

AREA: OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predefinite, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Specifiche professionali:

- Conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

PROFILI PROFESSIONALI facenti parte di quest'area:

- **COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
Lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari. Può svolgere attività di verifica del corretto accesso al servizio ristorazione e attività di cassa provvedendo all'incasso del pagamento, anche in contante.
- **CUSTODE**
Lavoratore che, oltre alle mansioni di portieri o addetto alle residenze studentesche, espleta attività di sorveglianza e custodia con obbligo di residenza all'interno di una delle sedi a chiusura dell'orario di servizio dei portieri e/o degli addetti alle residenze studentesche
- **PORTIERE**
Coadiuvante il Responsabile della Residenza anche con l'ausilio dei specifici software, nelle attività di registrazione, di controllo e di gestione degli studenti alloggiati, anche in relazione al rispetto delle norme di sicurezza.
- **ADDETTO ALLE RESIDENZE STUDENTESCHE**
Lavoratore che espleta attività operative, ed anche amministrative, di collaborazione nella gestione della residenza studentesca cui è adibito, assistendo i responsabili delle residenze nel controllo dei servizi esterni ed effettuando all'occorrenza piccoli e ordinari interventi di manutenzione.
- **ADDETTO ALLA MENSA**
Lavoratore che opera alle dirette dipendenze del cuoco capo turno e/o del responsabile della mensa.
Svolge mansioni di supporto all'attività di cucina, di gestione delle linee self e di pulizia della mensa.

Può svolgere attività di verifica del corretto accesso al servizio ristorazione e attività di cassa provvedendo all'incasso del pagamento, anche in contante.

– **COLLABORATORE CUOCO**

Lavoratore che svolge mansioni di manipolazione e cottura dei prodotti semilavorati o in lavorazione. È responsabile dei materiali vari, dell'utilizzo delle attrezzature, delle derrate in stoccaggio e in lavorazione.

Effettua operazioni di sbarazzo, riordino e pulizia della propria area di lavoro.

Può svolgere attività di gestione e coordinamento della mensa in qualità di capo turno.

AREA: ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi-amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

Specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambiente specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

PROFILI PROFESSIONALI facenti parte di quest'area:

- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**
Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge. Redige, avvalendosi delle proprie competenze professionali, atti amministrativi semplici. In mancanza di funzionari, l'attività può implicare direzione e coordinamento di una unità semplice o complessa con attribuzione delle relative responsabilità e di un più ampio spettro di autonomia.
- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI**
Lavoratore che espleta attività di raccolta ed elaborazione di dati per la predisposizione dei diversi documenti economici e finanziari. È dotato di un margine di autonomia nel perseguimento degli obiettivi assegnati.
- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI**
Lavoratore che espleta attività istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi in campo tecnico attraverso, anche, l'utilizzo di software grafici, programmi specialistici, macchinari tecnici che richiedono specifiche competenze. Redige, avvalendosi delle proprie competenze professionali, atti amministrativi semplici.
Supporta i lavoratori dell'ente appartenenti a diverse aree nello svolgimento di attività che richiedono, anche indirettamente, competenze tecniche.
- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI INFORMATIVI**
Lavoratore che espleta attività di programmazione e gestione della rete e dei software informatici dell'ente per cui è richiesta una specifica competenza professionale. Svolge attività di supporto, anche da remoto, ai lavoratori dell'ente che utilizzano computer.
- **CUOCO**
Svolge l'attività di gestione e di coordinamento della mensa.

Svolge mansioni di manipolazione e cottura dei prodotti semilavorati o in lavorazione. Effettua i controlli e le registrazioni di competenza previste dal sistema di autocontrollo. È responsabile dei materiali vari, dell'utilizzo delle attrezzature, delle derrate in stoccaggio e in lavorazione

È responsabile della gestione del magazzino.

AREA: FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi-amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

Specifiche professionali:

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente.

PROFILI PROFESSIONALI facenti parte di quest'area:

– FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, in campo amministrativo, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo amministrativo, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

– FUNZIONARIO CONTABILE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, in campo amministrativo-contabile, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo amministrativo e contabile-

finanziario, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

– **FUNZIONARIO TECNICO**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, in campo tecnico, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltretutto dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo tecnico, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Appartengono a questo profilo i lavoratori che, oltre a svolgere le mansioni di cui sopra, espletano attività di predisposizione di progetti e altre attività a carattere professionale per le quali è richiesta l'abilitazione professionale, con assunzione della relativa responsabilità.

– **FUNZIONARIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, in campo tecnico-informatico, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltretutto dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che svolgono attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche, nonché attività legate all'introduzione delle tecnologie nell'organizzazione, sia rispetto all'evoluzione del mercato delle tecnologie, sia rispetto alla complessità socio-organizzativa del contesto in cui viene introdotta.

ELEVATA QUALIFICAZIONE

Si tratta di una specifica qualificazione, a termine, che può essere attribuita ai lavoratori appartenenti all'area dei funzionari.

In particolare, viene riconosciuta ai lavoratori che hanno:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.