

Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

**PIANO DELLE PERFORMANCE
2022-2023**

Indice

1. Presentazione del Piano

2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo

3. Identità

- 3.1 ALiSEO in cifre
- 3.2 Mandato istituzionale e Missione
- 3.3 L'Albero delle Performance

4. Analisi del contesto

- 4.1 Analisi del contesto ligure in tema di diritto allo studio
- 4.2 Analisi del contesto interno
 - 4.2.1 Organizzazione
 - 4.2.2 Risorse strumentali ed economiche
 - 4.2.3 Risorse umane

5. Obiettivi strategici

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

- 6.1 Obiettivi assegnati ai Dirigenti, P.O e A.P.
- 6.2 Sintesi e pesatura degli obiettivi operativi di Dirigenti, P.O. e A.P.
 - 6.2.1. Sintesi obiettivi Dirigenti
 - 6.2.2. Sintesi obiettivi PO/AP

7. Schede Obiettivi Operativi

- 7.1 Obiettivo Operativo 1 - Elaborazione progetto esecutivo "recupero del bastione di san Bernardo e del soprastante Cellulario ottocentesco, già destinato ad ostello, compresi nell'ambito del complesso monumentale della fortezza del Priamar di proprietà comunale da destinarsi a residenza universitaria per la città di Savona" V° Bando Legge 338/2000
- 7.2 – Obiettivo Operativo 2 Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL
- 7.3 Obiettivo Operativo 3 - Riorganizzazione degli aspetti organizzativo-contabili: disposizioni artt. 13 e 14 LR 29.12.2021, n. 22.

- 7.4 – Obiettivo Operativo 4 - Redazione dei criteri per il reclutamento attraverso la progressione verticale
- 7.5 – Obiettivo Operativo 5 - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio di portierato presso le Residenze universitarie
- 7.6 – Obiettivo Operativo 6 - Integrazione della gestione del servizio di manutenzione ordinaria all'interno della gestione operativa delle Residenze universitarie.
- 7.7 – Obiettivo Operativo 7 - Disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016
- 7.8 – Obiettivo Operativo 8- Realizzazione del Sistema Videosorveglianza integrato delle Residenze
- 7.9 – Obiettivo Operativo 9 - Realizzazione di sistema di Monitoraggio utilizzo stampanti multifunzione
- 7.10 – Obiettivo Operativo 10 - Adozione ISEEU Parificato per studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario
- 7.11 – Obiettivo Operativo 11 - Analisi sull'adozione da parte degli enti per il diritto allo studio universitario dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario
- 7.12 – Obiettivo Operativo 12 - Realizzazione del MASSIMARIO di scarto di ALiSEO
- 7.13 – Obiettivo Operativo 13 - Ricognizione inventariale beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALiSEO
- 7.14 – Obiettivo Operativo 14 - Supporto nella ricognizione inventariale beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALiSEO
- 7.15 – Obiettivo Operativo 15 - Redazione del Piano annuale delle attività Culturali
- 7.16 – Obiettivo Operativo 16 – Revisione e aggiornamento dei contenuti testuali all'interno del sito istituzionale di ALiSEO, sezioni “Benefici economici universitari” e “Benefici economici scolastici”.
- 7.17 – Obiettivo Operativo 17 - Digitalizzazione bando di attribuzione posti alloggio a pagamento: predisposizione e inserimento nuovo modulo on-line
- 7.18– Obiettivo Operativo 18 - Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente

1. Presentazione del Piano

Il Piano è un documento programmatico allegato al Budget triennale di Previsione e redatto come previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017, secondo le linee guida contenute nella delibera n. 112/2010 del CIVIT e inserito nella sottosezione della Sezione 2 “ *Valore pubblico, performance e anticorruzione*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto, quest'ultimo, dall'art. 6 del DL 81/2021. Il Piano si propone di integrare le informazioni contenute nella Relazione al Budget triennale di Previsione, illustrando gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance anche in relazione a quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 47 della L.R. 15/2006.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la **qualità della rappresentazione della performance** dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la **comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti.
- l'**attendibilità della rappresentazione della performance** che è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno del Piano sono contenuti:

- una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder;
- una descrizione dell'identità e della mission dell'Agenzia;
- un'analisi del contesto esterno ed interno;
- gli obiettivi strategici;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder

2.1 Chi siamo

ALiSEO, Agenzia Regionale per gli studenti e l'Orientamento, istituita dalla L.R. 25/2018, è un ente del settore regionale allargato, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale con sede sociale in via S. Vincenzo, 4 - 16121 Genova.

Gli organi dell'Agenzia sono:

1. **Il Direttore generale** di ALiSEO ha la responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria dell'ente, nonché la rappresentanza legale dello stesso e adotta ogni atto necessario a garantirne la gestione, definisce gli obiettivi da attuare, verifica la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, in attuazione degli atti di pianificazione regionale, nonché sulla base delle indicazioni programmatiche e delle linee di indirizzo emanate dalla Giunta regionale della cui attuazione integrata e coordinata è direttamente responsabile.

Entro il 31 marzo di ogni anno, il Direttore generale invia alla Regione un rapporto sull'attività di ALiSEO relativo all'anno precedente in merito alla realizzazione degli obiettivi affidatigli.

2. **Il revisore dei conti** esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria di ALiSEO, valutandone la conformità dell'azione e dei risultati alle norme che disciplinano l'attività di ALiSEO, ai programmi, ai criteri e alle direttive della Regione e ai principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione.

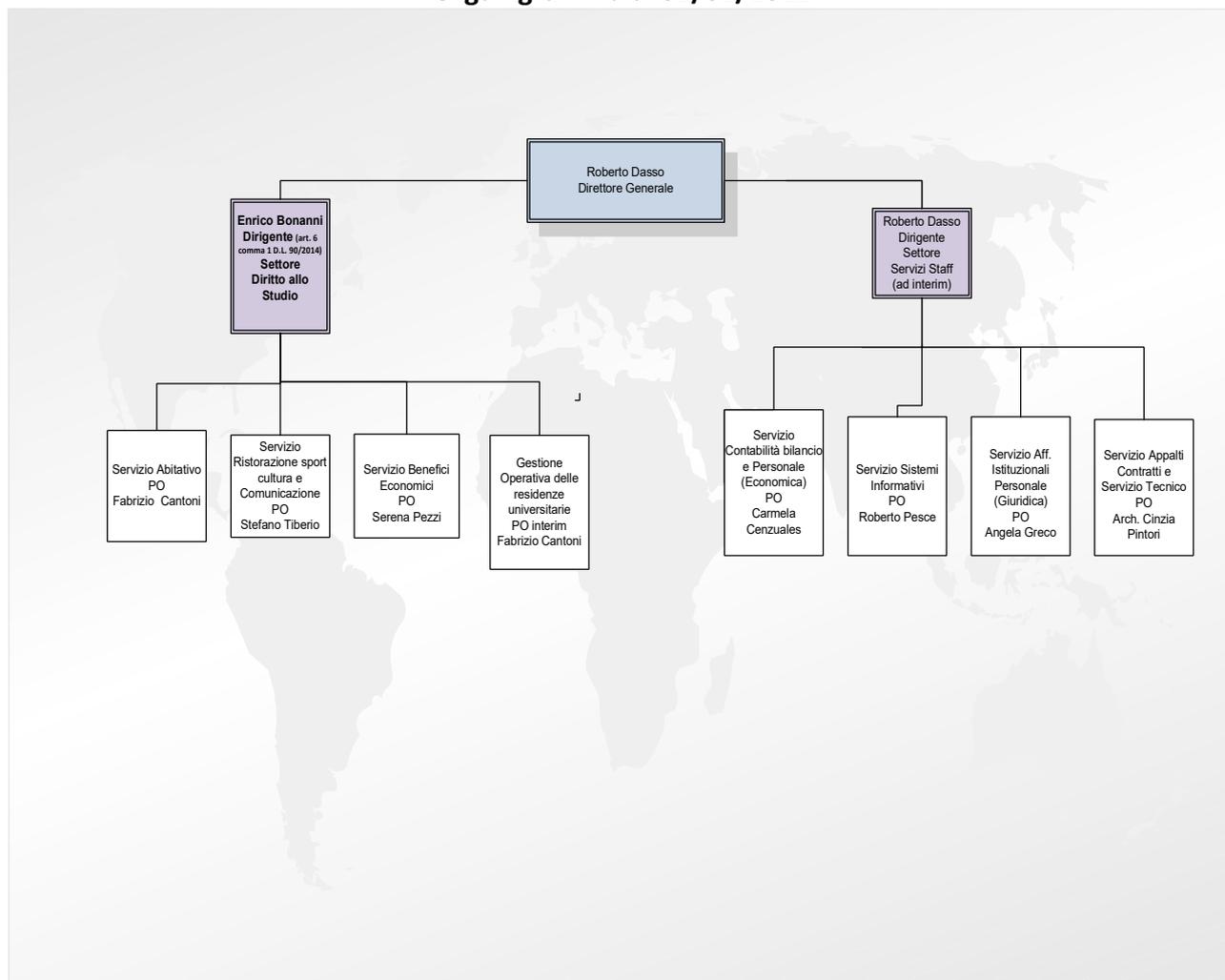
Al fine di garantire il necessario raccordo con l'Università degli studi di Genova e gli studenti universitari destinatari dei servizi in materia di diritto allo studio è istituita la **Consulta regionale per il diritto allo studio universitario** (di seguito denominata Consulta), quale organo consultivo di ALiSEO relativamente alle funzioni inerenti al diritto allo studio universitario.

3. La Consulta, in particolare, esprime parere obbligatorio, limitatamente a quanto attiene al diritto allo studio universitario, sui seguenti atti:
 - a) il bilancio d'esercizio;
 - b) la Carta dei Servizi;
 - c) i bandi di concorso relativi all'assegnazione dei servizi e dei benefici;
 - e) i regolamenti per la gestione e la fruizione dei servizi e dei benefici;
 - f) l'acquisizione dei beni immobili.
4. La Consulta resta in carica tre anni ed è composta da:
 - a) il Presidente, designato dal Rettore dell'Università d'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
 - b) due rappresentanti designati dalla Regione;
 - c) un rappresentante dei professori dell'Università designato dal Senato accademico;
 - d) un rappresentante degli studenti universitari scelto dai rappresentanti dei corsi di laurea.

5. La Consulta è nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale. I componenti di cui alle lettere a) e b) restano in carica tre anni e possono essere riconfermati consecutivamente per una sola volta.

In seguito alla legge regionale n. 22 del 29 Dicembre 2021 articolo 14 che trasferisce da Aliseo ad Alfa le competenze relative all'Orientamento, gli Uffici Amministrativi dell'Agenzia sono suddivisi in **due Settori**: il **Settore del Diritto allo Studio** che gestisce i vari servizi rivolti al pubblico e il **Settore Uffici di staff**, a supporto del buon funzionamento dell'Amministrazione.

ALISEO Organigramma al 01/01/2022



Settore Servizi di staff

I servizi di staff a supporto dell'erogazione di tutti i servizi sono i seguenti:

- Servizio Contabilità Bilancio e Personale (Parte Economica);
- Servizio Attività Istituzionali e Personale (Parte Giuridica);
- Servizio Appalti Contratti e Servizio Tecnico;
- Sistemi Informativi

2.2 Cosa facciamo

1. ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni, le seguenti attività e funzioni:
 - a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6)) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;
 - c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, Istituti Scolastici Autonomi (ISA), studenti e famiglie;
 - d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;
 - e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.
 - g) garantisce gli interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006, n. 11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle politiche giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani) e successive modificazioni e integrazioni.
2. ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.
3. La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie di cui al presente articolo, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione europea.
4. ALiSEO può svolgere, nelle materie di cui al presente articolo, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.
5. ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

Gli Interventi inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo sono:

2. contributi alle Province e ai Comuni per l'integrazione scolastica e formativa per disabili;
3. contributi agli Enti Locali per l'orientamento professionale;
4. Borse Scolastiche;

2.3 Come operiamo

Borse di studio universitarie e altri benefici.

La borsa di studio e tutti gli altri benefici monetari e in servizi, non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e/o di merito.

L'Agenzia si occupa dell'elaborazione, pubblicazione e gestione di tutti i bandi di concorso pubblico per l'erogazione dei benefici.

Interagisce con gli studenti dell'Università di Genova, gli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e con chi frequenta corsi di specializzazione e dottorati di ricerca che, quali beneficiari, rappresentano i principali stakeholder, predisponendo tutti gli strumenti e le attività necessari ad informare sui bandi, a raccogliere le domande, a predisporre le graduatorie e infine ad erogare i benefici.

Effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Le risorse economiche, che sostengono i benefici, provengono dalla Regione attraverso il contributo di funzionamento, dal Miur attraverso il fondo integrativo statale per le borse di studio universitarie e dagli studenti che contribuiscono con la tassa regionale di solidarietà per il diritto allo studio.

Ristorazione, servizio abitativo e la promozione di attività culturali, sportive e ricreative

Il Servizio di Ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti dell'Università di Genova, agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione e dottorati di ricerca.

Oltre agli iscritti all'Università di Genova, compresi gli iscritti alle sedi decentrate, possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari di passaggio a vario titolo presso l'Ateneo e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, sempre più numerosi in questi ultimi anni.

Il servizio viene fornito presso diverse sedi, di cui la mensa di corso Gastaldi a gestione diretta e le altre sono in appalto o in convenzione. In tutta la Regione sono 18 i punti dove si può usufruire del nostro servizio. Il servizio dispone di 9 punti a Genova.

L'Agenzia offre l'alloggio a Studenti fuori sede UE ed extra UE in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'Agenzia attualmente gestisce direttamente circa **1000 posti letto** a Genova e ha affidato in gestione 25 posti letto a Savona.

La gestione diretta delle residenze riguarda i seguenti servizi: noleggio e lavaggio biancheria, servizio di lavanderia a gettone, servizio di reception e di portierato.

L'Agenzia inoltre gestisce con proprio personale aule di studio e informatiche a disposizione sia di studenti assistiti sia dalla generalità degli studenti.

Nell'ambito delle attività sportive ALiSEO organizza eventi rivolti alla popolazione studentesca, quali tornei a squadre.

Contributi alle Istituzioni

Ai fini di una maggiore economicità ed efficacia dell'azione amministrativa il Piano Triennale 2011-2013 e smi per il diritto allo Studio individuava ARSSU, oggi ALiSEO, come qualificato supporto nell'erogazione dei seguenti contributi derivanti da trasferimenti per il coordinamento dell'integrazione scolastica e formativa delle persone con disabilità: si tratta di finanziamenti regionali a Province e Comuni per interventi diretti o indiretti a sostegno del diritto allo studio degli alunni disabili nella scuola primaria e secondaria di primo grado, nella scuola secondaria superiore e nei corsi di formazione professionale.

Borse scolastiche

Le borse di studio vengono erogate, per l'anno scolastico antecedente rispetto a quello in cui sono presentate le domande, agli alunni residenti nella Regione Liguria e frequentanti le scuole statali e paritarie primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado. L'entità delle borse di studio è rapportata alle spese sostenute e certificate dalle famiglie.

Politiche giovanili

Gli interventi e le azioni che si rifanno alle politiche giovanili della Regione vengono svolte grazie a progetti che accedono a finanziamenti finalizzati di fonte regionale, ministeriale e fondi provenienti dalla Unione Europea (FSE).

3. Identità

3.1 ALiSEO in cifre

Lo Stato interviene dal punto di vista economico nel sistema del diritto allo studio, prevedendo l'istituzione di un fondo nazionale, con finalità integrative rispetto all'impegno delle Regioni. Il cosiddetto Fondo Integrativo Statale è stato istituito nel 1997. Le Regioni con loro fondi implementano le risorse statali disponibili. Dalla tabella sotto riportata si evidenzia come il diritto allo studio universitario sia finanziato, in Liguria, in misura maggioritaria dalle famiglie degli studenti universitari attraverso la tassa regionale ma dal 2021 si nota un buon salto di qualità anche del FIS ministeriale che ha reso disponibili nuovi incrementi di finanziamento portando la sua dote complessiva a livello nazionale a € 307.826.221,00.

Fonti di finanziamento per il sistema DSU in Liguria

	2020		2021		2022	
TASSA REGIONALE al netto dei rimborsi	4.955.207,57	42,29%	4.993.237,91	39,73%	*4.900.000,00	41,53%
FONDO INTEGRATIVO MIUR	3.926.414,14	33,51%	4.576.609,58	36,40%	3.984746,66	33,77%
CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	2.835.000,00	24,20%	3.000.000,00	23,87%	2.916.023,12	24,70%
TOTALI	11.716.621,71	100,00%	12.569.847,49	100,00%	11.800.769,78	100,00%

***valori ipotizzati**

Numero borse di studio universitarie erogate

A.A.	Numero domande di Borse di Studio	N. studenti non idonei per mancanza di requisiti	N. studenti idonei	N. studenti vincitori	Indice di soddisfazione in %
2018/2019	3309	212	3097	3097	100
2019/2020	3690	393	3297	3297	100
2020/2021	3973	596	3377	3377	100
2021/2022	4253	897	3356	3356	100

Numero di posti alloggio e copertura degli studenti aventi diritto

	Numero Posti Alloggio disponibili	Posti alloggi assegnati	%
2019	1015	962	94.7
2020	1015	934	92
2021	1015	515	50,74*

*Copertura ridotta dovuta alla crisi pandemica

Numero pasti erogati

	2018	2019	2020	2021
GESTIONE diretta	144.028	160.536	62.274	52.505
GESTIONE indiretta	200.731	174.381	60.005	53.815
TOTALE PASTI EROGATI	344.759	334.917	122.279	106.299
variazione %	+3,04	-2,85	-63,49	-13,07
Pasti gratuiti diretta	68.667	76.625	39.112	39.113
Pasti gratuiti indiretta	92.199	92.956	42.598	39.725
TOTALE gratuiti	160.866	169.581	81.170	78.838
variazione %	+1,30%	+5,42	-52,13	-2,87

Dalla tabella precedente si nota l'impatto negativo che nel 2020 e 2021 ha avuto l'emergenza pandemica sul servizio di ristorazione.

Numero borse scolastiche erogate

Legge regionale n. 15/2006 art. 12 comma 1 lett. a)

A.S.	Domande presentate	Esclusi	Idonei	Vincitori	Costo in €	Indice di soddisfazione in %
2018/2019	1458	146	1312	1312	827.490,71	100
2019/2020	1740	271	1469	1184	753.144,08	80,59
2020/2021	1573	240	1333	974	599.716,67	73,06

Borse Voucher decreto legislativo n. 63/2017

A.S.	Domande presentate	Esclusi	Idonei	Vincitori	Costo in €	Indice di soddisfazione in %
2018/2019	1161	48	1113	1113	556.500,00	100
2019/2020	2753	42	2711	2711	841.033,53	100
2020/2021	2667	72	2595	2595	881.443,65	100

3.2 Mandato istituzionale e Missione

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione con le seguenti parole: *"i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi"* e *"la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso"*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente (a Genova, la Casa dello Studente di c.so Gastaldi). Solo nel 1977 con il D.P.R. n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente con L.R. n. 43 del 1983 l'Opera Universitaria diventa Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) e nel 1991 con la legge n. 390 recante le "Norme sul diritto allo Studio Universitario" all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- a) **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- b) **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- c) **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

La L.R. n. 6 del 1994, che apportava alcune modifiche alla legge regionale precedente, viene sostituita dalla L.R. n. 15 del 2006, a sua volta modificata in parte da alcuni articoli della L.R. n. 18 del 2009, che trasforma l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario - E.R.S.U. in Agenzia Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari - A.R.S.S.U., prevedendo per l'Agenzia un nuovo

impegnativo ruolo, non limitato al Diritto allo Studio Universitario, ma esteso anche al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo, oltre alla gestione e all'organizzazione di servizi collaterali al diritto allo studio, svolgendo anche un ruolo di supporto per Province, Comuni, ISA, studenti e famiglie .

Successivamente, la mission negli Enti che si sono succeduti al posto di ARSSU si è arricchita sempre più di nuove competenze relativamente al lavoro, la formazione professionale e l'orientamento fino al 31 dicembre 2018.

Nel perseguimento di finalità di razionalizzazione amministrativa e per il conseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione in materia di diritto allo studio di cui alla legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 (Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione) e successive modificazioni e integrazioni, è istituita, a far data dal 1° Gennaio 2019, l'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (ALiSEO), quale ente del settore regionale allargato, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e di proprio personale.

Il funzionamento di ALiSEO è disciplinato da proprio regolamento interno di organizzazione

1. ALiSEO svolge, secondo le disposizioni programmatiche approvate dalla Regione in attuazione della l.r. 15/2006, le seguenti attività e funzioni:

a) determina i requisiti di merito, le condizioni economiche degli studenti e le procedure di selezione per l'accesso ai servizi e ai benefici di cui alla l.r. 15/2006;

b) eroga benefici monetari e servizi in attuazione del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6) e successive modificazioni e integrazioni in materia di diritto allo studio universitario;

c) collabora con la Regione al fine di gestire e organizzare servizi collaterali di diritto allo studio scolastico, anche svolgendo un ruolo di supporto per comuni, istituti scolastici autonomi (ISA), studenti e famiglie;

d) gestisce i rapporti con l'Università ai fini dell'erogazione delle borse di studio e ai fini della gestione delle banche dati comuni;

e) garantisce il supporto tecnico e partecipa alle sedute della Consulta di cui all'articolo 55 bis della l.r. 15/2006;

f) procede agli accertamenti e ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli studenti e all'irrogazione delle sanzioni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del d.lgs. 68/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

g) garantisce gli interventi connessi al servizio civile regionale, di cui alla legge regionale 11 maggio 2006 n.11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del servizio civile) nonché alle politiche

giovanili di cui al Titolo III della legge regionale 9 aprile 2009 n.6 (Promozione delle politiche per i minori e i giovani).

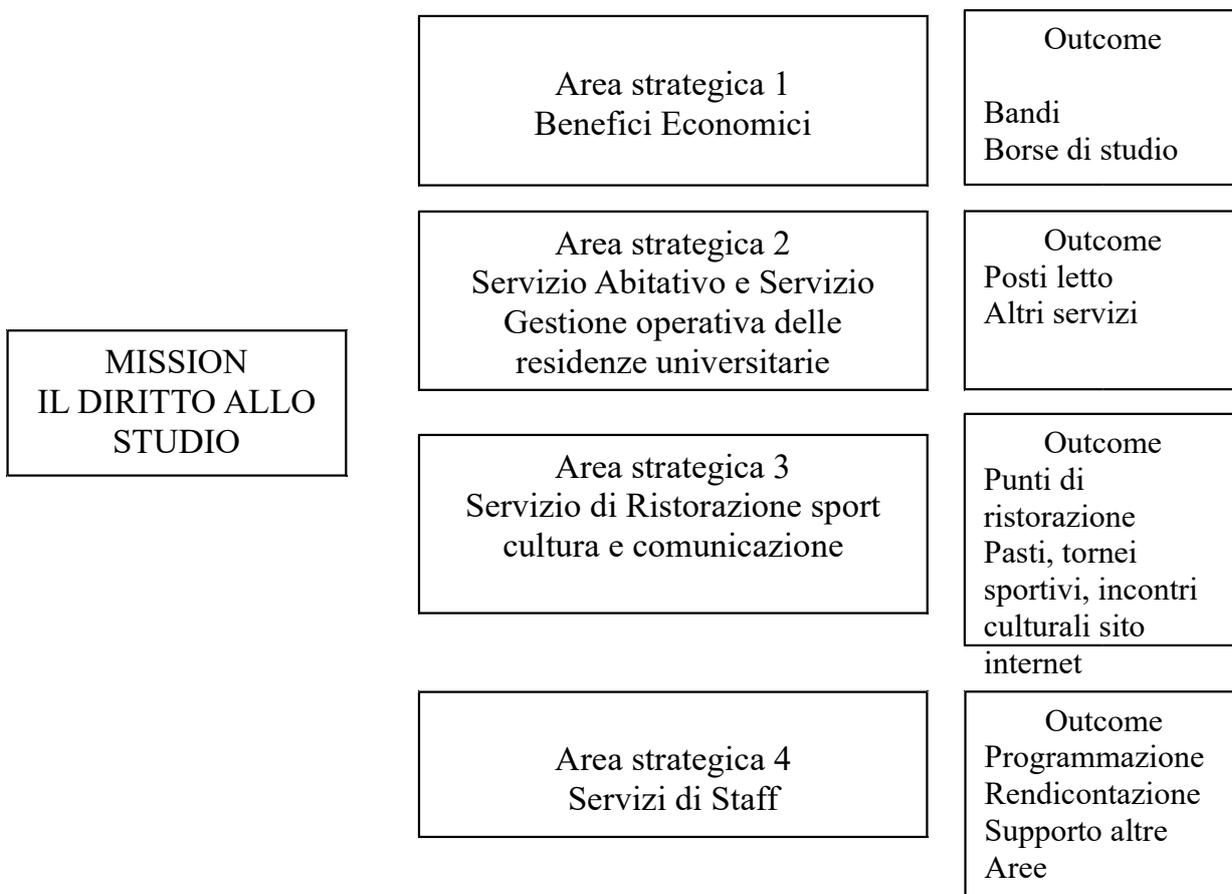
3. ALiSEO esercita, inoltre, compiti di progettazione e supporto tecnico alla Regione nelle materie di cui alla l.r. 15/2006 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) e successive modificazioni e integrazioni.

4. La Giunta regionale può avvalersi di ALiSEO per realizzare iniziative e progetti nelle materie di cui al presente articolato, nonché per lo svolgimento di istruttorie e di procedimenti anche cofinanziati da fondi provenienti dall'Unione europea.

5. ALiSEO può svolgere, nelle materie di cui al presente articolato, attività su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere.

6. ALiSEO svolge le ulteriori attività e i compiti ad essa conferiti dalla Giunta regionale nelle materie di competenza.

3.3 L'Albero delle Performance



4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto ligure in tema di diritto allo studio

Il diritto allo studio universitario

Il Diritto allo Studio Universitario (D.S.U.) in Italia è previsto dall'articolo 34 della Costituzione il quale stabilisce che: "i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi".

Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, organismi strumentali delle stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi.

Con oltre un decennio di ritardo sul trasferimento delle funzioni alle Regioni è stata approvata la legge quadro che definisce la normativa applicativa in materia (L. 390/91), la quale rimanda ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri la definizione delle prestazioni in materia di diritto allo studio (identificazione dei requisiti di merito e di reddito per accedere ai benefici, importi), con la finalità di garantire uniformità di trattamento a tutti gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi sul territorio nazionale.

Nell'ottobre del 2003 dal Ministero dell'Università e della Ricerca, è stata istituita una Commissione incaricata di predisporre una bozza di revisione della legge quadro (L. 390/91) in materia di diritto agli studi universitari, alla luce in particolare della modifica del titolo V della Costituzione, che ascrive la materia tra quelle di potestà legislativa regionale. In questo contesto, alle Regioni spetta la competenza esclusiva nell'attuazione degli interventi, mentre allo Stato spetta la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

Il decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 ha riformato la legge 390/91. Queste le novità più interessanti del decreto:

- La borsa di studio è lo strumento con cui si garantisce il livello essenziale delle prestazioni (alloggio, mensa, trasporto, materiale didattico e libri, cultura, orientamento...) agli studenti universitari in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti, in prima battuta da Dpcm del 2001 e successivamente dal nuovo decreto in attesa di promulgazione;
- Un nuovo sistema di finanziamento del DSU: fino al 2014 è valso il sistema di finanziamento precedente con l'aggiunta di una compartecipazione di ciascuna Regione nella misura del 40% della quota del Fondo Integrativo assegnato ad ogni Regione, dal 2015 il sistema di finanziamento è costituito dall'importo della Tassa regionale corrisposta da ogni studente universitario e dalla fiscalizzazione della quota stanziata nel bilancio dello Stato per il fondo integrativo statale per la concessione di borse di studio, secondo le modalità enunciate all'articolo 15 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68 (Il Governo si impegna, in legge di stabilità, a conferire al fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio, carattere di permanenza e generalità al fine di consentirne la fiscalizzazione);
- Gli strumenti e i servizi possono essere erogati anche in forma di voucher per garantire agli studenti la più ampia libertà di fruizione dei benefici stessi;
- Modifiche relative alle attività a tempo parziale da parte degli studenti universitari: introduzione di un corrispettivo massimo annuale di 3.500 € con impegno massimo di 200 ore/anno. Le graduatorie redatte prioritariamente in base al merito;
- Riconoscimento e successivo accreditamento dei collegi universitari privati.

I principali dati statistici dell'Università di Genova

Iscritti e immatricolati per Scuola e genere A.A. 2020/21

Scuola	Immatricolati	Iscritti al I anno	Totale iscritti
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	812	1.377	3.323
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	1.697	2.472	6.720
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	2.319	3.849	11.612
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	872	1.564	4.539
SCUOLA POLITECNICA	1.690	2.958	7.784
Totale	7.390	12.220	33.978

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

Scuola	Immatricolati		Iscritti al I anno	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	438	374	743	634
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	538	1.159	820	1.652
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	936	1.383	1.514	2.335
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	231	641	480	1.084
SCUOLA POLITECNICA	1.072	618	1.876	1.082
Totale	3.215	4.175	5.433	6.787

Totale iscritti		di cui stranieri		
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Totale
1.905	1.418	165	125	290
2.260	4.460	135	364	499
4.362	7.250	322	668	990
1.315	3.224	138	341	479
5.083	2.701	800	379	1179
14.925	19.053	1.560	1.877	3437

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

LAUREATI A.S. 2021

	Maschi	Femmine	Totale	di cui stranieri
SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	307	253	560	47
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	342	756	1.098	63
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	697	1.354	2.051	96

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE	182	493	675	40
SCUOLA POLITECNICA	884	581	1.465	155
Totale	2.412	3.437	5.849	401

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

DOCENTI al 31/12/2021

Struttura	Maschi	Femmine	Totale
100006 - DIPARTIMENTO DI FARMACIA	14	24	38
100007 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITÀ MEDICHE	41	22	63
100008 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	22	44	66
100009 - DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, RIABILITAZIONE, OFTALMOLOGIA, GENETICA E SCIENZE MATERNO-INFANTILI	45	21	66
100010 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E DIAGNOSTICHE INTEGRATE	48	13	61
100011 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE	30	20	50
100012 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	34	35	69
100013 - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	50	29	79
100014 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	26	28	54
100015 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	26	18	44
100016 - DIPARTIMENTO DI ANTICHITÀ, FILOSOFIA E STORIA	29	22	51
100017 - DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHISSIMA, ARTI E SPETTACOLO	23	16	39
100018 - DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE	13	32	45
100019 - DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	27	23	50
100020 - DIPARTIMENTO DI FISICA	42	13	55
100021 - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	32	17	49
100022 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLA VITA	39	26	65
100024 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE	41	33	74
100025 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA, GESTIONALE E DEI TRASPORTI	60	17	77
100026 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NAVALE, ELETTRICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	70	6	76
100027 - DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E DESIGN	36	24	60
100028 - SEZIONE INTERSCUOLA POLITECNICA DEL DIBRIS	45	9	54
100029 - SEZIONE INTERSCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI DEL DIBRIS	13	11	24
Totale	806	503	1.309
Personale docente: Professori ordinari, associati, Ricercatori, Ricercatori a tempo determinato.			

Fonte dati: Ufficio statistico di Ateneo

I dati che si evidenziano immediatamente riguardano una buona prevalenza del genere femminile nella immatricolazione, iscrizione a tutte le diverse scuole, ad eccezione delle due scuole STEM (Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e la Scuola Politecnica) dove esiste e persiste un divario di genere a favore maschile. Stessa situazione si scorge anche nel numero dei laureati. La presenza maschile prevale nella composizioni dei docenti.

La scuola con più studenti è quella delle scienze sociali con 11.612 iscritti, segue la scuola politecnica con 7784 iscritti e quella medica e farmaceutica con 6720 iscritti; ultimo posto per la scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali con 3323 iscritti.

I docenti sono 1309 e considerando un totale di 33.978 studenti iscritti elaborano un rapporto di 26 studenti per ogni docente.

Nutrita la presenza degli stranieri che raggiungono più del 10% degli iscritti totali (10,12%). Si confermano per gli studenti stranieri ai primi due posti, ma con posizione invertita, la scuola politecnica (1179 iscritti) e scuola di scienze sociali (990 iscritti) segue poi la scuola di scienze mediche e farmaceutiche (499 iscritti). Confermato l'ultimo posto per la scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali (290 iscritti).

Il tasso di laureati dell'anno solare 2021 è del 17.21% (5.849 laureati su 33.978 iscritti).

Il diritto allo studio del sistema scolastico e formativo

La legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 ha provveduto alla completa revisione della materia del diritto all'istruzione e alla formazione, con la finalità di garantire a tutti i giovani l'accesso e il sostegno per il compimento del percorso educativo, indipendentemente dalla situazione economica e sociale delle famiglie.

Riguardo l'articolazione delle rispettive funzioni, la l.r. 15/2006 definisce i ruoli e i compiti delle Istituzioni, mantenendo in capo alla Regione la funzione di indirizzo e di programmazione, attribuendo ai Comuni di residenza degli studenti un peso maggiore nella scelta e nell'erogazione di contributi, a seconda della necessità della popolazione e del territorio e riconoscendo alle singole Istituzioni Scolastiche Autonome uno spazio nella gestione di progetti propri.

Il Piano per il diritto allo studio del sistema scolastico e formativo triennale 2008/10 e s.m.i. ha consentito di mettere a fuoco le grandi potenzialità del settore, alla luce degli investimenti che la Regione ha inteso destinare al campo dell'istruzione.

La scuola in Liguria

Anno scolastico 2021/2022

I dati sono riferiti all'Organico di fatto per l' a.s. 2021/22

La scuola statale

Istituzioni scolastiche per provincia

Provincia	Istituti Comprensivi	Scuole secondarie di II grado	Convitti	CPIA	Omni comprensivo	Totale
Genova	59	32	1	3		96
Imperia	18	10		1		29
La Spezia	18	9		1		28
Savona	21	13		1	1	35
Totale	116	64	1	6	1	188

Scuole statali (punti di erogazione del servizio) per provincia (-33

	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado	Totali
Genova	124	191	83	72	470
Imperia	61	71	25	36	193
La Spezia	57	67	25	23	172
Savona	72	84	36	27	219
Totale	314	413	169	158	1.054

Alunni e classi scuola statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2020/21
Genova	4213	88.400	-1.32
Imperia	1199	24.150	-0.012
La Spezia	1230	25.477	-1.8
Savona	1506	31.105	-1,54
Totale	8148	168.190	-1.12

Scuola dell'infanzia statale

Provincia	Sezioni	Bambini	Variazione bambini % 2019/20	Rapporto bambini / classi
Genova	355	8.458	-2,6	23,83
Imperia	143	3.388	-3,33	23,69
La Spezia	145	3.218	- 2,78	22,19
Savona	167	3.588	-3,34	21,49
TOTALI	810	18.652	-2,13	23,03

Scuola primaria statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2019/20	Rapporto alunni / classi
Genova	1430	26.567	-3,4	18,58
Imperia	410	7.154	-1,62	17,45
La Spezia	421	7.569	-1,68	17,98
Savona	507	9.126	-2,23	18,00
TOTALI	2768	50.416	-2,68	18,21

Scuola secondaria di I grado statale

Provincia	Classi	Alunni	Variazione alunni % 2019/20	Rapporto alunni / classi
Genova	917	19.421	-0,85	21,18
Imperia	239	5.032	-1,35	21,05
La Spezia	255	5.300	-0,58	20,78
Savona	301	6.384	-3,34	21,21
TOTALI	1712	36.137	-1,33	21,11

Scuola secondaria di II grado statale

Provincia	Classi	Studenti	Variazione studenti % 2019/20	Rapporto alunni / classi
Genova	1511	33.954	-0,038	22,47
Imperia	407	8.573	+3,64	21,06
La Spezia	409	8.929	+0,24	21,83
Savona	531	11.529	+0,65	21,71
TOTALI	2858	62.985	+0,61	22,04

La scuola non statale

Scuole non statali per provincia

	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado	Totali
Genova	139	31	14	14	198
Imperia	18	4	2	0	24
La Spezia	17	4	1	0	22
Savona	32	5	3	2	42
Totale	206	44	20	16	286

Alunni nelle scuole non statali per provincia

	Scuola dell'infanzia	Var.% su 20/21	Scuola primaria	Var.% su 20/21	Scuola secondaria di I grado	Var.% su 20/21	Scuola secondaria di II grado	Var.% su 20/21	Totali	Var.% su 20/21
GE	7.425	-1,78	3.203	-4,47	1.180	+0,17	1.981	-4,95	13.691	-2,7
IM	771	+2,52	369	-2,38	89	-12,74	0	--	1.229	-0,24
SP	1.131	+8,75	527	-5,89	91	+19,73	0	--	1.749	+4,35
SV	1.295	+7,64	519	+1,37	239	-6,27	232	-2,93	2.285	+3,44
Totale	10.622	+0,63	4.618	-3,85	1.599	-0,74	2115	-4,73	18.954	-1,22

Dirigenti scolastici

Provincia	I settore	II settore	III settore	CPIA	Omni comprensivo	Totale
Genova	57	28	1	2	1	89
Imperia	9	9	–	1	-	19
La Spezia	19	10	–	1	-	30
Savona	21	13	–	1	-	35
Totale	106	60	1	5	1	173

Dotazioni organiche del personale docente (posti)

Provincia	Posti normali	Posti sostegno	Posti di potenziamento	Posti di potenziamento di sostegno	Totale posti
Genova	7084	2259	702	89	10050
Imperia	2028	582	191	32	2801
La Spezia	2042	521	210	19	2737
Savona	2460	690	247	24	3404

Totale	13614	4052	1350	164	19180
---------------	--------------	-------------	-------------	------------	--------------

Dotazioni organiche del personale A.T.A. (posti)

Provincia	DSGA	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori scolastici	Altri profili	Totale
Genova	93	591	177	1717	14	2592
Imperia	29	162	66	499	5	761
La Spezia	28	162	77	484	1	752
Savona	34	209	83	603	0	929
Totale	184	1124	403	3303	20	5034

Le scuole non statali sono presenti in Liguria con una popolazione studentesca del 10,13% rispetto ai 187.144 allievi complessivi dei due sistemi; la presenza più nutrita la si ritrova nella scuola dell'infanzia con un 36,28% sui 29274 bambini totali, nonostante una perdita secca di circa 5000 bambini rispetto allo scorso anno.

In calo, rispetto all'anno precedente, gli alunni complessivi nelle scuole statali (-1,12%) con una buona concentrazione della diminuzione nelle scuole dell'infanzia, nella scuola primaria e nella secondaria di 1° grado un po' in tutte le province ciò a dimostrare che il calo del tasso di natalità comincia a produrre i suoi effetti. In leggero aumento il numero degli studenti nelle scuole secondarie di 2° grado (+0,61%), con un ottimo risultato della provincia di Imperia (+3,64 %) che recupera la scarsa performance dello scorso anno (-0,8%).

Gli stakeholder

Il portatore di interesse (o parte interessata) è il termine che in gergo viene tradotto in lingua inglese "stakeholder" da to hold a stake, che significa appunto portare un interesse, sta ad indicare che questo interesse venga inteso come diritto. Quindi lo stakeholder è identificato come il soggetto che detiene un titolo, ossia un diritto nei confronti di un'organizzazione. Dal 1963 lo Stanford Research Institute ha formulato il concetto stakeholder per indicare tutti coloro che hanno un interesse nell'attività di un'Azienda e senza il cui appoggio un'organizzazione non è in grado di sopravvivere. Recentemente il concetto di stakeholder è stato esteso anche a tutti quei soggetti portatori di interessi potenziali per un'Azienda, cioè persone o gruppi che hanno pretese, diritti o interessi relativi all'Azienda ed alle sue attività.

Il gruppo di lavoro nel corso della definizione del metodo di rendicontazione sociale ha scelto di implementare il Bilancio Sociale, non partendo dalle attività svolte, ma bensì dai destinatari di tali attività, individuando i seguenti portatori di interessi e per ciascuno le seguenti aree tematiche di azione che ALiSEO intende perseguire:

Studenti universitari
Studenti ai sensi della L.R. 15/2006 artt. 12 e 13
Giovani coinvolti nei vari progetti riguardanti le "politiche giovanili" promosse dalla Regione Liguria

Istituzioni
Risorse umane
Fornitori
Ambiente e territorio

Per **studenti universitari**, s'intendono:

1. gli iscritti all'Università degli Studi di Genova, alle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, agli Istituti superiori di grado universitario riconosciuti, aventi sede legale in Liguria e che rilasciano titoli aventi valore legale, a dottorati di ricerca e a corsi di specializzazione;
2. Studenti universitari nell'ambito della mobilità internazionale;
3. laureati presso l'Università degli Studi di Genova;
4. delegazione degli studenti alloggiati.

Per **studenti ai sensi l.r. 15/2006 artt. 12 e 13**, s'intendono:

1. Studenti della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado;
2. Adulti meritevoli.

Per **Istituzioni**:

- l'Università degli Studi di Genova;
- Istituti Scolastici;
- Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- Le Province liguri, Comuni, Enti locali, che rappresentano il contesto all'interno del quale l'Agenzia opera e nei confronti dei quali manifesta la propria presenza e attività.
- Il MIUR e la Regione che sono i finanziatori istituzionali.
- L'Associazione Nazionale delle aziende per il Diritto allo Studio Universitario (A.N.D.I.S.U.), che ha lo scopo di promuovere e mantenere contatti per confronti con gli organismi del Diritto allo Studio Universitario, di collaborare con le Regioni, le Università e il Ministero dell'Istruzione Universitaria e Ricerca, al fine di realizzare un efficace coordinamento di attività di programmazione e di indirizzo a livello nazionale.

Per **Risorse Umane**

il personale a tempo indeterminato e determinato, tirocinanti, studenti 150 ore, interinali e collaboratori a progetto.

4.2 Analisi del contesto interno

4.2.1 Organizzazione

Direttore Generale

Dasso Roberto

Dirigente Settore Diritto allo Studio

**Enrico Bonanni (art. 6
comma 1 D.L. 90/2014)**

Benefici Economici

Serena Pezzi

Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione

Stefano Tiberio

Servizi Abitativi

Fabrizio Cantoni

Servizio Gestione operativa delle residenze universitarie

Fabrizio Cantoni (interim)

Dirigente Settore Servizi di Staff

Roberto Dasso (interim)

Contabilità, Bilancio ed Economica dell'Amministrazione
del Personale

Carmela Cenzuales

Appalti, Contratti e Servizi Tecnici

Cinzia Pintori

Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione
del Personale e Politiche Giovanili

Angela Greco in quiescenza
dal 1 marzo 2022

Sistemi Informativi

Roberto Pesce

4.2.2 Risorse economiche - Budget triennale di previsione per il 2022-2024

CONTO ECONOMICO	2022	2023	2024
Valori della Produzione			
Ricavi vendite e prestazioni	4.784105,6	4.920.600,00	4.920.600,00
Altri ricavi e proventi	14.816763,29	13.865.000,47	13.854.998,47
Contributo in conto esercizio	12.870369,78	11.996.023,12	11.996.023,12
Ricavi e proventi diversi	1.946.393,51	1.868.977,35	1.858.975,35
VALORE PRODUZIONE	19.600.868,89	18.785.600,47	18.785.598,47
Costi della produzione			
M.P. di consumo e rimanenze	534.686,00	534.686,00	534.686,00
Costi per servizi	14.444763,46	13.623.883,80	13.623.881,80
Godimento di beni di terzi	281.989,42	281.989,42	281.989,42
Costi per il personale	2.571.215,41	2.571.215,41	2.571.215,41
Ammortamenti e svalutazioni	1.355.048,00	1.361.971,24	1.351.971,24
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	311.045,20	312.733,20	312.733,20
COSTI PRODUZIONE	19.498.747,49	18.686.479,07	18.686.477,07
Risultato gest. caratteristica	102.121,40	99.121,40	99.121,40
Proventi e oneri finanziari			
Partite straordinarie			
Risultato ante imposte	102.121,40	99.121,40	99.121,40
Imposte sul reddito d'esercizio	102.121,40	99.121,40	99.121,40
UTILE DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

4.2.3 Risorse umane

Numero Dipendenti	
2022	52

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	49 anni e 6 mesi
Età media dei dirigenti (anni)	65 anni
% di dipendenti in possesso di laurea	33,33%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	14
<i>Turnover</i> del personale	8
<i>Cessazioni</i>	3
Costi di formazione/spese del personale	32.000/2.571.215,41

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	0
% di donne rispetto al totale del personale	60,78%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	49 anni e 3 mesi
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	35,48%
Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile)	14

5. Obiettivi strategici

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET
1. V° lotto legge 338/2000: Presentazione del progetto esecutivo relativo a rifunzionalizzazione a residenza universitaria del Bastione S. Bernardo e del Soprastante Cellulario Ottocentesco sito nel Complesso Monumentale del Priamar in Savona per un totale di 43 nuovi posti letto	40	Decreto di approvazione del progetto esecutivo e trasmissione formulario Carsu quinquies	1) entro 90 gg dall'uscita del bando 338/2000 lotto V° 0,8) 0,6) 0) oltre 90 gg. dall'uscita del bando 338/2000 lotto V°
2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova Macrostruttura dell'Azienda; i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative; la declaratoria dei compiti dei Servizi riferiti a Posizioni Organizzative), secondo le modalità previste dal CCNL	30	Approvazione dei relativi decreti	1) Entro il 30 giugno 2022 0,8) Entro il 30 settembre 2022 0,6) Entro il 31 dicembre 2022 0) Oltre il 31 dicembre 2022
3. Stipula di convenzioni con i CAAF, finalizzate all'adozione dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitari	30	Sottoscrizione di convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF)	1) almeno 5 convenzioni 0,8) 4 convenzioni 0,6) tra 2 e 3 convenzioni 0) <1 convenzione

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Sintesi e pesatura degli obiettivi operativi di Dirigenti.

6.1.1. Sintesi obiettivi e pesatura Dirigenti

Enrico Bonanni (art. 6 comma 1 D.L. 90/2014)

Obiettivo		Peso	Indicatore	Target
Obiettivo 2	Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova Macrostruttura dell'Azienda; i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative; la declaratoria dei compiti dei Servizi riferiti a Posizioni Organizzative), secondo le modalità previste dal CCNL	60%	Approvazione dei relativi decreti	1) Entro il 31 maggio 2022 0,8) Entro il 30 settembre 2022 0,6) Entro il 31 dicembre 2022 0) Oltre il 31 dicembre 2022
Obiettivo 3	Stipula di convenzioni con i CAAF, finalizzate all'adozione dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitari	40%	Predisposizione di convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF)	1) almeno 5 convenzioni 0,8) 4 convenzioni 0,6) tra 2 e 3 convenzioni 0) <=1 convenzione

6.1.2 Sintesi obiettivi PO/AP

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE
1. V° lotto legge 338/2000: Presentazione del progetto esecutivo relativo a rifunzionalizzazione a residenza universitaria del Bastione S. Bernardo e del Soprastante Cellulario Ottocentesco sito nel Complesso Monumentale del Priamar in Savona per un totale di 43 nuovi posti letto	1. Elaborazione progetto esecutivo "Recupero del Bastione di san Bernardo e del soprastante Cellulario ottocentesco, già destinato ad ostello, compresi nell'ambito del complesso monumentale della fortezza del Priamar di proprietà comunale da destinarsi a residenza universitaria per la città di Savona" V° Bando Legge 338/2000.	Cinzia Pintori

<p>2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova Macrostruttura dell'Azienda; i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative; la declaratoria dei compiti dei Servizi riferiti a Posizioni Organizzative), secondo le modalità previste dal CCNL</p>	<p>2. Riorganizzazione dell'assetto organizzativo di Aliseo e revisione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>	<p>Angela Greco fino al 28/02/2022</p>
	<p>3. Riorganizzazione degli aspetti organizzativo-contabili: disposizioni artt. 13 e 14 LR 29.12.2021, n. 22.</p>	<p>Carmela Cenzuales</p>
	<p>4. Redazione dei criteri per le progressioni verticali in Aliseo.</p>	<p>Angela Greco fino al 28/02/2022</p>
	<p>5. Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio di portierato presso le Residenze universitarie</p>	<p>Fabrizio Cantoni</p>
	<p>6. Integrazione della gestione del servizio di manutenzione ordinaria all'interno della gestione operativa delle Residenze universitarie.</p>	<p>Fabrizio Cantoni</p>
<p>7. Predisposizione delle "disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall'art. 113 del dlgs. n. 50/2016"</p>	<p>Cinzia Pintori</p>	

	<p>8. Realizzazione Sistema Videosorveglianza integrato di tutte le Residenze.</p>	<p>Roberto Pesce</p>
	<p>9. Realizzazione di un sistema di Monitoraggio dell'utilizzo delle stampanti multifunzione</p>	<p>Roberto Pesce</p>

<p>3. Stipula di convenzioni con i CAAF, finalizzate all'adozione dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitari</p>	<p>10. Adozione ISEEU Parificato per studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.</p>	<p>Serena Pezzi</p>
	<p>11. Analisi sull'adozione da parte degli enti per il diritto allo studio universitario dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario</p>	<p>Stefano Tiberio</p>

4. Altri Obiettivi	12. Realizzazione del MASSIMARIO di scarto di ALiSEO	Angela Greco fino al 28/02/2022
	13. Aggiornamento inventari contabili beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALiSEO	Carmela Cenzuales
	14. Ricognizione inventariale fisica beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALiSEO	Stefano Tiberio
	15. Redazione della bozza del Piano annuale delle attività Culturali	Stefano Tiberio
	16. Revisione e aggiornamento dei contenuti testuali all'interno del sito istituzionale di ALiSEO, sezioni "Benefici economici universitari" e "Benefici economici scolastici".	Serena Pezzi
	17. Digitalizzazione bando di attribuzione posti alloggio a pagamento: predisposizione e inserimento nuovo modulo on-line	Fabrizio Cantoni
	18. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	Angela Greco fino al 28/02/2022

6.2 Sintesi obiettivi e pesature PO/AP

PO	obiettivi	peso
Carmela Cenzuales	3. Riorganizzazione degli aspetti organizzativo-contabili: disposizioni artt. 13 e 14 LR 29.12.2021, n. 22.	60
	13 Aggiornamento inventari contabili beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALiSEO	40
Angela Greco fino al 28/02/2022	2. Riorganizzazione dell'assetto organizzativo di Aliseo e revisione delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	40
	4. Redazione dei criteri per le progressioni verticali in Aliseo.	30
	12. Realizzazione del MASSIMARIO di scarto di ALiSEO.	10
	18. Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	20
Cinzia Pintori	1. Elaborazione progetto esecutivo "Recupero del	70

	Bastione di san Bernardo e del soprastante Cellulario ottocentesco, già destinato ad ostello, compresi nell'ambito del complesso monumentale della fortezza del Priamar di proprietà comunale da destinarsi a residenza universitaria per la città di Savona" V° Bando Legge 338/2000.	
	7. Predisposizione delle "disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall'art. 113 del dlgs. n. 50/2016"	30
Serena Pezzi	10. Adozione ISEEU Parificato per studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.	70
	16. Revisione e aggiornamento dei contenuti testuali all'interno del sito istituzionale di ALISEO, sezioni "Benefici economici universitari" e "Benefici economici scolastici".	30
Stefano Tiberio	11. Analisi sull'adozione da parte degli enti per il diritto allo studio universitario dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto	40
	14. Ricognizione inventariale fisica beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALISEO	20
	15. Redazione della bozza del Piano annuale delle attività Culturali.	40
Fabrizio Cantoni	5. Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio di portierato presso le Residenze universitarie.	40
	6. Integrazione della gestione del servizio di manutenzione ordinaria all'interno della gestione operativa delle Residenze universitarie.	40
	17. Digitalizzazione bando di attribuzione posti alloggio a pagamento: predisposizione e inserimento nuovo modulo on-line.	20
Roberto Pesce	8. Realizzazione Sistema Videosorveglianza integrato di tutte le Residenze.	70
	9. Realizzazione di un sistema di Monitoraggio dell'utilizzo delle stampanti multifunzione	30

7 Schede Obiettivi Operativi

7.1

ANNO	2022
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Appalti, Contratti E Servizi Tecnici
PO/AP	Arch. Cinzia Pintori
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	Presentazione del progetto esecutivo per il “recupero del bastione di san Bernardo e del soprastante Cellulario ottocentesco, già destinato ad ostello, compresi nell’ambito del complesso monumentale della fortezza del Priamar di proprietà comunale da destinarsi a residenza universitaria per la città di Savona” a valere sul V° bando Legge 338/2000

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	1
----	---

TITOLO	1. Elaborazione progetto esecutivo “recupero del bastione di san Bernardo e del soprastante Cellulario ottocentesco, già destinato ad ostello, compresi nell’ambito del complesso monumentale della fortezza del Priamar di proprietà comunale da destinarsi a residenza universitaria per la città di Savona” V° Bando Legge 338/2000
DESCRIZIONE	L’obiettivo scaturisce dalla necessità di elaborare nell’ambito dei Servizi Tecnici di ALISEO la progettazione architettonica, di sicurezza ed antincendio, affidando all’esterno le progettazioni specialistiche relative alle strutture e alla parte impiantistica ed energetica , fermo restando la collaborazione con il Comune di Savona, proprietario dell’immobile, relativamente alle problematiche relative alle rete impiantistiche (distacco della rete delle acque nere e della funzionalità della rete di alimentazione del gas-metano), nonché il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Savona e Imperia, con sede a Genova trattandosi di bene vincolato ai sensi del DLgs. 42/2004 e ss.mm.ii.
DURATA	Entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del V° Bando L. 338/2000

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	AREA	ENTE
Aziendale	X		X

N. FASI	1
---------	---

FASE 1

Elaborazione del progetto esecutivo

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Irene Dobori	1	80%
Giulia Bozzano	1	10%
Serena Iardino	1	10%

RISORSE ECONOMICHE

Spese tecniche ed accessorie pari a € 105.000,00 finanziate dal FSR Liguria, per affidamenti esterni specifici e incentivi professionalità interne.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Trasmissione al MUR entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del V° Bando L.338/2000	1 - entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del V° Bando L. 338/2000 0,8 - 0,6 - 0 - oltre il 90 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del V° Bando L. 338/2000

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO = 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO = 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Finanziamento della quota lavori, imprevisti e IVA da parte del MUR per il recupero dell'immobile da destinarsi a residenza universitaria (n. 40 alloggi minimo) per la sede di UNIGE a Savona.

7.2

ANNO	2022
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale
PO	Angela Greco fino al 28/02/2022
OBIETTIVO STRATEGICO	Riorganizzare l'assetto organizzativo di ALISEO secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	2
----	---

TITOLO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL
DESCRIZIONE	In vista della revisione dell'assetto organizzativo di ALISEO secondo le modalità previste dal CCNL, si rende necessaria la redazione dello schema della nuova Macrostruttura, del documento relativo alla definizione dei criteri per la gradazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, la declaratoria dei compiti dei Servizi riferiti sempre alle Posizioni Organizzative, il nuovo organigramma nonché l'aggiornamento delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto n. 129 del 23.03.2021.

DURATA	semestral e
--------	----------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	X
----------------	----------	---	------	--	------	---

N. FASI	2
---------	---

FASE 1: Redazione dello schema della Macrostruttura, dei criteri per la gradazione, il conferimento e la revoca delle P.O., della declaratoria dei compiti dei Servizi, del nuovo organigramma di Aliseo.

FASE 2: Aggiornamento delle Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6
Fase 1						
Fase 2						

Personale	FASI	% di partecipazione
Catania Angela	1-2	50
Pace Piergiorgio	1-2	25
Pileri Lorena	1-2	25

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore	Riorganizzazione e Revisione documento	1. Entro giugno 2022 0.8. entro luglio 2022 0.6. entro settembre 2022 0. nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

La redazione dello schema della Macrostruttura definirà il nuovo assetto organizzativo di Aliseo scaturito dall'esigenza di strutturare tutti i Servizi in conseguenza di un elevato turn over che ha caratterizzato l'ultimo triennio nonché dalle modifiche apportate alla legge istitutiva di Aliseo (L.R. 25/2018) dalla L.R. 22/2021. Dalla redazione dello schema della Macrostruttura deriverà inoltre il nuovo funzionigramma di Aliseo.

Le Disposizioni sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano gli aspetti fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa di ALISEO, i metodi per la sua gestione operativa, l'assetto delle strutture organizzative per garantire la piena funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività ed economicità di gestione.

7.3

ANNO	2022
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	3
----	---

TITOLO	Riorganizzazione degli aspetti organizzativo-contabili: disposizioni artt. 13 e 14 LR 29.12.2021, n. 22.
DESCRIZIONE	A seguito degli artt. 13 e 14 della Legge regionale 29.12.2021, n. 22 "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022", è stata modificata la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 istitutiva di ALISEO con trasferimento dell'attività di Orientamento ad ALFA, Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento. E' necessario, pertanto, realizzare misure organizzative per procedere al trasferimento delle risorse umane e strumentali, nonché alla definizione dell'attività propedeutica al nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia.

DURATA	
--------	--

1° semestre 2021

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	X
N. FASI	2					

FASE 1

Adempimenti ai sensi della vigente normativa in materia di pubblico impiego e secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativamente al trasferimento di competenze e risorse.

Redazione Piano triennale dei Fabbisogni di Personale

Ricognizione delle risorse utilizzabili per il riassetto organizzativo dell'Agenzia nonché per la costituzione del Fondo risorse decentrate.

Verifica aspetti contabili dei finanziamenti regionali relativi ai Progetti regionali e FSE in materia di Orientamento e Terzo Settore oggetto di trasferimento.

Ricognizione inventariale delle risorse strumentali trasferite.

FASE 2

Costituzione Fondo Risorse Decentrate Personale Dirigente e non Dirigente

Redazione dei prospetti riepilogativi relativi ai finanziamenti regionali riguardanti i progetti oggetto del trasferimento di competenze con evidenza degli utilizzi al 31.12.2021 e delle partite credito/debito.

Inventario beni mobili.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6
fase 1						
fase 2						

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	45
Cristina Biglia	1-2	50
Sara Tassara	1	5(fino al 16/01/2022)

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore fase 1	Presentazione Piano triennale Fabbisogni di Personale	1 - entro il 30 aprile 2022 0,6 -entro il 30 maggio 2022 0,4 -entro il 30 giugno 2022 0 - oltre il 30 giugno 2022
Indicatore fase 2	Costituzione Fondo risorse decentrate personale dirigente e non dirigente Prospetti risorse finanziarie progetti trasferiti Inventario	1 - entro il 30 giugno 2022 0,6 -entro il 31 luglio 2022 0,4 -entro il 31 agosto 2021 0 - oltre il 31 agosto 2022

DESCRIZIONE OUTCOME

Il nuovo assetto organizzativo di ALiSEO contribuisce al conseguimento degli obiettivi di efficacia e efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione in materia di diritto allo Studio.

7.4

ANNO	2022
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale
PO	Angela Greco fino al 28/02/2022
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	4
----	---

TITOLO	Redazione dei criteri per il reclutamento attraverso la progressione verticale
DESCRIZIONE	Il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 06 agosto 2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n.188, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c.1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa. Si rende pertanto necessaria la redazione di un documento che definisca i criteri per l'accesso alle posizioni verticali.

DURATA	Semestrale
--------	------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	X
----------------	----------	---	------	--	------	---

N. FASI	2
---------	---

FASE 1: Verifica profili professionali e procedure di accesso alle progressioni verticali

FASE 2: Stesura del documento finale

FASI/MESI	7	8	9	10	11	12
Fase 1						
Fase 2						

Personale	FASI	% di partecipazione
Catania Angela	1-2	70

Pileri Lorena	1-2	30
---------------	-----	----

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documento	1. entro dicembre 2022 0.8. entro il 15 gennaio 2023 0.6. entro il 31 gennaio 2023 0. oltre il 31 gennaio 2023

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Le progressioni verticali hanno l'obiettivo di sviluppare e perfezionare professionalità, valorizzare non soltanto le conoscenze tecniche ma anche le competenze di carattere trasversale, manageriale, gestionale che i dipendenti già esistenti nell'assetto di dotazione dell'ente abbiano maturato nel corso della propria attività lavorativa. Aliseo intende dotarsi di un documento che definisca, per ogni singolo profilo professionale dell'Agenzia, i criteri e le modalità di realizzazione delle procedure comparative.

7.5

ANNO	2022
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Bonanni Enrico (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	Abitativo e Gestione operativa delle Residenze
PO/AP	Arch. Fabrizio Cantoni
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	5
----	---

TITOLO	Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio di portierato presso le Residenze universitarie
DESCRIZIONE	Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio di portierato presso le Residenze universitarie gestite da Aliseo, cercando di unificare il servizio di presidio attualmente gestito da personale dipendente, da personale interinale e da servizi esterni.

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	SETTORE	ENTE
Aziendale	Abitativo/ operativa Residenze	Gestione delle	Diritto allo studio ALISEO

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

I Servizi effettueranno un'attenta valutazione della necessità di riorganizzare, uniformare e razionalizzare il servizio di portierato avuto riguardo sia agli orari in cui si svolge il servizio sia alla tipologia di personale che lo svolge (personale interno, interinale, tramite servizi esterni – Lubrani o CNS).

FASE 2

Realizzazione di un programma di razionalizzazione del servizio in tutte le residenze.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
ARROBBIO GLORY	1 2	7%
BARCHI LUISA	1 2	15%
BRUSACA' ANDREA	1 2	7%
PACE PIERGIORGIO	1 2	5%
PALLAVICINI CLAUDIO	1 2	7%
PERANTONI SILVIA	1 2	7%
PESARE RICCARDO	1 2	15%
TALARICO MANUELA	1 2	15%
TORCHIO MAURO	1 2	7%
TURATTI IGOR	1 2	15%

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI:

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Redazione del programma di razionalizzazione	1 – entro 31/12/2022 0.8 entro 31/01/2023 0.6 – entro 28/02/2023 0 - oltre 28/02/2023

PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 1,0
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO	= 0,6
NON RAGGIUNTO	= 0,0

DESCRIZIONE OUTCOME

La programmazione prevede il miglioramento del servizio di portierato sia a livello gestionale che a livello economico, in quanto prevede l'uniformità del servizio per tutte le residenze dell'Ente e l'esecuzione dello stesso per tramite del migliore servizio individuabile tra quelli attualmente utilizzati in maniera non omogenea e conforme alle necessità.

7.6

ANNO	2022
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Bonanni Enrico (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	Gestione operativa delle Residenze
PO/AP	Arch. Fabrizio Cantoni ad interim
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	6
----	---

TITOLO	Integrazione della gestione del servizio di manutenzione ordinaria all'interno della gestione operativa delle Residenze universitarie.
DESCRIZIONE	Integrazione della nuova mansione della gestione della manutenzione ordinaria all'interno del servizio operativo delle Residenze universitarie, con ottimizzazione dei processi di verifica delle manutenzioni a chiamata ed esecuzione delle stesse

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	SETTORE	ENTE
Aziendale	Gestione operativa delle Residenze	Diritto allo studio	ALiSEO

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Verifica modalità operative di attribuzione della gestione degli alloggi dell'Ente (ingressi/ uscite) e delle modalità di segnalazione e gestione delle chiamate (aperture ticket) sulla piattaforma "Facility Management Immobili" ai fini di creare una interconnessione tra le due piattaforme ancorché separate:

la prima per gestire le necessità a chiamata e la seconda per eseguirle.

FASE 2

Integrazione e interazione delle due modalità (segnalazione e gestione), gestione informatica da parte del personale delle Residenze delle necessità a chiamata, avvio e monitoraggio della successiva fase esecutiva con chiusura su entrambe le piattaforme (realizzazione intervento di manutenzione).

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1	██████████												
fase 2							████████████████████						

Personale	FASI	% di partecipazione
ARROBBIO GLORY	1 2	18%
BRUSACA' ANDREA	1 2	18%
PALLAVICINI CLAUDIO	1 2	18%
PERANTONI SILVIA	1 2	18%
TORCHIO MAURO	1 2	18%
PACE PIERGIORGIO	1 2	10%

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI:

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Interazione tra stato manutentivo delle residenze ed effettuazione degli interventi	1 – entro 31/12/2022 0.8 entro 31/01/2023 0.6 – entro 28/02/2023 0 - oltre 28/02/2023

PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 1,0
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO	= 0,6
NON RAGGIUNTO	= 0,0

DESCRIZIONE OUTCOME

Ottimizzazione del processo di verifica, segnalazione, esecuzione e monitoraggio della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a chiamata all'interno delle Residenze universitarie, al fine di mantenere in buono stato manutentivo i posti letto assegnati agli studenti universitari.

7.7

ANNO	2022
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL
SERVIZIO	Appalti, Contratti e Servizi Tecnici
PO/AP	Arch. Cinzia Pintori
OBIETTIVO	Predisposizione delle “disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall’art. 113 del dlgs. N. 50/2016”

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	7
----	---

TITOLO	Disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall’art. 113 del d.lgs. n. 50/2016
DESCRIZIONE	L’obiettivo scaturisce dalla necessità di dare attuazione alle disposizioni contenute all’art.113 del Codice dei Contratti (Dlgs. n. 50/2016) che prevede che “le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.” e che “l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.”
DURATA	Entro 30/06/2022

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	
Aziendale	X					
N. FASI	1					

FASE 1

Elaborazione delle disposizioni di ripartizione

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Irene Dobori	1	25%
Giulia Bozzano	1	50%
Serena Iardino	1	25%

RISORSE ECONOMICHE

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Fase 1	Predisposizione delle Disposizioni applicative per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche/amministrative di cui dall'art. 113 del dlgs. n. 50/2016 .	1 - entro 30/06/2022 0,8 - entro 31/08/2022 0,6 - entro il 31/10/2022 0 -oltre il 31/10/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Sistema di ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

7.8

ANNO	2022
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Sistemi Informativi
PO	Roberto Pesce
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	8
----	---

TITOLO	Realizzazione Sistema Videosorveglianza integrato delle Residenze
DESCRIZIONE	Aggiornamento sistemi videosorveglianza delle Residenze Aliseo di Gastaldi, Asiago, Marinelle, Milano Terminus, S. Nicola, Garibaldi, Firenze Zurigo, Stella con un nuovo, moderno ed unico applicativo integrato che permetta di adempiere agli obblighi GDPR e consenta la creazione di un punto centralizzato di controllo e contemporanea sostituzione degli obsoleti sistemi Server in uso nonchè delle telecamere maggiormente usurate.

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA		ENTE	X
----------------	----------	---	------	--	------	---

N. FASI	3
---------	---

FASE 1:

Verifica arrivo materiali oggetto della fornitura e conseguente inizio della fase operativa con stesura del verbale di Avvio.

FASE 2:

Attiva partecipazione alle fasi di installazione, montaggio e configurazione dei nuovi Server per le otto Residenze, in particolare della Sede di Via Asiago dove verranno sostituite maggiormente le telecamere ed implementata una nuova esterna con passaggi di nuovi cavi; configurazione dei nuovi pc e centrale di controllo.

FASE 3:

Configurazione dell'intero Sistema con policy per gli utilizzi di Aliseo, istruzione utenti finali e Collaudo del sistema.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8
fase 1								
fase 2								
fase 3								

Personale	FASI	% di partecipazione
Pesce Roberto	1-2-3	100 %

RISORSE ECONOMICHE

Ordinarie da bilancio e/o da definire

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data Collaudo finale	1 entro 31 /08/2022 0,8 entro 30/09/2022 0,6 entro 31/10/2022 0 oltre 31/10/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Ci si propone, a partire dalla aggiudicazione della Rdo finalizzata all'affidamento della fornitura di un nuovo sistema di videosorveglianza per le Residenze, di seguire le fasi di Avvio, messa in opera, controllo, risoluzione problematiche e Collaudo finale della soluzione per ottenere la completa realizzazione e messa in opera del progetto, compresa l'istruzione degli utenti e le verifiche e messe a punto della Consolle centrale di comando. Il progetto è complesso perché riguarda otto diverse Residenze con sistemi differenti, con quasi trecento telecamere complessive, la sostituzione di venti telecamere, la implementazione di una nuova esterna che consenta di monitorare la parte esterna della mensa di Via Asiago, la sostituzione degli otto sistemi server, la configurazione complessiva del Sistema e dei nuovi computer di controllo previsti.

7.9

ANNO	2022
------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Sistemi Informativi
PO	Roberto Pesce
OBIETTIVO STRATEGICO	2. Riorganizzare l'assetto organizzativo di Aliseo (lo schema della nuova macrostruttura - i criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – la declaratoria dei compiti dei servizi riferiti a posizioni organizzative) secondo le modalità previste dal CCNL

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	9
----	---

TITOLO	Realizzazione di sistema di Monitoraggio utilizzo stampanti multifunzione
DESCRIZIONE	Studio e realizzazione di un sistema di Monitoraggio dell'utilizzo delle multifunzione da parte dei Servizi di Aliseo con possibilità di report ed analisi dei dati nell'ottica della Digitalizzazione della PA.

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA	ENTE	
----------------	----------	---	------	------	--

N. FASI	3
---------	---

FASE 1:

Analisi della situazione, scelta ed acquisizione del software adatto allo scopo

FASE 2:

Installazione e configurazione del software su server e/o stampanti

FASE 3:

Messa in esercizio e fase di monitoraggio con preparazione di report e verifica primi risultati.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
Pesce Roberto	1-2-3	100 %

RISORSE ECONOMICHE

Ordinarie da bilancio e/o da definire

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Data verifica funzionalità finale	1.entro novembre 2022 0,6 entro dicembre 2022 0.nessuna attivazione

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

L'obiettivo è lo studio e la realizzazione di un sistema di Monitoraggio dell'utilizzo delle multifunzione e della quantità di stampe cartacee prodotte da parte dei Servizi di Aliseo nell'ottica della Digitalizzazione richiesta alla PA con l'obiettivo ecologico ed economico di ridurre i consumi di carta; questo tramite l'acquisizione di un adeguato software di controllo che permetta adeguati report ed analisi dei dati .

7.10

ANNO	2022
-------------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI
PO/AP	PEZZI SERENA
OBIETTIVO STRATEGICO	3.Stipula di convenzioni con i CAAF, finalizzate all'adozione dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	10
-----------	----

TITOLO	Adozione ISEEU Parificato per studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2022 il Servizio metterà in atto le procedure necessarie per impiegare l'ISEEU Parificato nella procedura di richiesta dei benefici per il diritto allo studio universitario da parte degli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.

DURATA	annuale
---------------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO		AREA/SETTORE		ENTE	X
-----------------------	-----------------	--	---------------------	--	-------------	----------

N. FASI	4
----------------	---

FASE 1

Studio del piano di fattibilità per l'adozione dell'ISEEU Parificato e predisposizione delle procedure per individuare i CAAF interessati alla collaborazione per il rilascio della suddetta attestazione;

FASE 2

Valutazione delle candidature pervenute da parte dei CAAF e predisposizione delle convenzioni con i soggetti idonei;

FASE 3

Ricezione degli ISEEU Parificati trasmessi dai CAAF e collaborazione con gli stessi relativamente alle eventuali problematiche gestionali;

FASE 4

Verifica del numero degli ISEEU Parificati acquisiti da ALISEO per la richiesta dei benefici per il diritto allo studio universitario al fine della rendicontazione di quanto spettante ai CAAF.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												
fase 4												

Personale	FASI	% di partecipazione
FINARDI MONICA	1-2-3-4	26,66
MALCOTTI MARINA	1-2-3-4	10
MARIN FRANCESCA	1-2-3-4	10
MAUGERI BEATRICE	1-2-3-4	26,68
TURCO ANTONELLA	1-2-3-4	26,66

RISORSE ECONOMICHE

Bilancio ordinario - ipotesi di spesa € 15.000,0

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Predisposizione di convenzioni con i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF)	1 almeno 5 convenzioni 100%
		0,8 almeno 4 convenzioni 85%
		0,6 tra 2 e 3 convenzioni 75%
		0 <= 1 convenzione < 75%

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

In considerazione della volontà di semplificare la procedura amministrativa di acquisizione e di verifica della documentazione reddituale prodotta dagli studenti il cui nucleo familiare risulta residente all'estero e di garantire uniformità con coloro il cui nucleo familiare risulta residente in Italia (studenti che richiedono l'ISEEU presso i CAAF), è stato stabilito di attivare le convenzioni con i CAAF per l'adozione dell'ISEEU Parificato.

7.11

ANNO	2022
-------------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	BONANNI ENRICO (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	TIBERIO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	3.Stipula di convenzioni con i CAAF, finalizzate all'adozione dell'ISEE Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	11
-----------	----

TITOLO	Analisi sull'adozione da parte degli enti per il diritto allo studio universitario dell'ISEEU Parificato per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario.
DESCRIZIONE	Nell'anno 2022 il Servizio collaborerà per l'analisi delle procedure da mettere in impiegare l'ISEEU Parificato nella procedura di richiesta dei benefici per il diritto allo studio universitario da parte degli studenti con nucleo familiare residente all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio universitario attraverso la realizzazione di un report sull'utilizzo dello strumento da parte degli enti associati all'ANDISU.

DURATA	semestrale
---------------	------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE		ENTE	X
-----------------------	-----------------	----------	---------------------	--	-------------	----------

N. FASI	1
----------------	---

FASE 1

Ricerca tra gli enti per il diritto allo studio universitario regionali per l'analisi dell'uso dell'ISEE Parificato a livello nazionale.

Collaborazione con il Servizio Benefici Economici nello studio delle procedure per individuare i CAAF interessati alla collaborazione per il rilascio della suddetta attestazione.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

Personale	FASI	% di partecipazione
Anna Maria Merlo	1	100

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report sull'utilizzo dell'Isee parificato a livello nazionale	1 entro il 31/3/2022 0,8 entro il 30/4/2022 0,6 entro il 30/6/2022 0 oltre il 30/6/2022

Indicatore A
PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Rilevare a livello nazionale quali siano gli enti del diritto allo studio universitari che utilizzano l'isee parificato per gli studenti residenti all'estero che richiedono i benefici per il diritto allo studio e le modalità con le quali operano.

7.12

ALISEO	ANNO	2022
--------	------	------

AREA	STAFF
DIRIGENTE	Roberto Dasso
SERVIZIO	Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale
PO	Angela Greco fino al 28/02/2022
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	12
----	----

TITOLO	Realizzazione del MASSIMARIO di scarto di ALISEO
DESCRIZIONE	<p>Il massimario di scarto detto anche di selezione è lo strumento che consente di coordinare razionalmente lo scarto archivistico (cioè la destinazione al macero) dei documenti prodotti dagli enti pubblici e dagli organi centrali e periferici dello Stato.</p> <p>I punti salienti per l'utilizzo dello strumento:</p> <p>È assolutamente obbligatorio in ogni pubblica amministrazione, che quindi è tenuta a dotarsene e a metterlo a disposizione per verifiche o consultazioni;</p> <p>Nel massimario, sono riprodotte tutte le categorie e sottocategorie del titolare di classificazione;</p> <p>Per ciascuna categoria, deve essere riportata una descrizione riguardante le competenze di ciascuna partizione e la natura delle categorie;</p> <p>Per ciascuna categoria, il massimario indica quali sono i documenti che devono essere conservati permanentemente e quali invece vengono destinati al macero una volta esaurito il tempo di conservazione obbligatorio stabilito per legge.</p>

DURATA	Semestrale
--------	------------

TIPO OBIETTIVO	AREA	SERVIZIO	X	ENTE
----------------	------	----------	---	------

N. FASI	2
---------	---

FASE 1: Raccolta delle informazioni presso i vari uffici, verifica e messa a punto delle informazioni raccolte e loro elaborazione..

FASE 2: Stesura del documento

FASI/MESI	7	8	9	10	11	12
Fase 1						
Fase 2						

Personale	FASI	% di partecipazione
Catania Angela	1-2	70
Pileri Lorena	1-2	30

RISORSE ECONOMICHE

nessuna risorsa aggiuntiva.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Stesura documento	1. entro dicembre 2022 0.8. entro il 15 gennaio 2023 0.6. entro il 31 gennaio 2023 0. oltre il 31 gennaio 2023

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Nella pubblica amministrazione i documenti compiono due passaggi: dall'archivio corrente all'archivio di deposito e dall'archivio di deposito all'archivio storico. Durante questi due passaggi, i documenti possono essere cancellati. Cancellazione che avviene secondo le procedure, le norme e le indicazioni riportate nel massimario di scarto.

Il massimario di scarto "decide" quando un documento può essere eliminato.

7.13

ANNO	2022
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	INTERIM DIRETTORE GENERALE
SERVIZIO	CONTABILITA' BILANCIO E ECONOMICA AMM.NE PERSONALE
PO/AP	CARMELA CENZUALES
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	13
----	----

TITOLO	Aggiornamento inventari contabili beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALISEO
DESCRIZIONE	<p>Facendo seguito ai lavori di ristrutturazione edile ed impiantistica dei centri di ristorazione di ALISEO, è' necessario effettuare una ricognizione inventariale dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso il centro di ristorazione di Gastaldi e presso i seguenti centri ristorazione a gestione indiretta:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. Asiago 6. Brignole 7. Darsena

DURATA	
--------	--

Annuale

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA	ENTE

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Ricognizione dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso il centro di ristorazione di Gastaldi in collaborazione con il personale del Servizio Ristorazione appositamente individuato.

Verifica registro inventario.

Eventuali rettifiche.

FASE 2

Ricognizione dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso i seguenti centri ristorazione a gestione indiretta:

56- ALISEO – Piano delle performance 2022-2023

8. Asiago
9. Brignole
10. Darsena

in collaborazione con il personale del Servizio Ristorazione appositamente individuato.

Verifica registro inventario.

Eventuali rettifiche.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fase 1													
fase 2													

Personale	FASI	% di partecipazione
Tiziana Basso	1-2	50
Cristina Biglia	1-2	50

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore fase 1	Aggiornamento sezionale libro inventario Centro Ristorazione Gastaldi	1 - entro il 30 giugno 2022 0,6 -entro il 31 agosto 2022 0,4 -entro il 30 settembre 2022 0 - oltre il 30 settembre 2022
Indicatore fase 2	Aggiornamento sezionale libri inventario: Centro Ristorazione Asiago Centro Ristorazione Brignole Centro Ristorazione Darsena	1 - entro il 31 dicembre 2022 0,6 -entro il 31 gennaio 2023 0,4 -entro il 28 febbraio 2023 0 - oltre il 28 febbraio 2023

DESCRIZIONE OUTCOME

La verifica periodica del patrimonio dell’Agenzia è presupposto del corretto utilizzo delle risorse pubbliche

7.14

ANNO	2022
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Enrico Bonanni (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	Stefano Tiberio
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	14
----	----

TITOLO	Ricognizione inventariale fisica beni strumentali in uso presso i centri di ristorazione di ALISEO
DESCRIZIONE	Dopo i lavori di ristrutturazione delle mense di Gastaldi, Asiago, Darsena e Bar Brignole è risultato necessario effettuare una ricognizione inventariale dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso il centro di ristorazione a gestione diretta e indiretta. Il servizio lavorerà in collaborazione con il servizio contabilità e bilancio per l'analisi di quanto inventariato

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA	ENTE

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Ricognizione dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso il centro di ristorazione di Gastaldi attraverso l'analisi degli elenchi presenti inviati dal Servizio Contabilità e Bilancio: Invio report con la ricognizione effettuata e eventuali rettifiche da riportare.

FASE 2

Ricognizione dei beni strumentali, impianti, attrezzature e arredi in uso presso il centro di ristorazione di Asiago, Darsena e Bar Brignole attraverso l'analisi degli elenchi presenti inviati dal Servizio Contabilità e Bilancio: Invio report con la ricognizione effettuata e eventuali rettifiche da riportare.

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												

Personale	FASI	% di partecipazione
Saverio Martinelli	1-2	50
Stefania Mantelli	1-2	40
Simonetta Onesti	1-2	10

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore fase 1	Invio report relativo all'analisi del materiale presente nel Centro Ristorazione Gastaldi	1 - entro il 31 maggio 2022 0,6 -entro il 30 luglio 2022 0,4 -entro il 30 agosto 2022 0 - oltre il 30 settembre 2022
Indicatore fase 2	Invio report relativo all'analisi del materiale presente nel Centro Ristorazione Asiago, Darsena, Brignole	1 - entro il 30 novembre 2022 0,8 -entro il 31 dicembre 2023 0,6 -entro il 31 gennaio 2023 0 - oltre il 31 gennaio 2023

DESCRIZIONE OUTCOME

Stesura di report necessari per la verifica periodica del patrimonio dell'Agenzia quale presupposto del corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

7.15

ANNO	2022
------	------

SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Enrico Bonanni (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	RISTORAZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE
PO/AP	Stefano Tiberio
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	15
----	----

TITOLO	Redazione della bozza del Piano annuale delle attività Culturali
DESCRIZIONE	Aliseo ogni anno ospita circa 900 studenti universitari nelle proprie residenze ed eroga benefici economici a oltre 3000 ragazzi e ragazze che frequentano l'Università di Genova e le AFAM liguri. L'intento è di analizzare quali sono gli interessi di questi studenti e come poter attivare iniziative diverse attraverso convenzioni e/o accordi per offrire momenti di approfondimento culturale.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA	ENTE
N. FASI	3			

FASE 1

Confronto con gli studenti per reperire le notizie necessarie a realizzare un questionario informativo da diffondere tra gli studenti borsisti di Aliseo.

FASE 2

Stesura del questionario e attività di divulgazione dello stesso attraverso un'azione di comunicazione da svolgere sui social network.

FASE 3

Analisi dei risultati e delle indicazioni della parte politica per la definizione della bozza di un piano di attività culturali di Aliseo

FASI/ MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
Fase 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
Simonetta Onesti	1-2-3	50
Stefania Mantelli	1-2-3	20
Anna Maria Merlo	1-2-3	30

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse aggiuntive.

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore fase 1	Stesura questionario su attività culturali	1 - entro il 31 Maggio 2022 0,6 -entro il 31 Luglio 2022 0,4 -entro il 30 settembre 2022 0 - oltre il 30 settembre 2022
Indicatore fase 2	Stesura bozza del piano delle attività Culturali	1 - entro il 30 Novembre 2022 0,6 -entro il 31 Dicembre 2023 0,4 -entro il 31 Gennaio 2023 0 - oltre il 28 febbraio 2023

DESCRIZIONE OUTCOME

Definizione della bozza di un piano di attività culturali dove vengano riportate le azioni /attività da intraprendere per il benessere culturale dei nostri studenti universitari.

7.16

ANNO	2022
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Enrico Bonanni (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	BENEFICI ECONOMICI
PO/AP	PEZZI SERENA
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	16
----	----

TITOLO	Revisione e aggiornamento dei contenuti testuali all'interno del sito istituzionale di ALISEO, sezioni "Benefici economici universitari" e "Benefici economici scolastici".
DESCRIZIONE	Nel 2022 il Servizio provvederà alla verifica dei testi informativi presenti nelle sezioni del sito istituzionale di competenza del Servizio stesso al fine di migliorare l'informativa resa all'utenza.

DURATA	semestrale
--------	------------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETTORE		ENTE	
----------------	----------	---	--------------	--	------	--

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Rilettura di tutti i testi presenti all'interno del sito di ALISEO relativamente alle competenze del Servizio, sezioni "Benefici economici universitari" e "Benefici economici scolastici";

FASE 2

Analisi e confronto sulla revisione dei testi, elaborazione delle proposte di modifica e di integrazione dei testi;

FASE 3

Correzione e rilettura dei testi modificati;

FASE 4

Pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale di ALISEO.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												
fase 2												
fase 3												
fase 4												

Personale	FASI	% di partecipazione
FINARDI MONICA	1-2-3-4	16,66
MALCOTTI MARINA	1-2-3-4	25
MARIN FRANCESCA	1-2-3-4	25
MAUGERI BEATRICE	1-2-3-4	16,66
TURCO ANTONELLA	1-2-3-4	16,68

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Attività svolta entro i termini stabiliti	1 – entro 30/06/2022 0.8 entro 15/07/2022 0.6 – entro 31/07/2022 0 - oltre il 31/07/2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Al fine di garantire una corretta, efficace e chiara informazione per gli utenti che accedono al sito istituzionale di ALiSEO e necessitano di una guida che consenta loro di conoscere i benefici per il diritto allo studio universitario e scolastico offerti dall’Agenzia e i requisiti necessari per richiederli, è stato stabilito di effettuare una revisione e un aggiornamento dei contenuti testuali all’interno del sito istituzionale di ALiSEO, sezioni “Benefici economici universitari” e “Benefici economici scolastici”.

7.17

ANNO	2022
------	------

AREA/SETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO
DIRIGENTE	Enrico Bonanni (art.6 comma 1 D.L. 90/2014)
SERVIZIO	Abitativo
PO/AP	Arch. Fabrizio Cantoni
OBIETTIVO STRATEGICO	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	17
----	----

TITOLO	Digitalizzazione bando di attribuzione posti alloggio a pagamento: predisposizione e inserimento nuovo modulo on-line
DESCRIZIONE	Predisposizione modulo online relativamente al bando di concorso per posti alloggio a pagamento, rendendolo accessibile sulla procedura già in utilizzo da parte dei servizi di line,

DURATA	Annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	SETTORE	ENTE
Aziendale	Abitativo	Diritto allo studio	ALiSEO

N. FASI	2
---------	---

FASE 1

Revisione bando di concorso alloggi a pagamento con eventuali modifiche necessarie all'inserimento dello stesso online.

Predisposizione modello predefinito della procedura online per richiedere il beneficio. Contatti con società informatica per attuazione della procedura online.

FASE 2

Simulazione della procedura web con verifica della piena funzionalità del modulo online.

Avvio del bando di concorso online, monitoraggio delle domande ricevute, verifica e accettazione delle stesse.

Elaborazione graduatorie, approvazione e pubblicazione delle stesse.

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
fase 1										
fase 2										

Personale	FASI	% di partecipazione
BARCHI LUISA	1 2	25%
PESARE RICCARDO	1 2	25%
TALARICO MANUELA	1 2	25%
TURATTI IGOR	1 2	25%

RISORSE ECONOMICHE

In corso di definizione

INDICATORI:

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore	Realizzazione procedura web per gestione bando online	1 – entro 31/10/2022 0.8 entro 30/11/2022 0.6 – entro 31/12/2022 0 - oltre 31/01/2023

PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 1,0
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO	= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO	= 0,6
NON RAGGIUNTO	= 0,0

DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato ad innovare ed ampliare il servizio fornito dall'Ente, attraverso la digitalizzazione del processo affinché sia unificato alle altre procedure già in essere.

Ciò al fine di andare incontro alle necessità e agli strumenti che utilizzano gli studenti che richiedono il beneficio, molto più a proprio agio con le nuove tecnologie che con le vecchie procedure in cartaceo.

7.18

ANNO	2022
------	------

SETTORE	STAFF
DIRIGENTE	ROBERTO DASSO
SERVIZIO	Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale
PO/AP	Angela Greco fino al 28/02/2022
OBIETTIVO STRATEGICO N.	4.Altri Obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO

N.	18
----	----

TITOLO	Aggiornamento dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente
DESCRIZIONE	Riscontro della completezza dei dati di competenza risultanti dal monitoraggio periodico di Amministrazione trasparente e pubblicazione dati attraverso il coinvolgimento di tutti i servizi.

DURATA	annuale
--------	---------

TIPO OBIETTIVO	SERVIZIO	X	AREA/SETT	ENTE	
----------------	----------	---	-----------	------	--

N. FASI	3
---------	---

FASE 1

Analisi della mappatura dei processi amministrativi per la pubblicazione nella sezione della trasparenza

FASE 2

Individuazione tempistica di aggiornamento dei dati attraverso il coinvolgimento dei servizi

FASE 3

Primo monitoraggio

FASI/MESI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fase 1												

fase 2												
FASE 3												

Personale	FASI	% di partecipazione
Angela Catania	1 2-3	60%
Piergiorgio Pace	1-2-3	40%

RISORSE ECONOMICHE

Non sono previste risorse economiche aggiuntive

INDICATORI

Indicatori	Descrizione	Target
Indicatore A	Report monitoraggio della completezza dei dati	1 al 31 dicembre 2021 0,8 al 31 gennaio 2022 0,6 al 28 febbraio 2022 0,4 al 31 marzo 2022

PIENAMENTE RAGGIUNTO = 1
NON PIENAMENTE RAGGIUNTO= 0,8
PARZIALMENTE RAGGIUNTO = 0,6
NON RAGGIUNTO= 0

DESCRIZIONE OUTCOME

Questo obiettivo è finalizzato a coinvolgere i servizi di Aliseo nell'aggiornamento dei dati di competenza che devono essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Aliseo così come previsto dal d.lgs. 33/2013.