



Servizio Amministrazione del Personale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE DOTT.SSA ANGELA CATANIA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 avente ad oggetto:” Istituzione dell’Agenzia ligure per gli studenti e l’orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento” con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 31 gennaio 2019 n. 27 avente ad oggetto:” Approvazione disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 febbraio 2019, n. 126 di nomina del Direttore Generale di ALiSEO a decorrere dal 26/02/2019, data di stipula del contratto;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 28/1994 s.m.i. ”Disciplina degli Enti strumentali della Regione” e, in particolare, l’art. 4;
- il D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

RICHIAMATI i propri Decreti:

- n. 129 del 23 marzo 2021 avente ad oggetto: “Approvazione disposizioni sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- n. 185 del 15 giugno 2022 avente ad oggetto “Approvazione Macrostruttura e Funzionigramma”;

VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” che prevede la possibilità di autorizzare l’esercizio di incarichi che provengano da altra Pubblica Amministrazione ovvero da società e persone fisiche che svolgano attività di impresa e commerciale , purché disposti dagli organi competenti, secondo i criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità nell’interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota trasmessa a protocollo n. 5950 del 20/07/2022 con la quale l’Agenzia Regionale ALFA chiede l’autorizzazione allo svolgimento di incarico di Commissario di Gara per

l'affidamento di servizi da parte della dott.ssa Angela Catania, dipendente del Servizio Affari Istituzionali, Segreteria Direttore Generale e Politiche Giovanili di AliSEO;

VISTA la richiesta di autorizzazione trasmessa dalla dipendente dott.ssa Angela Catania, nota di protocollo n. 5952 del 20/07/2022 nella quale dichiara:

- di non avere altri incarichi in corso;
- di non essere stata autorizzata nell'anno in corso e negli anni precedenti a svolgere nessun incarico;
- che l'incarico non rientra tra i compiti di servizio che la dipendente svolge presso AliSEO e che lo stesso ha carattere di della temporaneità, saltuarietà e dell'occasionalità;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature di AliSEO;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di AliSEO anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire su tali attività;

RILEVATO che per il predetto incarico non prevede compenso e che non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che sussistano le condizioni per il rilascio all'autorizzazione alla dipendente dott.ssa Angela Catania, ai fini del conferimento dell'incarico extra istituzionale, oggetto della richiesta;

CONSIDERATO che il Direttore Generale di AliSEO ha espresso parere favorevole;

CONSIDERATO altresì che per l'Agenzia non c'è aggravio di spesa;

VISTA la nota di protocollo n. 5987 con al quale si comunica all'Agenzia ALFA e alla dipendente che nulla osta a quanto richiesto;

DECRETA

per i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la dipendente - dott.ssa Angela Catania - con contratto a tempo pieno e indeterminato Cat. C – posizione economica C1 – Profilo professionale Assistente Amministrativo, a svolgere l'attività extra istituzionale oggetto della richiesta;
2. di dare atto che l'attività in oggetto ha carattere di temporaneità, saltuarietà e occasionalità;
3. di dare atto altresì che non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
4. di dare atto inoltre che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Direttore Generale Dott.

Roberto Dasso;

5. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale di ALiSEO ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Dasso

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.