--

N. FASI	3
----------------	---

FASE 1

Studio della normativa relativa all'attuazione e alle modalità per i rimborsi dei canoni dei contratti di locazione stipulati da studenti residenti in luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato, per tutto il periodo dello stato di emergenza da Covid 19 nell'anno 2020 e predisposizione del relativo Avviso pubblico entro il termine stabilito dal decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57.

FASE 2

Pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale di ALiSEO, ricevimento delle domande, verifica dei requisiti e della documentazione inviata dagli studenti, gestione delle richieste di informazioni via mail all'indirizzo dedicato e telefonicamente da parte degli studenti in merito all'Avviso.

FASE 3

Predisposizione dell'atto di erogazione dei rimborsi entro il termine stabilito dal decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 14 gennaio 2021 n. 57.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Piano delle Performance 2021/2022

fase 1												
fase 2												
fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
MALCOTTI MARINA	1-2-3	30
MARIN FRANCESCA	1-2-3	30
MAUGERI BEATRICE	1-2-3	70
TURCO ANTONELLA	1-2-3	70

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Attività svolta entro i termini stabiliti dal Ministero	1. fatto 0. non fatto

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1

NON RAGGIUNTO = 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Al fine di mitigare gli effetti economici derivanti dalla diffusione del contagio da Covid 19, il decreto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" ha destinato 20 milioni di euro per il rimborso dei canoni di locazione nei confronti degli studenti fuori sede con un indice della situazione economica equivalente universitaria non superiore a 15.000 euro.

In conformità al Titolo V della Costituzione che sancisce alle Regioni competenza in materia di diritto allo studio nonché agli Enti regionali per il diritto allo studio in materia di attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario, ALISEO ha recepito il nuovo compito.

7.20

Anno	2021
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	_____

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	20
----	----

TITOLO	Implementazione dei controlli sulla nuova gestione indiretta dei Centri di Ristorazione.
DESCRIZIONE	Con l'avvio del servizio di ristorazione a gestione indiretta, si devono mettere a sistema i controlli previste dal contratto stipulato con il nuovo gestore. Nell'ottica del coinvolgimento degli studenti universitari, si prevede l'attivazione di una "Commissione mensa" che avrà il compito di verificare periodicamente la qualità del servizio erogato

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE	ENTE	
----------------	----------	---	--------------	------	--

N. FASI	3
---------	---

FASE 1

Analisi del contratto stipulato con il nuovo gestore del servizio di ristorazione a gestione indiretta e analisi delle attività di autocontrollo previste dall'azienda esterna.

Piano delle Performance 2021/2022

FASE 2

Definizione dei compiti della Commissione Mensa e atti per la formazione della stessa che sarà composta da studenti e personale di Aliseo.

FASE 3

Individuazione degli studenti interessati e coinvolgimento degli stessi per la definizione delle modalità operative della Commissione

Predisposizione del materiale per il controllo da parte della Commissione Mensa e avvio dei controlli.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
MANTELLI STEFANIA	1-2-3	50
MARTINELLI SAVERIO	1-2-3	40
MERLO ANNA MARIA	2-3	10

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Disposizioni per la formazione della Commissione Mensa	1. fatto 0. non fatto
Indicatore B	Definizione scadenario dei controlli previsti e tempi di realizzazione	1. fatto 0. non fatto

Piano delle Performance 2021/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON RAGGIUNTO = 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Con l'avvio del contratto con il nuovo gestore del servizio di ristorazione a gestione indiretta, devono essere predisposti tutti i controlli previsti individuando le tempistiche di attuazione degli stessi. Nel contempo, si ritiene importante coinvolgere gli studenti universitari fruitori del servizio di ristorazione, in particolare quelli borsisti e alloggiati nelle residenze universitarie di Aliseo, principali fruitori del servizio di ristorazione. L'obiettivo è costituire una Commissione Mensa gestita dal Servizio che si attivi per il controllo durante l'anno, individuando analisi oggettive del prodotto erogato attraverso indagini sul posto e rilevazioni di customer satisfaction online e in presenza tra gli studenti che frequentano i centri di ristorazione di Aliseo.

7.21

ANNO	2021
-------------	-------------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO N.	

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	21
-----------	-----------

TITOLO	Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente
DESCRIZIONE	Riscontro della completezza dei dati di competenza risultanti dal monitoraggio periodico di Amministrazione trasparente e pubblicazione dati attraverso il coinvolgimento di tutti i servizi.

DURATA	annuale
---------------	----------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SE TT	ENTE	
-----------------------	-----------------	----------	-----------------------	-------------	--

Piano delle Performance 2021/2022

N. FASI	3
---------	---

FASE 1

Analisi della mappatura dei processi amministrativi per la pubblicazione nella sezione della trasparenza

FASE 2

Individuazione tempistica di aggiornamento dei dati attraverso il coinvolgimento dei servizi

FASE 3

Primo monitoraggio

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
FASE												

Personale	FASI	% di partecipazione
Anna Maria Merlo	1 2-3	100

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report monitoraggio della completezza dei dati	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Piano delle Performance 2021/2022

Questo obiettivo è finalizzato a coinvolgere i servizi di Aliseo nell'aggiornamento dei dati di competenza che devono essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Aliseo così come previsto dal d.lgs. 33/2013

Piano delle Performance 2021/2022

