



Servizio Amministrazione del Personale

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE - SIG.RA SERENA PEZZI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2018, n. 25 avente ad oggetto: "Istituzione dell'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (ALiSEO) e disposizioni di adeguamento" con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario 31 gennaio 2019 n. 27 avente ad oggetto: "Approvazione disposizioni interne sui provvedimenti e sulla corrispondenza";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 febbraio 2019, n. 126 di nomina del Direttore Generale di ALiSEO a decorrere dal 26/02/2019, data di stipula del contratto;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 28/1994 s.m.i. "Disciplina degli Enti strumentali della Regione" e, in particolare, l'art. 4;
- il D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

RICHIAMATI i propri Decreti:

- n. 129 del 23 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione disposizioni sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- n. 185 del 15 giugno 2022 avente ad oggetto "Approvazione Macrostruttura e Funzionigramma";

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" che prevede la possibilità di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Pubblica Amministrazione ovvero da società e persone fisiche che svolgano attività di impresa e commerciale, purché disposti dagli organi competenti, secondo i criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota trasmessa a protocollo n. 5594 del 11/07/2022 con la quale l'Università degli Studi di Genova chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico di Componente della commissione esaminatrice di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con 1 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, da parte della Sig.ra Serena Pezzi, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Benefici Economici di ALiSEO;

VISTA la richiesta di autorizzazione trasmessa dalla dipendente Sig.ra Serena Pezzi, nota di protocollo n. 6215 del 29/07/2022 nella quale dichiara:

- di non avere altri incarichi in corso;

- di non essere stata autorizzata nell'anno in corso e negli anni precedenti a svolgere nessun incarico;
- che l'incarico non rientra tra i compiti di servizio che la dipendente svolge presso AliSEO e che lo stesso ha carattere di della temporaneità, saltuarietà e dell'occasionalità;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature di AliSEO;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di AliSEO anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire su tali attività;

CONSIDERATO che è previsto un compenso in base al numero dei candidati e che la dipendente ha dichiarato di comunicarne l'ammontare al Servizio Amministrazione del Personale entro 5 giorni dallo svolgimento dell'incarico;

RILEVATO che per il predetto incarico non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che sussistano le condizioni per il rilascio all'autorizzazione alla dipendente Sig.ra Serena Pezzi, ai fini del conferimento dell'incarico extra istituzionale, oggetto della richiesta;

VISTA la nota di protocollo n. 6354 con al quale il dirigente del Settore Diritto allo Studio dichiara che nulla osta a quanto richiesto;

CONSIDERATO altresì che per l'Agenzia non c'è aggravio di spesa;

#### DECRETA

per i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la dipendente – Sig.ra Serena Pezzi - con contratto a tempo pieno e indeterminato Cat. D – posizione economica D5 – Profilo professionale Funzionario Amministrativo, a svolgere l'attività extra istituzionale oggetto della richiesta;
2. di dare atto che l'attività in oggetto ha carattere di temporaneità, saltuarietà e occasionalità;
3. di dare atto altresì che non sussistono condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
4. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Direttore Generale di ALiSEO ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Roberto Dasso**

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.