Decreto del Direttore Generale nr. 158 del 29/05/2025

Aliseo
Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

Servizio Amministrazione del Personale, Affari Istituzionali, Segreteria del Direttore Generale e Politiche Giovanili

OGGETTO: MANUALE DI CONSERVAZIONE - APPROVAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 ad oggetto: “Istituzione dell'Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento” con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 2 gennaio 2019 n. 1, avente ad oggetto: “Recepimento istituzione di ALiSEO - Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento ai sensi della legge regionale n. 25 del 5/12/2018";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 17 novembre 2023 n. 1102, avente ad oggetto “Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (Aliseo) – Nomina del Direttore Generale”;

RICHIAMATO il decreto del Direttore Generale n. 204 del 21 agosto 2024, avente ad oggetto: “Disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza – Approvazione”;

VISTA la Legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: “Norme ed interventi in materia di diritto all’istruzione e alla formazione”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);

RICHIAMATO il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge n. 108/2021 e s.m.i. recante: “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge n. 108/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 4 co. 2;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 37;

VISTO il D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale. (G.U.16 maggio 2005, n. 112 - S. O. n. 93) ;

TENUTO conto degli obblighi di tenuta e conservazione delle scritture e dei documenti contabili con modalità informatiche previsti dal Codice civile e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014, Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005.

RICHIAMATE le Linee Guida AGID Maggio 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

PRESO ATTO che le sopra richiamate Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che prevedono:

- l’utilizzo di un sistema di conservazione per effettuare la conservazione a norma dei documenti informatici;
- l’individuazione del Responsabile della conservazione e dei ruoli per la gestione del processo di conservazione sulla base del modello organizzativo adottato;
- la predisposizione e l’aggiornamento del Manuale di conservazione dei documenti informatici;

PRESO ATTO che

- il Manuale di Conservazione, nel rispetto degli artt. 43 e 44, D.lgs. n. 82/2005, deve regolamentare le attività interne volte a garantire l'autenticità, l'integrità, l’affidabilità, la leggibilità e la reperibilità degli oggetti informativi digitali (documento informatico, fascicolo informatico, aggregazione documentale informatica) conservati, e nello specifico, attraverso esso è descritto e disciplinato il modello organizzativo della conservazione degli oggetti informativi digitali;
- ai sensi dell’art. 34, comma 1-bis, lett. b), D.lgs. n. 82/2005, come integrato e modificato dall’art. 25, comma 1, lett. e), D.L. n. 76/2020, conv. nella L. n. 120/2020, prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici “affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 82/2005, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione.”;
- il contenuto del manuale è specificato al paragrafo 4.6 delle Linee Guida sopra richiamate sul documento informatico;
- che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il manuale di conservazione;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 87 del giorno 11 marzo 2025 avente ad oggetto: “Nomina a responsabile della conservazione dei documenti informatici”;

VISTO il Manuale di Conservazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario provvedere all’adozione del Manuale in oggetto, anche alla luce delle richiamate determinazioni Agid;

DECRETA

per le motivazioni meglio specificate nelle premesse,

1. di approvare il Manuale di Conservazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Manuale di Conservazione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Altri contenuti – del sito istituzionale di ALiSEO;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Michele Scarrone;
4. di dare atto che verrà ottemperato a quanto previsto dall’art 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
5. di dare infine atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Scarrone

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.